

2

Manual Prático de Rotina da  
**ESCRIVANIA  
CRIMINAL**



**PODER JUDICIÁRIO**

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás

# ▶ 2

**Manual Prático de Rotina da**

**ESCRIVANIA  
CRIMINAL**

**DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO (CIP)**

G615m      Goiás (*Estado*). Tribunal de Justiça. Corregedoria-Geral.  
Manual prático de rotina da escrivania criminal. /  
Tribunal de Justiça de Goiás, Corregedoria-Geral da Justiça  
do Estado de Goiás. - Goiânia: CGJ-GO, 2023.  
156 p. - v. 2.

1. Escrivania criminal - Manual 2. Prática de rotina escrivania criminal
3. Direito - Processo criminal. I. Título.

CDU: 343.1

Elaborada pela Bibliotecária Maria José Lima da Cruz – CRB-1/1771

Biblioteca Estadual Pio Vargas

Disponível também para download:



<https://corregedoria.tjgo.jus.br/>

Copyright © 2023 by Tribunal de Justiça

Impresso no Brasil



**PODER JUDICIÁRIO**

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás



# Equipe Administrativa

---

Biênio 2023/2025

## **Corregedor-Geral da Justiça**

Desembargador Leandro Crispim

## **Juízes Auxiliares da Corregedoria-Geral da Justiça**

Gustavo Assis Garcia

Soraya Fagury Brito

Marcus Vinícius Alves de Oliveira

## **Secretário-Geral da Corregedoria-Geral da Justiça**

Gustavo Machado do Prado Dias Maciel

## **Diretor de Planejamento e Programas**

Clécio Marquez

## **Diretor de Tecnologia da Informação**

Domingos da Silva Chaves Júnior

## **Diretor de Correição e Serviço de Apoio**

Sérgio Dias dos Santos Júnior

## **Assessora Jurídica**

Gisele Gondim Teixeira

## **Assessor de Orientação e Correição**

Ubiratan Alves Barros

## **Secretária Executiva**

Cremilda Rodrigues da Silva



## Sumário

---

<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....</b>	<b>6</b>
<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>CONSIDERAÇÕES.....</b>	<b>8</b>
<b>GERAIS.....</b>	<b>8</b>
<b>1.CONSIDERAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>9</b>
<b>2.DA CITAÇÃO E INTIMAÇÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>3.DOS PRAZOS PROCESSUAIS NO PROCESSO PENAL.....</b>	<b>11</b>
<b>4.DO FLUXO DA AÇÃO PENAL (MACROPROCESSOS).....</b>	<b>12</b>
<b>5.DO RECEBIMENTO DA AÇÃO PENAL ATRAVÉS DO AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE.....</b>	<b>13</b>
<b>6.DO RECEBIMENTO DO INQUÉRITO POLICIAL DECORRENTE DO APF.....</b>	<b>14</b>
<b>7.DO RECEBIMENTO DA AÇÃO PENAL ATRAVÉS DO INQUÉRITO POLICIAL.....</b>	<b>16</b>
<b>8.DO RECEBIMENTO DA AÇÃO PENAL ATRAVÉS DE QUEIXA-CRIME.....</b>	<b>17</b>
<b>9.DO OFERECIMENTO DA DENÚNCIA.....</b>	<b>19</b>
<b>10.DO MANDADO DE CITAÇÃO NA AÇÃO PÚBLICA.....</b>	<b>23</b>
<b>11.DO MANDADO DE CITAÇÃO NA AÇÃO PRIVADA.....</b>	<b>26</b>
<b>12.DO EDITAL DE CITAÇÃO / INTIMAÇÃO.....</b>	<b>29</b>
<b>13.DA RESPOSTA À ACUSAÇÃO.....</b>	<b>30</b>
<b>14.DA AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO.....</b>	<b>32</b>
<b>15.DO TRÂNSITO EM JULGADO DA SENTENÇA.....</b>	<b>33</b>
<b>16.DOS EMBARGOS DE DECLARAÇÃO.....</b>	<b>37</b>
<b>17.DA APELAÇÃO.....</b>	<b>38</b>
<b>18.DO RETORNO DOS AUTOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA.....</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO I PADRONIZAÇÃO DAS ROTINAS.....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO II PRINCIPAIS SISTEMAS APLICADOS AOS PROCESSOS CRIMINAIS.....</b>	<b>70</b>
<b>1.USANDO O PJD.....</b>	<b>71</b>
1.1.Como acessar o PJD.....	71
1.2.Como Alterar a Estrutura de Cargos.....	75
1.2.1.Como Habilitar um Usuário.....	75
1.2.2.Como Desabilitar um Usuário.....	78
1.3.Como Acompanhar as Pendências: Aguardando Decurso de Prazo. Aguardando Prazo Decadencial. Suspensão de Processo. Verificar cálculo. Verificar conexão. Verificar documento. Verificar documento assinado pelo magistrado. Verificar guia paga. Verificar novo processo. Verificar parecer. Verificar petição. Verificação prevenção. Verificar processo. Verificar resposta ofício normal/Delegacia.....	79

1.4.Como Acompanhar as Pendências: Alvará. Carta Precatória. Carta de Adjudicação. Cumprimento Genérico. Edital. Intimação. Intimação para Audiência. Intimação via Telefone. Ofício. Ofício Delegacia. Ofício Liminar. Renajud.....	85
1.5.Como Liberar Pendências.....	92
1.6.Como Criar Pendência para uma Serventia.....	94
1.7.Como Criar Agenda de Audiência.....	97
1.8.Como Analisar Processos com Prazo Decorrido.....	99
1.9.Como Expedir Guia de Recolhimento no PJD.....	106
<b>2.USANDO O BNMP.....</b>	<b>110</b>
2.1.O que significa BNMP.....	110
2.2.Como solicitar acesso ao BNMP.....	110
2.3.Como acessar o BNMP.....	110
2.4.Como pesquisar se a parte já tem cadastro no BNMP.....	111
2.5.Como cadastrar a parte no BNMP.....	114
2.6.Como unificar RJI no BNMP.....	117
2.7.Como cadastrar o mandado no BNMP.....	121
2.8.Como consultar o mandado no BNMP.....	124
2.9.Como expedir certidão de cumprimento de prisão no BNMP.....	126
2.10.Como expedir alvará no BNMP.....	129
2.11.Como expedir Guia de Recolhimento no BNMP.....	135
<b>3.USANDO O INFODIP (TRE).....</b>	<b>140</b>
3.1.O que significa Infodip.....	140
3.2.Como solicitar acesso ao Infodip.....	140
3.3.Como acessar o Infodip.....	140
3.4.Como registrar informações.....	141
3.5.Como pesquisar informações.....	144
3.6.Como tratar comunicações devolvidas.....	145
3.7.Como obter comprovantes de remessa individualizados de informações.....	149
3.8.Como obter relatórios consolidados.....	150
3.9.Como utilizar o código de verificação para validar as comunicações.....	152
3.10.Como consultar comunicações.....	153
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>155</b>
<b>EXPEDIENTE.....</b>	<b>156</b>



## Lista de Abreviaturas e Siglas

---

<b>ANPP:</b>	Acordo de Não Persecução Penal
<b>Art.:</b>	Artigo
<b>BNMP:</b>	Banco Nacional de Mandados de Prisão
<b>CAN:</b>	Consolidação dos Atos Normativos
<b>CENOPES:</b>	Central de Operacionalização dos Sistemas Conveniados
<b>CNIB:</b>	Central de Indisponibilidade de Bens
<b>CNJ:</b>	Conselho Nacional de Justiça
<b>CPC:</b>	Código de Processo Civil
<b>CPP:</b>	Código de Processo Penal
<b>CRC JUD:</b>	Central Nacional de Informações do Registro Civil para comunicação com o PJ
<b>CUC:</b>	Central Única de Contadores
<b>DJE:</b>	Diário da Justiça Eletrônico
<b>DP:</b>	Defensoria Pública
<b>DPE:</b>	Defensoria Pública Estadual
<b>INFODIP:</b>	Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos
<b>INFOJUD:</b>	Sistema de Informações ao Judiciário
<b>INFOSEG:</b>	Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública
<b>MP:</b>	Ministério Público
<b>PJ:</b>	Poder Judiciário
<b>PROJUDI:</b>	Processo Judicial Digital
<b>RENAJUD:</b>	Restrições Judiciais sobre Veículos Automotores
<b>RJI:</b>	Registro Judiciário Individual
<b>SCP:</b>	Suspensão Condicional do Processo
<b>SERASAUD:</b>	Sistemas Informatizados da Serasa S.A para comunicação com o Poder Judiciário
<b>SIEL:</b>	Sistema de Informações Eleitorais
<b>SISBAJUD:</b>	Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário
<b>SNIPER:</b>	Sistema Nacional de Investigação Patrimonial e Recuperação de Ativos
<b>SPG:</b>	Sistema de Primeiro Grau do Tribunal de Justiça de Goiás
<b>STF:</b>	Supremo Tribunal Federal
<b>STJ:</b>	Supremo Tribunal de Justiça
<b>TPUs:</b>	Tabelas Processuais Unificadas
<b>UPJ:</b>	Unidade de Processamento Jurisdicional

É com satisfação e compromisso com a melhoria da prestação jurisdicional que apresentamos o Manual Prático de Rotina da Escrivania Criminal, o qual, inspirado na função orientativa da Corregedoria-Geral da Justiça, volta-se à persecução da eficiência na realização dos atos cartorários de impulsionamento processual.

O trabalho de construção deste material é fruto da articulação intersetorial da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás com diversos integrantes de áreas técnicas do Poder Judiciário, por meio de uma agenda coletiva de trabalho. O produto do grupo de trabalho designado para tal mister é um fluxo minucioso de padronização da rotina de trabalho a ser seguido pelas unidades judiciárias criminais do estado.

Ademais, evidencia-se, no trabalho, o detalhamento da rotina diária do serviço judicial das escriturarias criminais, bem como a metodologia de trabalho por setorização de tarefas e o roteiro do processo criminal desde o recebimento dos autos no sistema processual, até a expedição de guia de recolhimento provisória ou definitiva, com o trânsito em julgado da sentença condenatória

O Manual apresenta observações gerais aplicadas a todas as unidades judiciárias criminais do Estado, com padronização de nomenclaturas no corpo do texto e anexos contendo padronização de rotina de expedição de documentos, além dos principais sistemas administrativos e de tramitação processual atualmente em uso nos processos criminais.

Para melhor compreensão do texto, o documento está organizado da seguinte forma: os itens marcados com (✓) demandam uma ação do usuário; e, os parágrafos marcados com (●) são informações às quais o usuário deverá se atentar.

Assim, entregamos este Manual Prático de Rotina da Escrivania Criminal - Volume 2, para que sirva de ferramenta destinada à melhoria da prestação jurisdicional à disposição de todos e todas para a busca de uma justiça mais forte, eficaz, célere e em sintonia com as legítimas aspirações da população goiana.



# **CONSIDERAÇÕES GERAIS**

## 1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Para a correta execução de todas as determinações, é obrigatório ler o processo para evitar conclusões desnecessárias.

A maioria dos atos podem ser realizados por meio de **ato ordinatório**.

O **endereço** das partes deverá ser atualizado sempre que recebida nova informação.

Os procuradores das partes deverão ser habilitados corretamente tão logo recebida a petição com a **procuração** ou **substabelecimento**.

O **recolhimento das custas**, parcelas ou de serviços, quando houver, deverá sempre ser conferido.

O preenchimento correto e o mais completo possível da **Guia de Recolhimento** é essencial, pois todas as informações inseridas na guia serão utilizadas na execução penal, principalmente no que diz respeito às prisões e solturas para cômputo da detração penal, data de trânsito em julgado para aferição da prescrição e reincidência e demais incidentes da execução.

As **intimações** deverão sempre incluir os prazos correspondentes.

O servidor pode assinar **ofícios**, exceto aqueles dirigidos a outros juízos ou Tribunais, membros do Poder Legislativo, representantes do Poder Executivo e afins, desde que devidamente delegado pelo(a) magistrado(a) condutor processual.

Uma vez encaminhado o ofício e esgotado o prazo de resposta estipulado no despacho judicial, expedir novo ofício de reiteração.

Decorrido o prazo máximo de 15 (quinze) dias sem resposta, os autos deverão ser feitos conclusos.

Sempre que necessário, as partes deverão ser intimadas para, no prazo de 15 dias, **regularizar** a representação processual.

As **cartas precatórias** recebidas servem como mandado; portanto, se instruídas com toda a documentação necessária, deverão ser cumpridas independentemente de despacho do juízo deprecado.

Após o cumprimento dos atos, as cartas precatórias deverão ser devolvidas ao juízo de origem, independentemente de despacho do juiz deprecado.

Independente de determinação judicial, as partes e os interessados deverão ser **intimados quanto a despachos, decisões, sentenças, avaliações, datas de audiência** e demais atos de que devam tomar conhecimento.

A parte autora deverá ser intimada, no prazo de 15 (quinze) dias, do deferimento do pedido, quando solicitar a **dilação de prazo**, nos termos do art. 130, XIII, do Código de Normas e Procedimentos do Foro Judicial da Corregedoria-Geral da Justiça.

Sempre que a parte solicitar a expedição de **alvará de levantamento de valores** em conta judicial, a parte interessada deverá ser intimada para informar nos autos, caso já não tenha feito, o saldo atualizado, a entidade bancária depositária, o CPF da parte depositária e, se necessário, juntar a procuração.

A serventia deverá usar obrigatória e corretamente as **pendências** disponíveis no Sistema de Processo Digital (Projudi), em todas as movimentações processuais, expedições de documentos, controle de prazos e demais fases processuais.

As pendências oferecem uma visão mais completa do painel da serventia, orientam as ações dos gestores, além de fornecer dados estatísticos mais fiéis.

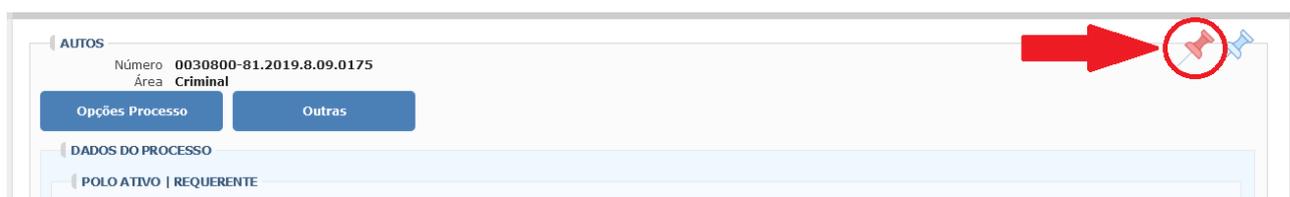
Nenhum processo deverá ficar sem pendência.

Os **classificadores** são uma ferramenta de organização e agrupamento de processos que estão em fases semelhantes e deverão ser objetivos e padronizados para todos, tanto para as escritanias e Unidades de Processamento Jurisdicionais (UPJs) quanto para os gabinetes.

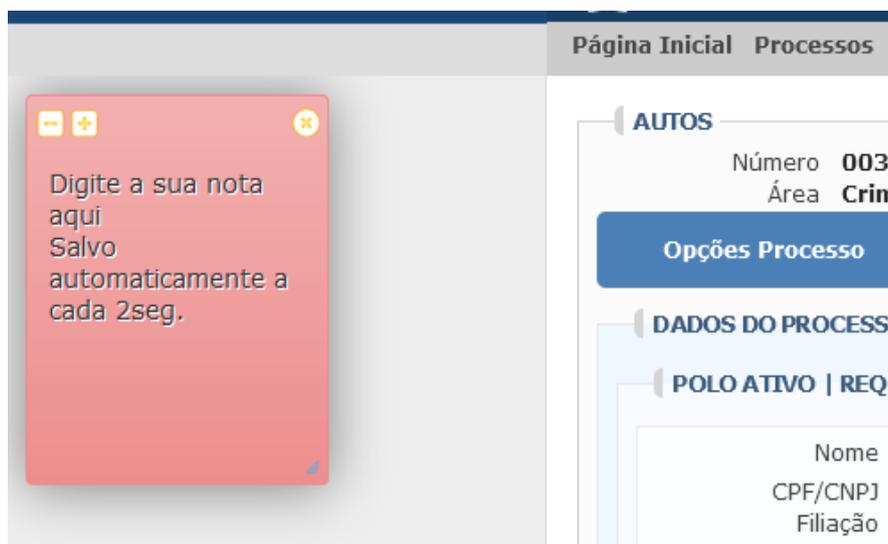
Os classificadores deverão ser atualizados corretamente logo após a movimentação processual e verificados com periodicidade.

Para facilitar a análise dos autos, as equipes podem usar a ferramenta de **post-it** para anotar os andamentos efetuados, providências necessárias e especificações individualizadas sobre os réus, por exemplo.

A anotação pode ser feita com a seleção do alfinete vermelho (se o lembrete se destinar a toda a escrivania) ou do alfinete azul (se o lembrete se destinar apenas a quem o criou):



Depois, basta digitar a nota. Se precisar inserir mais informações, clicar em (+):



A triagem eficiente das **solicitações de certidões e informações de outros juízos** pela equipe de atendimento garante o atendimento das solicitações judiciais em tempo hábil.

**A serventia deverá usar obrigatoriamente as Tabelas Processuais Unificadas (TPU) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) quando movimentar o processo, e evitar denominações genéricas.**

**O Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP), sistema do CNJ, deve ser devidamente alimentado desde o registro da Audiência de Custódia a mandados de prisão, certidões de cumprimento, alvarás de soltura e guias de execução.**

Os documentos gerados no BNMP devem ser juntados aos autos.

O servidor usuário do BNMP deve fazer uma pesquisa prévia para verificar se o acusado já possui registro no banco. Caso não possua, deverá ser feito o cadastro e o acusado receberá um número do **Registro Judiciário Individual (RJI)**, que deve ser único. Caso já possua cadastro, o novo documento deve ser inserido no banco de dados já existente.

Para facilitar o acesso à informação, o servidor que cadastrou o réu no BNMP deverá afixar o RJI num *post-it* na folha de rosto do processo no Projudi.

## 2. DA CITAÇÃO E INTIMAÇÃO

**Citação** é o ato pelo qual o réu, o executado ou o interessado é convocado a integrar a relação processual, conforme especificado no artigo 238 do Código de Processo Civil (CPC).

**Intimação** é o ato pelo qual se dá ciência a alguém dos atos e termos do processo (art. 269 do CPC).

Na **citação por meio eletrônico atípico** (WhatsApp, e-mail, telefone), quando deferida pelo juiz, a parte deverá recolher uma guia de serviço 16.IX para cada parte a ser citada.

**O Ministério Público (MP), a Defensoria Pública (DP), a Advocacia Pública, os Curadores e os Defensores Dativos deverão ser intimados pessoalmente das decisões e/ou sentenças.**

Decorrido o prazo, contado a partir da data da intimação da decisão final, o **trânsito em julgado**, momento em que uma decisão – sentença ou acórdão – torna-se definitiva, não podendo mais ser objeto de recurso, deverá ser certificado.

## 3. DOS PRAZOS PROCESSUAIS NO PROCESSO PENAL

O prazo no processo penal é contínuo e não se interrompe quando no curso do período houver finais de semanas e feriados.

O início da contagem do prazo é a partir do dia útil subsequente à intimação.

A contagem de prazo no processo criminal é disciplinada nos arts. 798 e 798-A do CPP que assim dispõe:

Art. 798. Todos os prazos correrão em cartório e serão contínuos e peremptórios, não se interrompendo por férias, domingo ou dia feriado.

§1º Não se computará no prazo o dia do começo, incluindo-se, porém, o do vencimento.

§2º A terminação dos prazos será certificada nos autos pelo escrivão; será, porém, considerado findo o prazo, ainda que omitida aquela formalidade, se feita a prova do dia em que começou a correr.

§3º O prazo que terminar em domingo ou dia feriado considerar-se-á prorrogado até o dia útil imediato.

§4º Não correrão os prazos, se houver impedimento do juiz, força maior, ou obstáculo judicial oposto pela parte contrária.

§5º Salvo os casos expressos, os prazos correrão:

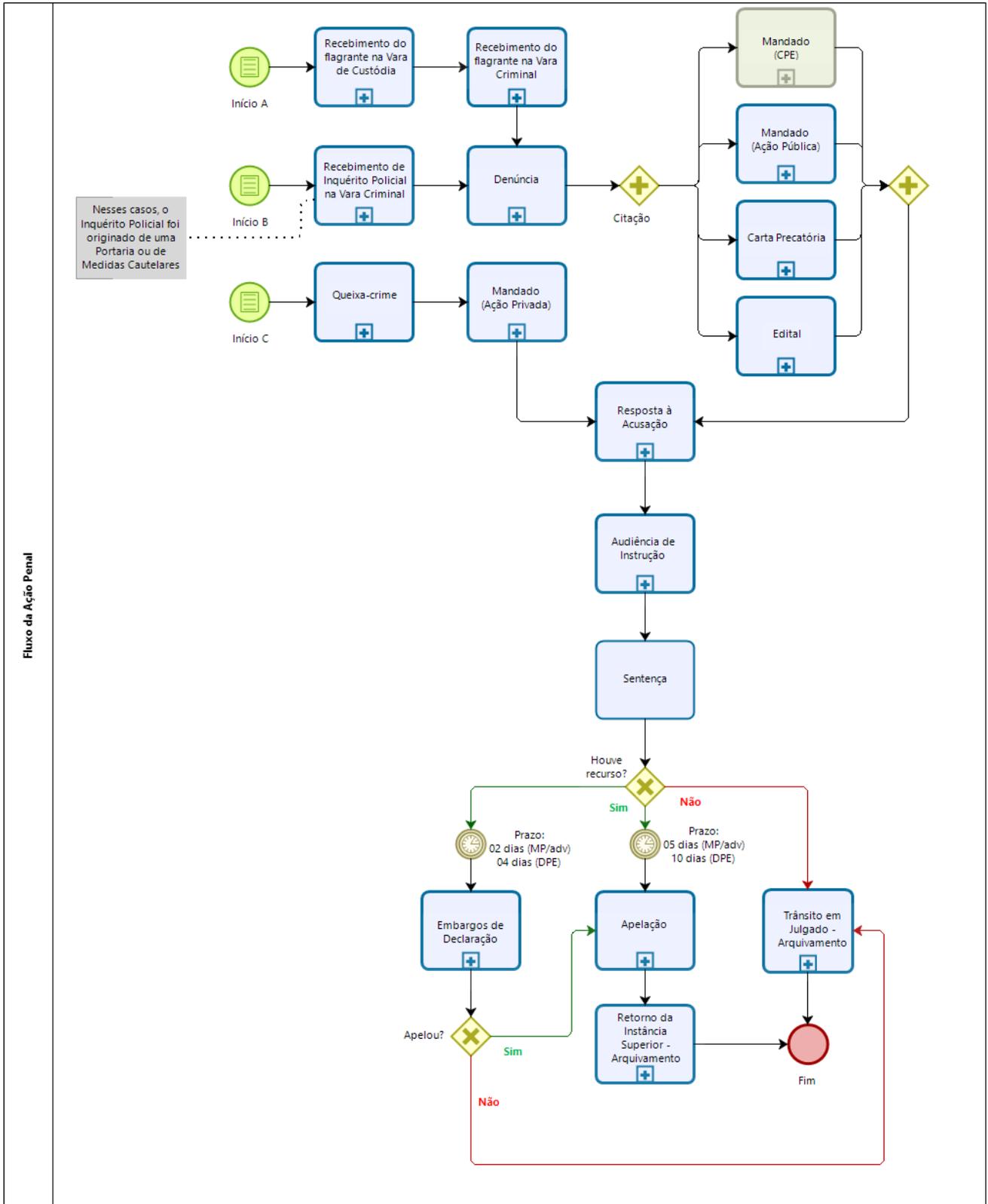
- a) da intimação;
- b) da audiência ou sessão em que for proferida a decisão, se a ela estiver presente a parte;
- c) do dia em que a parte manifestar nos autos ciência inequívoca da sentença ou despacho.

Art. 798-A. Suspende-se o curso do prazo processual nos dias compreendidos entre 20 de dezembro e 20 de janeiro, inclusive, salvo nos seguintes casos:

- I - que envolvam réus presos, nos processos vinculados a essas prisões;
- II - nos procedimentos regidos pela Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha);
- III - nas medidas consideradas urgentes, mediante despacho fundamentado do juízo competente.

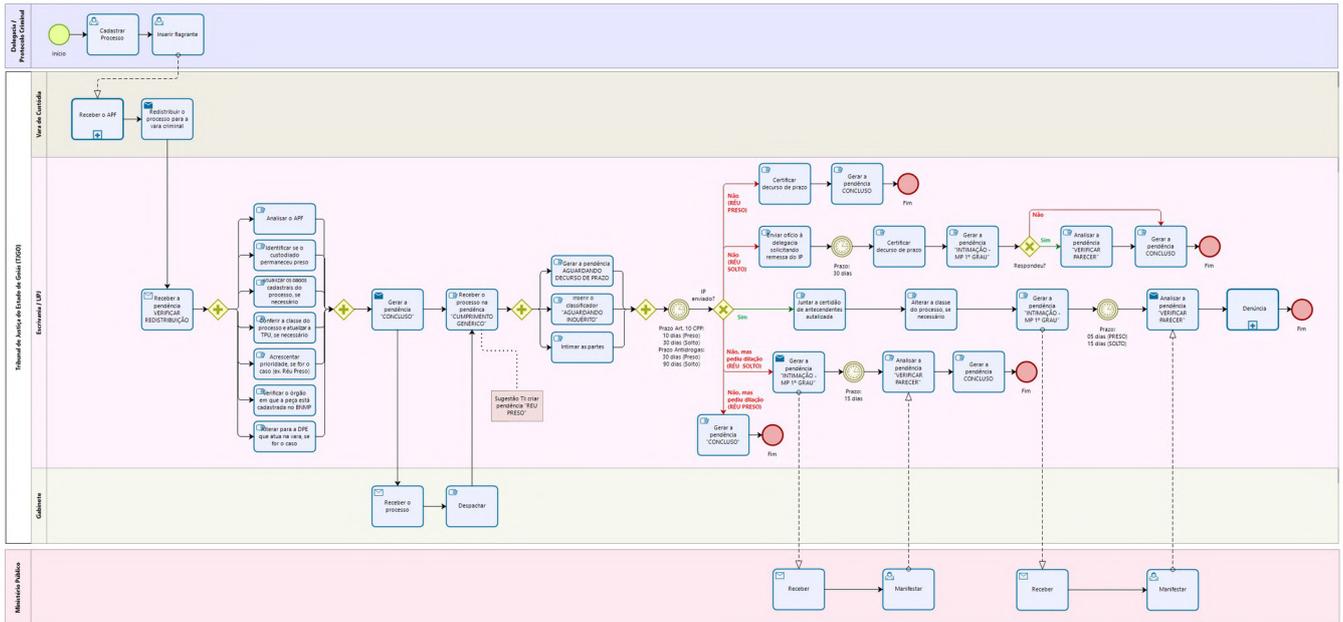
Parágrafo único. Durante o período a que se refere o caput deste artigo, fica vedada a realização de audiências e de sessões de julgamento, salvo nas hipóteses dos incisos I, II e III do caput deste artigo.

#### 4. DO FLUXO DA AÇÃO PENAL (MACROPROCESSOS)





## 6. DO RECEBIMENTO DO INQUÉRITO POLICIAL DECORRENTE DO APF



Quando finalizar o prazo, o processo automaticamente gerará a pendência PRAZO DECORRIDO e o servidor deverá analisar se o inquérito foi enviado ou não para que a equipe de trabalho possa tomar as providências de acordo com a situação.

### Atividades a serem realizadas:

#### Se a delegacia não enviou o IP (Réu Preso):

- ✓ Certificar o decurso de prazo;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO – DECISÃO.

#### Se a delegacia não enviou o IP (Réu Solto):

- ✓ Enviar um ofício à delegacia solicitando a remessa do inquérito;
- ✓ Caso a delegacia responda ao ofício, seguir o passo a passo correspondente com as hipóteses descritas nos subitens 7.2.3, 7.2.4 ou 7.2.5;
- ✓ Caso a delegacia não responda, certificar decurso de prazo;
- ✓ Abrir vista ao MP, gerando a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Caso o MP se manifeste, analisar a pendência VERIFICAR PARECER e gerar a pendência CONCLUSO - DECISÃO;
- ✓ Caso o prazo decorra sem manifestação do MP, gerar a pendência CONCLUSO - DECISÃO.

#### Se a delegacia não enviou o IP, mas abriu um pedido de dilação da investigação (Réu Preso):

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR DOCUMENTO;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO – DECISÃO.

**Se a delegacia não enviou o IP, mas abriu um pedido de dilação da investigação (Réu Solto):**

- ✓ Abrir vista dos autos ao Ministério Público para manifestação, gerando a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Caso o MP se manifeste, analisar a pendência VERIFICAR PARECER e gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Caso o prazo decorra sem manifestação do MP, gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Deferida a dilação, gerar as pendências INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU e OFÍCIO DELEGACIA para conhecimento.

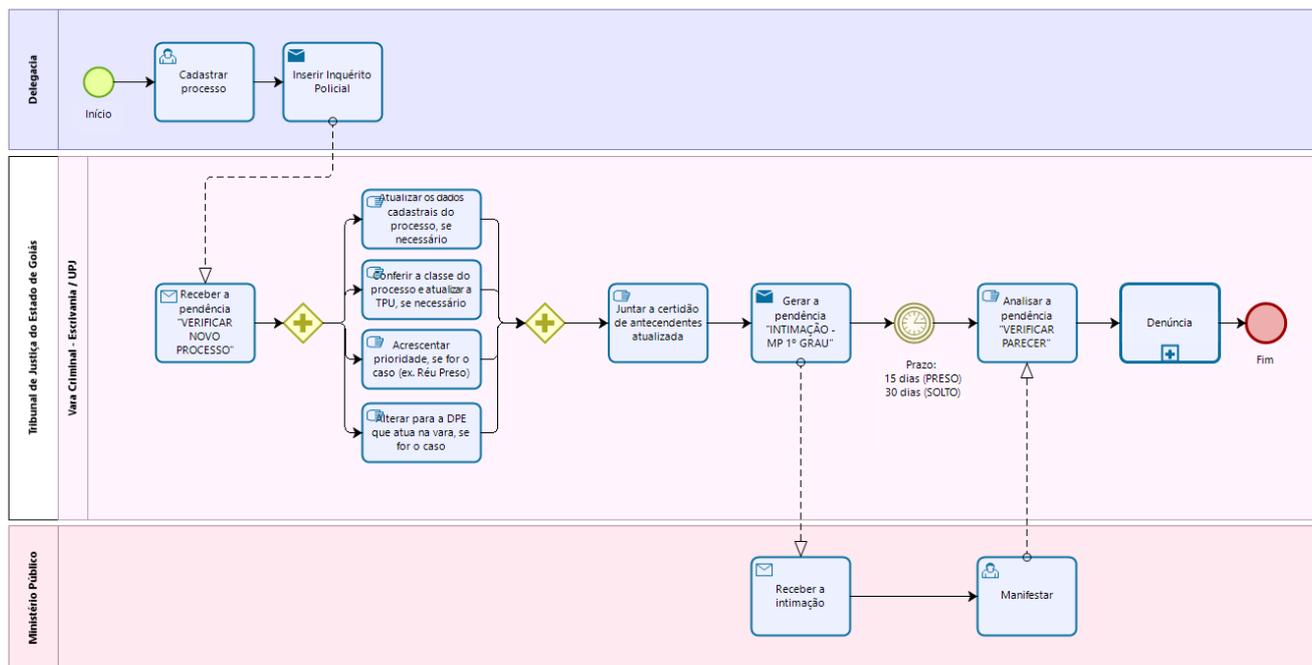
**Se a delegacia enviou o IP:**

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR DOCUMENTO;
- ✓ Juntar a certidão de antecedentes criminais atualizada;
- ✓ Alterar a classe do processo para: PROCESSO CRIMINAL → Procedimentos Investigatórios → Inquérito Policial;
- ✓ Colocar o classificador VISTA AO MP
- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO:

Prazo por lei:				
Réu Preso	05 dias	Réu Solto	15 dias	Art. 46 do CPP

Após, o processo seguirá para a fase da Denúncia, que está descrita no tópico **9. DO OFERECIMENTO DA DENÚNCIA.**

## 7. DO RECEBIMENTO DA AÇÃO PENAL ATRAVÉS DO INQUÉRITO POLICIAL



Powered by  
bizagi  
Modeler

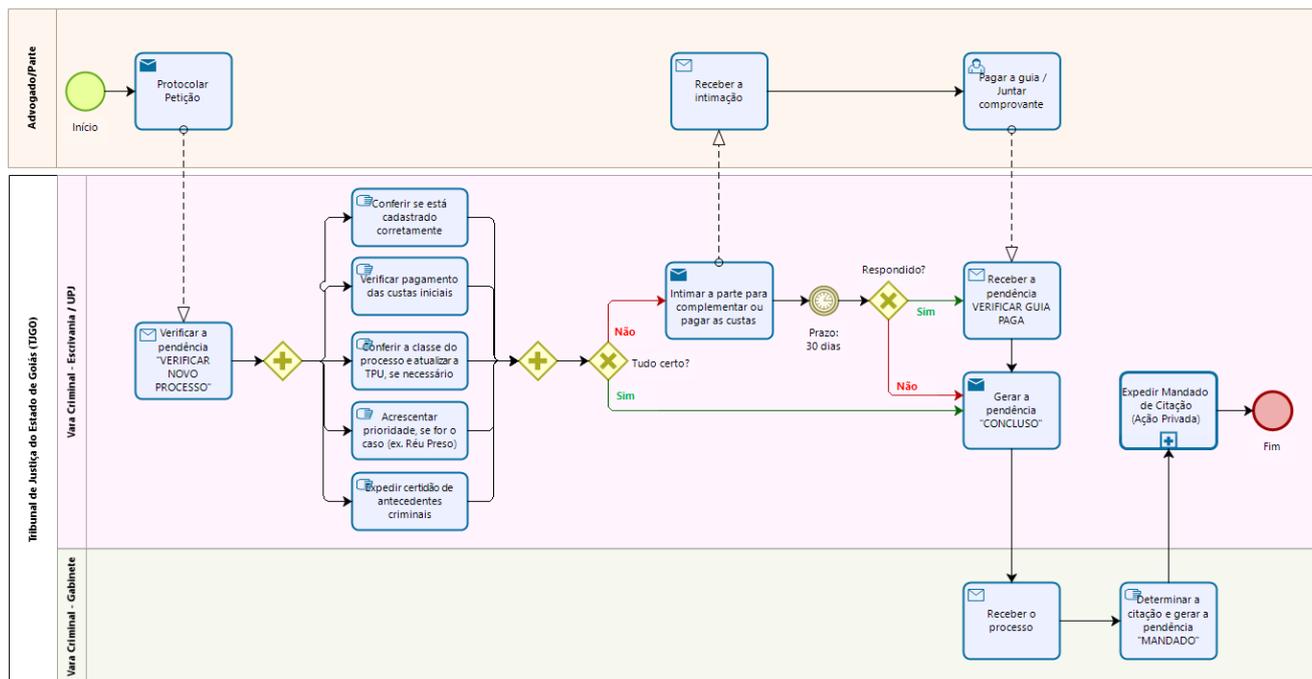
O processo criminal também pode ser iniciado com o protocolo de um inquérito policial originado de uma portaria da delegacia responsável ou de medidas cautelares.

### Atividades a serem realizadas ao receber novos processos:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR NOVO PROCESSO;
- ✓ Atualizar os dados cadastrais do processo, se necessário;
- ✓ Conferir a classe do processo e atualizar a TPU, se necessário;
- ✓ Acrescentar prioridade, se for o caso (ex.: Réu Preso);
- ✓ Alterar para a DPE que atua na vara, se for necessário;
- ✓ Juntar a certidão de antecedentes criminais atualizada;
- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO.

Após, o processo seguirá para a fase da Denúncia, que está descrita no tópico **9. DO OFERECIMENTO DA DENÚNCIA**.

## 8. DO RECEBIMENTO DA AÇÃO PENAL ATRAVÉS DE QUEIXA-CRIME



Powered by  
bizagi  
Modeler

O processo criminal também pode ser iniciado com o protocolo de queixa-crime, como é chamada a petição inicial da ação penal privada.

### Atividades a serem realizadas ao receber novos processos:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR NOVO PROCESSO;
- ✓ Verificar se:
  - As partes cadastradas e seus dados (CPF/CNPJ) conferem com os indicados na petição inicial;
  - Os endereços, inclusive os eletrônicos, estão cadastrados corretamente;
  - A natureza e a classe estão de acordo com as TPUs;
  - Os demais dados (segredo de justiça e prioridades) estão preenchidos corretamente;
  - Os(as) advogados(as) peticionantes estão habilitados(as) – observar a procuração e o substabelecimento;
  - As custas processuais foram corretamente recolhidas;
  - Os instrumentos procuratórios foram juntados;
  - A assinatura digital da petição corresponde ao(s) procurador(es) da parte;
- ✓ Atualizar os dados cadastrais do processo, se necessário;
- ✓ Acrescentar prioridade, se for o caso (ex.: Réu Preso);
- ✓ Alterar para a DPE que atua na vara, se for necessário;
- ✓ Juntar a certidão de antecedentes criminais.

Se todas as informações estiverem cadastradas **corretamente**, e as **custas iniciais** devidamente **recolhidas**, observar o seguinte:



- *Por padrão, o novo processo é automaticamente enviado para conclusão pelo sistema na movimentação AUTOS CONCLUSOS.*
- ✓ *Sempre verificar se os autos foram realmente conclusos. Caso não tenham sido, gerar a pendência CONCLUSO e alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.*

Se as custas iniciais foram devidamente recolhidas, porém as **informações não estão corretas**, sendo uma inconsistência que a própria serventia pode resolver:

- ✓ Corrigir as informações erradas;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO (se necessário);
- ✓ Alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.

Se as **custas iniciais não foram pagas e/ou as informações não estão corretas**:

- ✓ Intimar a parte autora para recolher as custas e/ou emendar a inicial.

Se for realizado o pagamento das custas, o processo voltará com a pendência VERIFICAR GUIA PAGA:

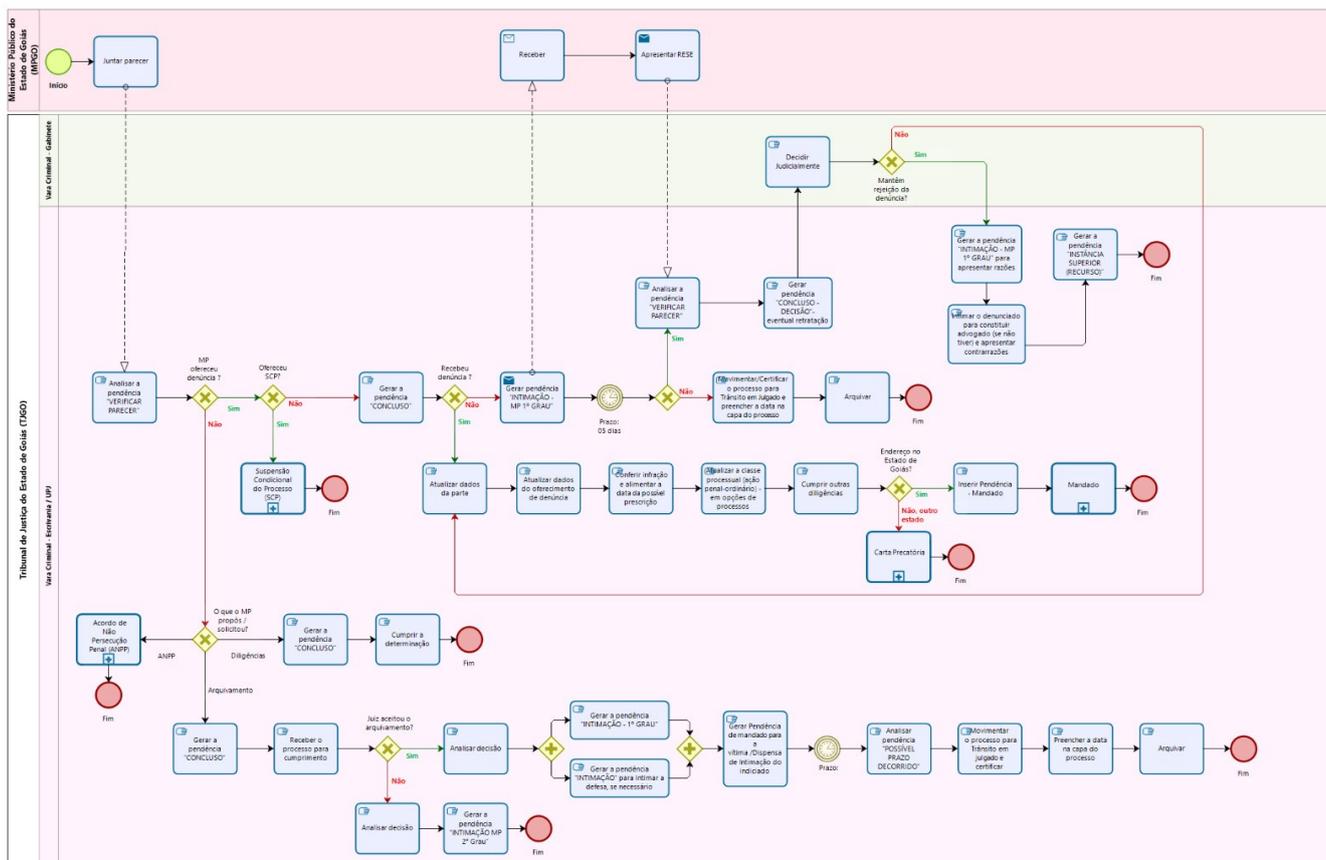
- ✓ Receber a pendência;
- ✓ Analisar a petição e/ou a guia paga;
- ✓ Alterar os dados cadastrados, complementação do assunto e outros dados necessários;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.

Se não for realizado o pagamento das custas:

- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.

Após, o processo seguirá para a fase da Citação, que está descrita no tópico **12. DO MANDADO DE CITAÇÃO NA AÇÃO PRIVADA**.

## 9. DO OFERECIMENTO DA DENÚNCIA



Apresentado o inquérito policial, o Ministério Público é intimado para avaliar se oferecerá ou não a denúncia ou, caso não haja hipótese de arquivamento, poderá propor Acordo de Não Persecução Penal (ANPP) se o crime e o investigado atenderem os requisitos elencados no Art. 28-A do CPP.

### Atividades a serem realizadas quando o MP oferece ANPP:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar pendência CONCLUSO;
- ✓ Após decisão do magistrado fixando o prazo para tratativas do ANPP pelo MP, receber o processo e gerar a pendência INTIMAÇÃO MP - 1º GRAU;
- ✓ Após comprovante de leitura do MP, suspender o processo pelo prazo fixado pelo magistrado para tratativas do ANPP e aguardar resposta.

### Atividades a serem realizadas após finalizar o prazo sem manifestação

- ✓ Gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Caso continue sem resposta, gerar a pendência CONCLUSO.

### Atividades a serem realizadas após manifestação das tratativas do ANPP

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar pendência CONCLUSO;
- ✓ Após homologação do ANPP pelo magistrado, receber o processo;

- ✓ Gerar a pendência INTIMAÇÃO MP - 1º GRAU para cadastramento do ANPP no SEEU.

**Atividades a serem realizadas se o MP informar o cadastramento:**

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Suspender o processo pelo período de vigência, cadastrando o benefício para a parte no ícone “Ben” na parte com os dados do réu, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a user interface for a legal system. At the top, it says 'POLO PASSIVO | INDICIADO'. Below this, there is a form for a defendant's details: Nome (A ESCLARECER), Raça (Não Informado), CPF/CNPJ, Filiação, and Dt. Nascimento (0 anos). A red arrow labeled '1' points to a 'Ben' icon in the top right corner. Below the defendant details, there is a section for 'BENEFÍCIO DA PARTE' with a search field for 'Benefício' and a 'Salvar' button. A red arrow labeled '2' points to the search field. A modal window titled 'Consulta de Benefício' is open, with a red circle labeled '3' around its title. The modal contains a search field for 'Benefício' and a 'Consultar' button. Below the search field, there is a table with the following data:

	Id	ProcessoBenefício
1	3	Acordo de não Persecução Penal
2	1	SURDIS
3	4	Suspensão Condicional do Processo
4	2	Transação Penal

**Atividades a serem realizadas se o MP não informar o cadastramento:**

- ✓ Consultar no SEEU para confirmar cadastramento;
- ✓ Caso não esteja cadastrado, intimar o MP - 1º Grau por ato ordinatório para providências;
- ✓ Caso esteja cadastrado, juntar a capa do SEEU no PROJUDI e suspender o processo pelo período de vigência, cadastrando o benefício para a parte no ícone “Ben” na parte com os dados do réu, conforme imagem acima.

**Atividades a serem realizadas quando o MP oferece denúncia:**

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO – DECISÃO;
- ✓ Alterar o classificador para AUTOS CONCLUSOS – DECISÃO;
- ✓ Após a decisão, receber o processo na pendência VERIFICAR PROCESSO.

**Atividades a serem realizadas se o magistrado aceitar a denúncia:**

- ✓ Analisar a decisão;
- ✓ Alterar a classe processual, de acordo com a [TPU](#) (Ex.: DE INQUÉRITO POLICIAL PARA AÇÃO PENAL – PROCEDIMENTO ORDINÁRIO);
- ✓ Alterar, caso precise, demais dados cadastrados, complementação do assunto e outros dados que sejam necessários;
- ✓ Juntar nos autos a certidão de antecedentes criminais atualizada e a consulta realizada no SEEU;
- ✓ Gerar as pendências de MANDADO ou CARTA PRECATÓRIA para citar o réu;
- ✓ Cumprir outras diligências, se houver.

**Atividades a serem realizadas se o magistrado rejeitar a denúncia:**

- ✓ Analisar a decisão;
- ✓ Gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU.

**Atividades se não houver manifestação do MP:**

- ✓ Certificar/Movimentar o processo para Trânsito em Julgado;
- ✓ Preencher a data do trânsito em julgado na capa do processo;
- ✓ Arquivar.

**Atividades a serem realizadas se o MP manifestar apresentando RESE:**

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar pendência CONCLUSO - DECISÃO- eventual retratação;
- ✓ O magistrado recebe o recurso e determina a abertura de vista às partes para apresentação de razões e contrarrazões;
- ✓ Gerar a pendência "INTIMAÇÃO - MP 1º GRAU" para apresentar razões;
- ✓ Intimar o denunciado para constituir advogado (se não tiver) e apresentar contrarrazões;
- ✓ Gerar pendência CONCLUSO – DECISÃO.

**Atividades a serem realizadas se o magistrado reverter a rejeição:**

- ✓ Analisar a decisão;
- ✓ Alterar a classe processual, de acordo com a [TPU](#) (Ex.: DE INQUÉRITO POLICIAL PARA AÇÃO PENAL – PROCEDIMENTO ORDINÁRIO);
- ✓ Alterar, caso precise, demais dados cadastrados, complementação do assunto e outros dados que sejam necessários;
- ✓ Juntar nos autos a certidão de antecedentes criminais atualizada e a consulta realizada no SEEU;
- ✓ Gerar as pendências de MANDADO ou CARTA PRECATÓRIA para citar o réu;
- ✓ Cumprir outras diligências, se houver.

### Atividades a serem realizadas se o magistrado mantiver a rejeição:

- ✓ Analisar a decisão;
- ✓ Gerar a pendência "INTIMAÇÃO - MP 1º GRAU" para apresentar razões;
- ✓ Intimar o denunciado para constituir advogado (se não tiver) e apresentar contrarrazões;
- ✓ Gerar a pendência "INSTÂNCIA SUPERIOR (RECURSO)".

### Atividades a serem realizadas quando o MP oferece denúncia e suspensão condicional do processo (SCP):

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO – DECISÃO;
- ✓ Alterar o classificador para AUTOS CONCLUSOS – DECISÃO;
- ✓ Após decisão, receber o processo na pendência VERIFICAR PROCESSO;
- ✓ Analisar a decisão;
- ✓ Cumprir a audiência;
- ✓ Caso a proposta de SCP não seja aceita, gerar as pendências de MANDADO ou CARTA PRECATÓRIA intimando a defesa para apresentar resposta à acusação;
- ✓ Caso a proposta de SCP seja aceita, cumprir as determinações, cadastrar o benefício e suspender o processo.

POLO PASSIVO | INDICIADO

Nome **A ESCLARECER**  
Raça **Não Informado**  
CPF/CNPJ  
Filiação  
Dt. Nascimento **0 anos**

**BENEFÍCIO DA PARTE**

Identificador Benefício 

Dt.Inicial  
Dt.Final

Salvar

**Consulta de Benefício** 3

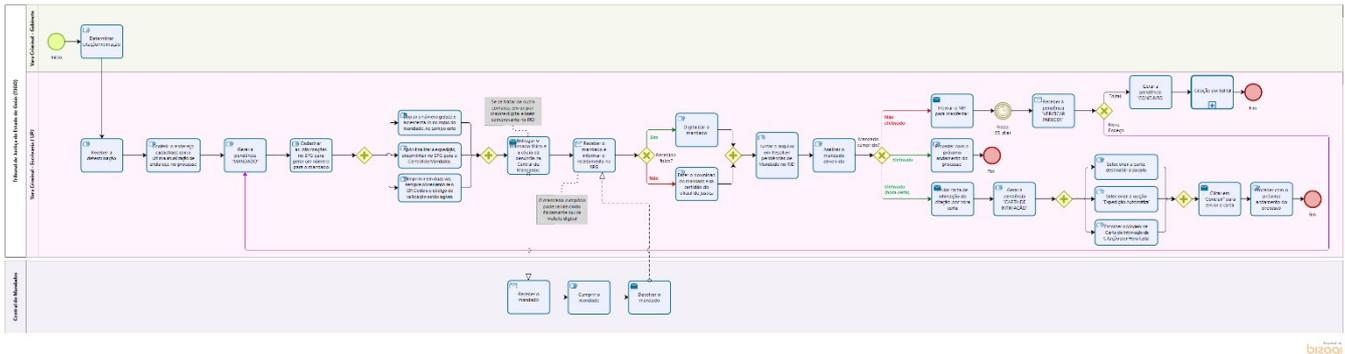
DIGITE O BENEFÍCIO

Benefício

Consultar

Id	ProcessoBeneficio
1	3 Acordo de não Persecução Penal
2	1 SURSIS
3	4 Suspensão Condicional do Processo
4	2 Transação Penal

## 10. DO MANDADO DE CITAÇÃO NA AÇÃO PÚBLICA



### Atividades a serem realizadas ao receber a determinação para expedir Mandado de Citação / Intimação:

- ✓ Conferir o endereço cadastrado com a última atualização de endereço no processo.

### Caso o mandado seja expedido pela CPE:

- ✓ Gerar a pendência MANDADO;
- ✓ Verificar se há outras determinações a serem cumpridas pela escrivania na decisão.

### Caso o mandado seja expedido pelo SPG:

- ✓ Gerar a pendência MANDADO;
- ✓ Cadastrar as informações no SPG para gerar um número para o mandado;
- ✓ Copiar o número gerado e acrescentá-lo no corpo do mandado, no campo certo;
- ✓ Após finalizar a expedição, encaminhar no SPG para a Central de Mandados;
- ✓ Imprimir em duas vias, sempre observando se o QR Code e o código de validação estão legíveis;
- ✓ Entregar o mandado físico e a cópia da denúncia na Central de Mandados;
- ✓ Verificar se há outras determinações a serem cumpridas pela escrivania na decisão.

Cumpridas as determinações, os autos ficarão com as pendências de AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE MANDADO e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO



- Art. 143. O prazo para o cumprimento e devolução dos mandados judiciais é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do dia seguinte à data do recebimento do mandado, salvo quando outro for estabelecido por lei ou pelo juiz.
- Art. 144. A distribuição dos mandados é considerada:
  - I – ordinária, se a diligência puder ser cumprida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da distribuição do mandado ao oficial de justiça, sem prejuízo à sua finalidade;
  - II – urgente, se a diligência tiver de ser cumprida no mesmo dia ou até a manhã do dia seguinte, sob pena de dano irreparável ou de difícil reparação;

III – prioritária, se a diligência não for de natureza urgente, mas necessitar ser cumprida em até 7 (sete) dias seguintes à distribuição, para que não haja prejuízo à sua finalidade.

Fonte: Código de Normas e Procedimentos do Foro Judicial.

### Atividades a serem realizadas após a devolução do mandado:

#### Se o mandado tiver sido efetivado:

- ✓ Se o receber via malote digital, faça o *download* do mandado etiquetado e da certidão do oficial de justiça;
- ✓ Se o receber fisicamente, faça a digitalização do documento;
- ✓ Em seguida, junte o documento em “RESOLVER PENDÊNCIA” do Mandado:

Visualizar Todas as Partes do Processo

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Serventia	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	
Classe	283 - PROCESSO CRIMINAL -> Procedimento Comum -> Ação Penal - Procedimento Ordinário	
Assunto(s)	3417 - DIREITO PENAL -> Crimes contra o Patrimônio -> Furto Qualificado - CP	
Valor da Causa	0,00	Valor Condenação
Processo Originário		
Fase Processual	Conhecimento	
Classificador	AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE MANDADO - REU PRESO	Dt. Distribuição 01/08/2022 05:28:19
Segredo de Justiça	Não	Dt. Trânsito em Julgado
Status	Ativo	Prioridade *
<b>Réu Preso</b>		Julgado 2º Grau Não
Efeito Suspensivo	Não	Penhora no Rosto Não
Custa		

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Réu Preso	Sim	Protocolo SSP	202269056-PROC
Data da Prisão	01/08/2022	Inquérito	
Dt.Ofer.Den./Queixa	10/08/2022	Dt.Rec.Den./Queixa	
Data Trans. Penal		Data Susp. Penal	
Data do Fato	31/07/2022	Data de Baixa	
Data Prescrição			

- ✓ Na tela resolver pendência, selecione o status da pendência e data do Recebimento. Então clique em *Upload* de Arquivos para enviar o arquivo necessário:

## » Resolver Pendência Processo

Dados da Pendência **Resolver Pendência** Encaminhar Trocar Tipo Pendência

ASSINATURA DO LADO DO SERVIDOR

\*Tipo de Arquivos 🔍 ✕

Mandado

\*Status Pendência ▼

Data de Recebimento (dd/MM/yyyy)

Upload de Arquivos Modelos, Editor on-line

### Se o mandado não tiver sido efetivado, porém o oficial certificar que o endereço está correto:

- ✓ Gerar a pendência de MANDADO;
- ✓ Expedir novo mandado, conforme explicado no [tópico anterior](#).

### Se o mandado não tiver sido efetivado e o oficial de justiça certificou que o endereço informado não é da parte ou o endereço está incompleto ou não existe ou que a parte se mudou:

- ✓ Gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU para apresentar novo endereço.

### Se o MP não fornecer novo endereço:

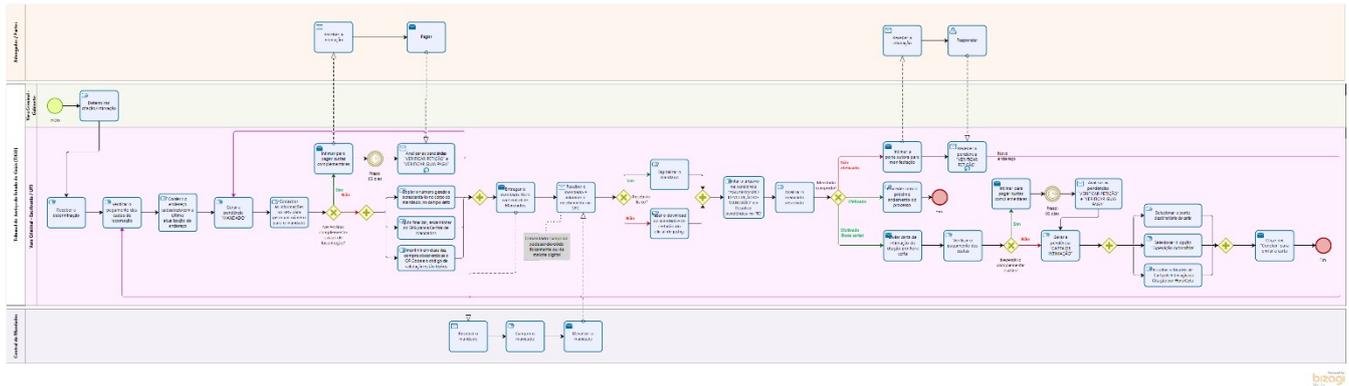
- ✓ Certificar decurso de prazo;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

### Se o MP informar novo endereço:

- ✓ Gerar a pendência de MANDADO;
- ✓ Expedir novo mandado, conforme explicado no [tópico anterior](#).

Se o processo retornar do MP com pedido de citação/intimação por edital, seguir o passo a passo contido no tópico **12. DO EDITAL DE CITAÇÃO / INTIMAÇÃO**.

## 11. DO MANDADO DE CITAÇÃO NA AÇÃO PRIVADA



### Atividades a serem realizadas ao receber a determinação para expedir Mandado de Citação / Intimação:

- ✓ Conferir o endereço cadastrado com a última atualização de endereço no processo;
- ✓ Verificar se as custas de locomoção foram pagas corretamente.

### Caso o mandado seja expedido pela CPE:

- ✓ Gerar a pendência MANDADO;
- ✓ Verificar se há outras determinações a serem cumpridas pela escrivania na decisão

### Caso o mandado seja expedido pelo SPG:

- ✓ Gerar a pendência MANDADO;
- ✓ Cadastrar as informações no SPG para gerar um número para o mandado;
- ✓ Copiar o número gerado e acrescentá-lo no corpo do mandado, no campo certo;
- ✓ Após finalizar a expedição, encaminhar no SPG para a Central de Mandados;
- ✓ Imprimir em duas vias, sempre observando se o QR Code e o código de validação estão legíveis;
- ✓ Entregar o mandado físico e a cópia da denúncia na Central de Mandados;
- ✓ Verificar se há outras determinações a serem cumpridas pela escrivania na decisão.

Cumpridas as determinações, os autos ficarão com as pendências de AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE MANDADO e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO:



- Art. 143. O prazo para o cumprimento e devolução dos mandados judiciais é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do dia seguinte à data do recebimento do mandado, salvo quando outro for estabelecido por lei ou pelo juiz.
- Art. 144. A distribuição dos mandados é considerada:
  - I – ordinária, se a diligência puder ser cumprida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da distribuição do mandado ao oficial de justiça, sem prejuízo à sua finalidade;
  - II – urgente, se a diligência tiver de ser cumprida no mesmo dia ou até a manhã do dia seguinte, sob pena de dano irreparável ou de difícil reparação;
  - III – prioritária, se a diligência não for de natureza urgente, mas necessitar ser

cumprida em até 7 (sete) dias seguintes à distribuição, para que não haja prejuízo à sua finalidade.

### Atividades a serem realizadas após a devolução do mandado:

#### Se o mandado tiver sido efetivado:

- ✓ **Se o receber via malote digital:** fazer o download do mandado etiquetado e da certidão do oficial de justiça;
- ✓ **Se o receber fisicamente:** informar o recebimento no SPG e digitalizar o mandado;
- ✓ Em ambos os casos, juntar o arquivo digital em “Resolver Pendência”, conforme ilustrado a seguir:

**Visualizar Todas as Partes do Processo**

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Serventia	<b>Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão</b>
Classe	<b>283 - PROCESSO CRIMINAL -&gt; Procedimento Comum -&gt; Ação Penal - Procedimento Ordinário</b>
Assunto(s)	<b>3417 - DIREITO PENAL -&gt; Crimes contra o Patrimônio -&gt; Furto Qualificado - CP</b>
Valor da Causa	<b>0,00</b>
Processo Originário	Valor Condenação
Fase Processual	<b>Conhecimento</b>
Classificador	<b>AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE MANDADO - REU PRESO</b>
Dt. Distribuição	<b>01/08/2022 05:28:19</b>
Segredo de Justiça	<b>Não</b>
Dt. Trânsito em Julgado	Prioridade <b>x</b>
Status	<b>Ativo</b>
<b>Réu Preso</b>	Julgado 2º Grau <b>Não</b>
Efeito Suspensivo	Penhora no Rosto <b>Não</b>
Custa	

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Réu Preso	<b>Sim</b>	Protocolo SSP	<b>202269056-PROC</b>
Data da Prisão	<b>01/08/2022</b>	Inquérito	
Dt.Ofer.Den./Queixa	<b>10/08/2022</b>	Dt.Rec.Den./Queixa	
Data Trans. Penal		Data Susp. Penal	
Data do Fato	<b>31/07/2022</b>	Data de Baixa	
Data Prescrição			

- ✓ Na tela resolver pendência, selecione o status da pendência e data do Recebimento. Então clique em *Upload* de Arquivos para enviar o arquivo necessário:

## » Resolver Pendência Processo

Dados da Pendência **Resolver Pendência** Encaminhar Trocar Tipo Pendência

ASSINATURA DO LADO DO SERVIDOR

\*Tipo de Arquivos 🔍 ✕

Mandado

\*Status Pendência

Data de Recebimento (dd/MM/yyyy)

Upload de Arquivos Modelos, Editor on-line

**Se o mandado não tiver sido efetivado**, porém o oficial certificar que o endereço está correto:

- ✓ Intimar a parte autora para pagar novas custas;
- ✓ Receber a pendência VERIFICAR GUIA PAGA;
- ✓ Gerar a pendência MANDADO;
- ✓ Expedir novo mandado.

**Se o mandado não tiver sido efetivado** e o oficial de justiça certificou que o endereço informado não é da parte ou o endereço está incompleto ou não existe ou que a parte se mudou:

- ✓ Intimar a parte autora para apresentar novo endereço e pagar novas custas (exceto caso de assistência judiciária).

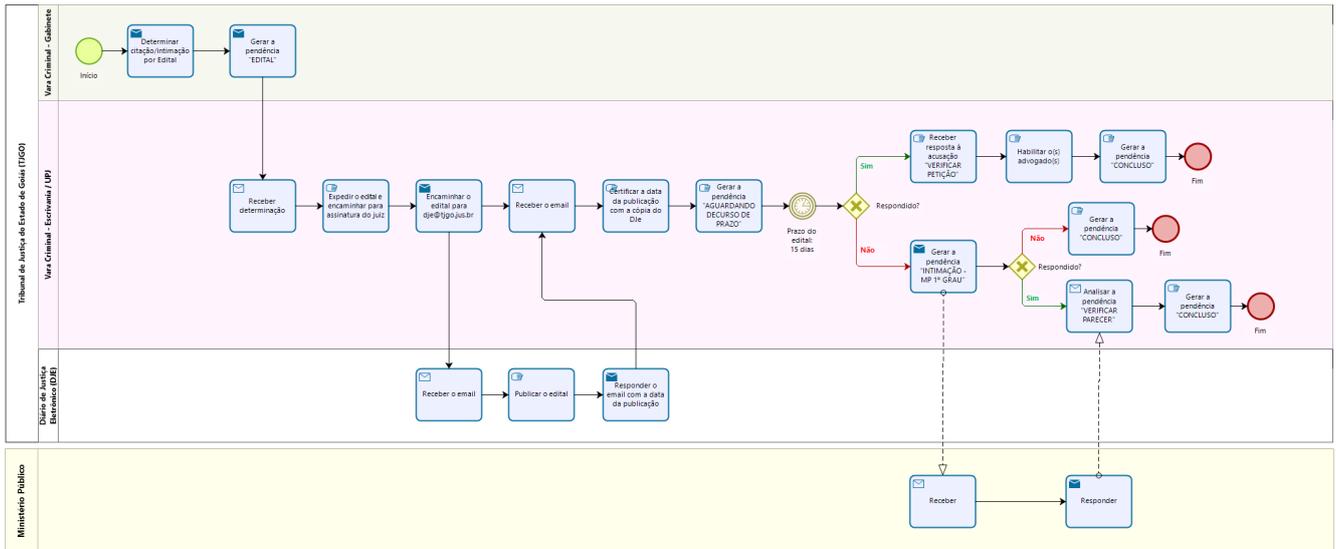
**Se a parte informar novo endereço:**

- ✓ Receber a pendência VERIFICAR PETIÇÃO e VERIFICAR GUIA PAGA;
- ✓ Verificar o recolhimento das custas;
- ✓ Gerar a pendência de MANDADO;
- ✓ Expedir novo mandado.

Se a parte não pagar as custas e/ou não fornecer novo endereço:

- ✓ Certificar decurso de prazo;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

## 12. DO EDITAL DE CITAÇÃO / INTIMAÇÃO



bizaqi  
Módulo

Se houver **pedido de citação/intimação por edital**, os autos irão para conclusão para deliberação do juiz.

### Atividades a serem realizadas se o juiz deferir

- ✓ Expedir o edital;
- ✓ Encaminhar o edital para a assinatura do juiz;
- ✓ Com o edital assinado, encaminhar o edital por e-mail para que o DJE ([dje@tjgo.jus.br](mailto:dje@tjgo.jus.br)) providencie a publicação;
- ✓ Certificar a data da publicação e juntar cópia do DJE
- ✓ Gerar a pendência AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO:

Prazo por lei:				
Edital:	15 dias	Apresentação da Defesa:	10 dias	CPP

### Atividades a serem realizadas se houver resposta:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO;
- ✓ Habilitar o(s) advogado(s), se necessário;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

### Atividades a serem realizadas se não houver resposta:

- ✓ Analisar a pendência POSSÍVEL PRAZO DECORRIDO;
- ✓ Gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU.

### Atividades a serem realizadas se houver resposta do MP:

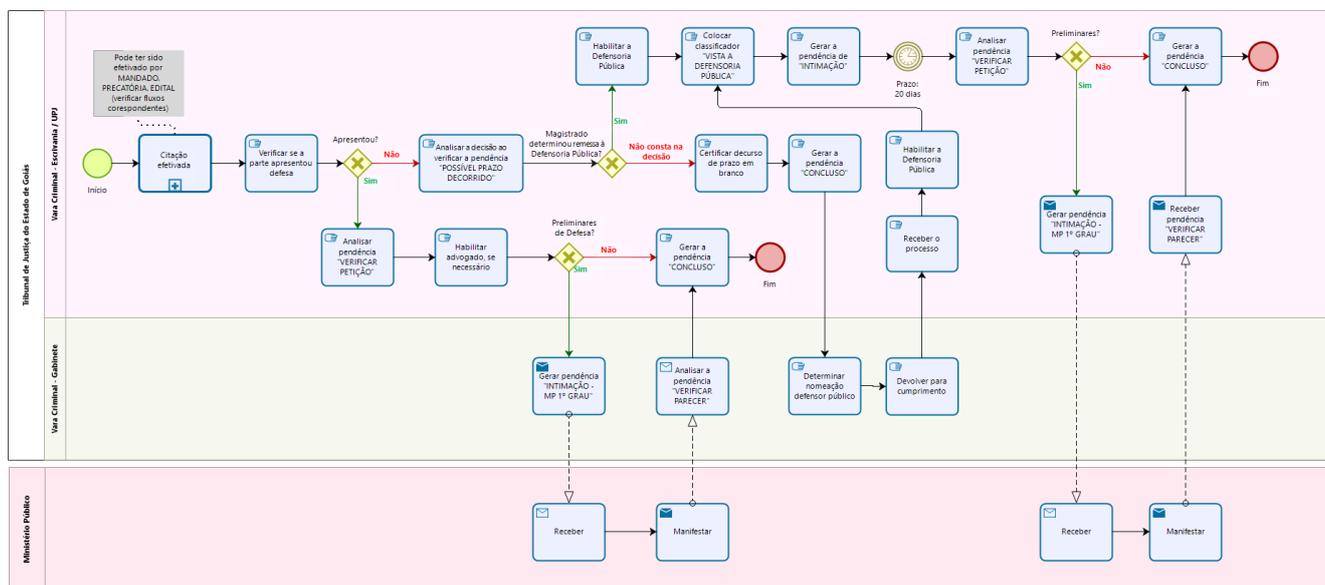
- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

### Atividades a serem realizadas se não houver resposta do MP:

- ✓ Analisar a pendência POSSÍVEL PRAZO DECORRIDO;
- ✓ Certificar decurso de prazo;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

Caso o processo retorne da conclusão com a determinação da suspensão do art. 366 do CPP, os autos aguardarão na serventia pelo prazo prescricional. Logo deverá ser acrescentada a pendência de SUSPENSÃO DO PROCESSO.

## 13. DA RESPOSTA À ACUSAÇÃO



Se o réu tiver sido citado, o processo ficará em AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO, por 10 dias, para que o advogado constituído possa apresentar resposta à acusação.

Decorrido o prazo sem apresentação de defesa por advogado particular, a escrivania deverá verificar se na decisão o magistrado havia determinado a remessa à Defensoria Pública do Estado de Goiás (DPE) ou ter nomeado defensor dativo, caso não houvesse defesa particular, e então abrir vista.

### Atividades a serem realizadas se houver resposta à acusação por advogado particular:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO;
- ✓ Habilitar advogado, se necessário;
- ✓ **Caso não tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Após a resposta do MP, analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ **Caso tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência CONCLUSO.

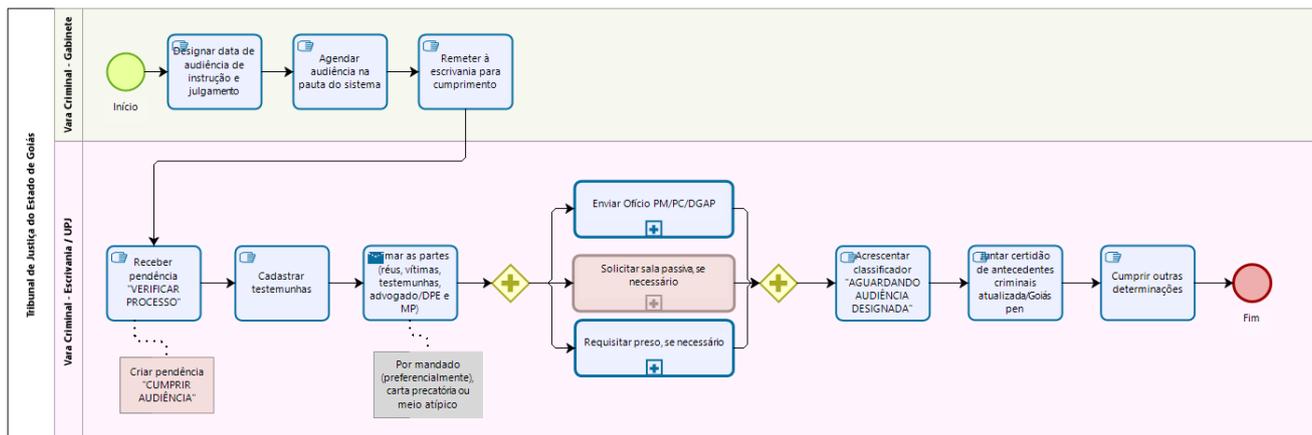
**Atividades a serem realizadas se o juiz já tiver determinado nomear DPE:**

- ✓ Analisar a decisão ao verificar a pendência "POSSÍVEL PRAZO DECORRIDO";
- ✓ Habilitar a Defensoria Pública;
- ✓ Colocar o classificador VISTA DEFENSOR DATIVO / VISTA À DEFENSORIA PÚBLICA;
- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO, por 20 dias;
- ✓ Apresentada a defesa, analisar a pendência de VERIFICAR PETIÇÃO;
- ✓ **Caso não tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Após a resposta do MP, analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ **Caso tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência CONCLUSO.

**Atividades a serem realizadas se o juiz ainda não tiver determinado nomear DPE:**

- ✓ Analisar a decisão ao verificar a pendência POSSÍVEL PRAZO DECORRIDO;
- ✓ Certificar decurso de prazo em branco;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Após decisão judicial determinando remessa à DPE ou a nomeação do defensor dativo, receber o processo;
- ✓ Habilitar a Defensoria Pública;
- ✓ Colocar o classificador VISTA DEFENSOR DATIVO / VISTA À DEFENSORIA PÚBLICA;
- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO, por 20 dias;
- ✓ Apresentada a defesa, analisar a pendência de VERIFICAR PETIÇÃO;
- ✓ **Caso não tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU;
- ✓ Após a resposta do MP, analisar a pendência VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ **Caso tenha apresentado preliminares de defesa**, gerar a pendência CONCLUSO.

## 14. DA AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO



Powered by  
bizagi  
Modeler

O magistrado expedirá a decisão designando a data de audiência.

A audiência será agendada na pauta do sistema pelos gabinetes.

A audiência pode ser, entre outras:

- De suspensão condicional do processo;
- De instrução e julgamento.

### Atividades a serem realizadas antes da audiência:

- ✓ Cumprir todos os atos para a realização da audiência, por exemplo:
- ✓ Cadastrar as testemunhas;
- ✓ Intimar das partes, testemunhas, advogados/DPE, MP;
- ✓ Expedir de ofícios e precatórias;
- ✓ Solicitar sala passiva, se necessário;
- ✓ Requisitar preso, se necessário;
- ✓ Após o cumprimento de todos os atos que antecedem à audiência, colocar o processo no classificador AGUARDANDO AUDIÊNCIA DESIGNADA do referido mês;
- ✓ Acompanhar a pauta de audiências e, em tempo hábil, verificar se todas as intimações foram feitas corretamente, se os mandados foram devolvidos e juntados aos autos;
- ✓ Juntar a certidão de antecedentes criminais atualizada;
- ✓ Cumprir outras determinações.

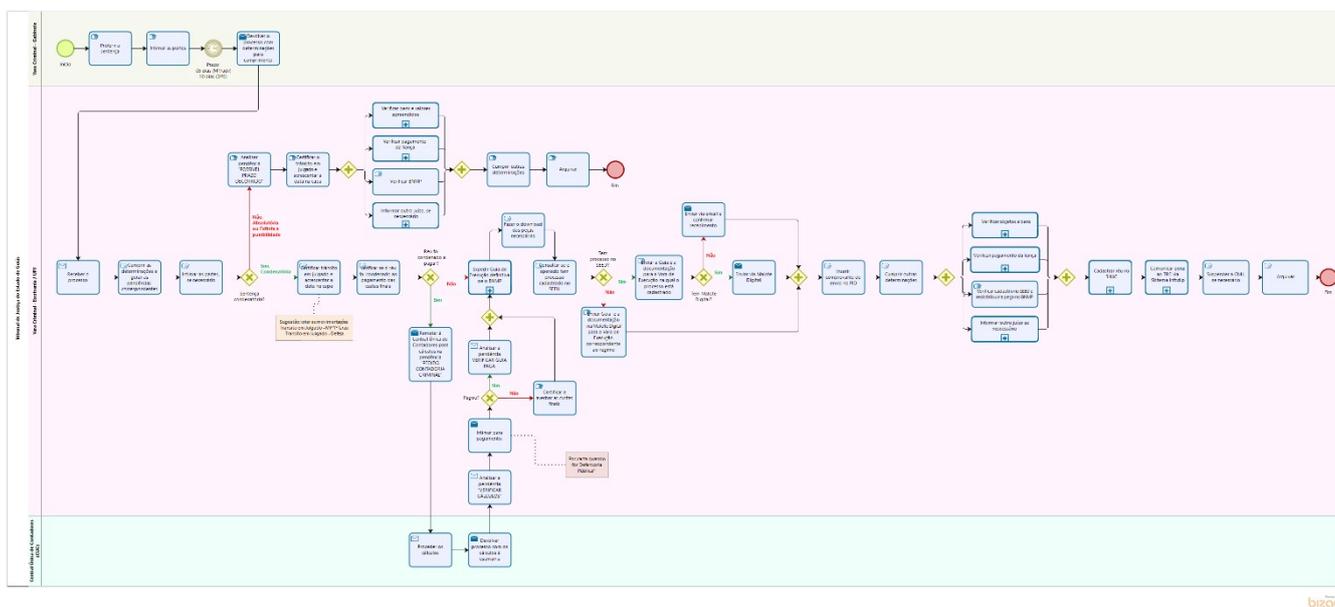
Encerrada a audiência, bem como a **instrução processual**, o processo retorna à escrivania para que as partes apresentem as alegações finais em memoriais (caso não tenham sido feitas oralmente em audiência).

### Atividades a serem realizadas após a audiência:

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Colocar o processo no classificador VISTA AO MP – ALEGAÇÕES FINAIS;

- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO MP – 1º GRAU e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO, por 05 dias;
- ✓ Assim que o MP inserir suas alegações finais, automaticamente será gerada a pendência VERIFICAR PARECER, então receber o processo e colocar o classificador VISTA À DEFESA – ALEGAÇÕES FINAIS;
- ✓ Gerar as pendências de INTIMAÇÃO e AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO.
- ✓ Quando as alegações finais da defesa forem juntadas e gerarem automaticamente a pendência VERIFICAR PETIÇÃO, receber o processo;
- ✓ Juntar a certidão de antecedentes criminais atualizada;
- ✓ Gerar a pendência de CONCLUSO SENTENÇA.

## 15. DO TRÂNSITO EM JULGADO DA SENTENÇA



### Atividades a serem realizadas após proferida a sentença condenatória

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Verificar as determinações constantes na sentença e gerar as pendências correspondentes (Ex.: Comunicação da prolação de sentença condenatória aos juízos em que o sentenciado responde a outros – gerar pendência de ofício);
- ✓ Gerar as pendências necessárias para a intimação da sentença, se necessário;
- ✓ **Certificar trânsito em julgado e acrescentar a data na capa;**
- ✓ Verificar se o réu foi condenado ao pagamento das custas finais;
- ✓ Expedir Guia de Execução definitiva pelo BNMP;
- ✓ Fazer o download (salvar como PDF) das seguintes peças:
  1. **Guia de Recolhimento** (Provisória/Definitiva);
  2. **Peças referentes ao IP;**

- 2.1. IP + APF: da capa até a nota de culpa; ou
  - 2.2. IP + Portaria: capa do IP, termo de declaração do réu ou interrogatório;
  - 3. Documento pessoal**, se houver;
  - 4. Custódia**, se houver:  
Termo de audiência ou decisão.
  - 5. Comprovante do pagamento de fiança**, se houver;
  - 6. Mandado de prisão cumprido**, se houver;
  - 7. Alvará de soltura**, se houver;
  - 8. Denúncia;**
  - 9. Recebimento da denúncia;**
  - 10. Termo de audiência AIJ na qual o acusado foi ouvido;**
  - 11. Sentença;**
  - 12. Trânsito em Julgado no 1º Grau**, se houver:
    - 12.1. Recurso da defesa: trânsito em julgado para o MP; ou
    - 12.2. Recurso do MP: trânsito em julgado para a defesa; ou
    - 12.3. Sem recurso: trânsito em julgado para ambas as partes.
  - 13. Peças do Recurso**, se houver;
    - 13.1. Relatório, voto e acórdão; e
    - 13.2. Trânsito em Julgado no 2º Grau.
  - 14. Peças do Recurso para Instância Superior**, se houver
    - 14.1. Decisão; e
    - 14.2. Trânsito em Julgado na Instância Superior.
  - 15. Antecedentes Criminais atualizados;**
  - 16. Boleto de custas**, se houver;
  - 17. Cálculo de multa**, se houver;
  - 18. Procuração ou nomeação da DPE**, se houver;
  - 19. Certidão Carcerária**, se houver.
- ✓ Consultar se o apenado tem processo cadastrado no SEEU:
    - Se não tiver, enviar guia expedida e a documentação em PDF via Malote Digital para a Vara de Execução correspondente ao regime;
    - Se tiver, enviar a guia expedida e a documentação em PDF para a Vara de Execução na qual o processo está cadastrado;
    - Em ambos os casos, enviar via Malote Digital, se o destinatário o tiver, ou por e-mail e inserir o comprovante de envio no Projudi.
  - ✓ Cumprir outras determinações;
  - ✓ Verificar bens e valores apreendidos;
  - ✓ Verificar pagamento da fiança;
  - ✓ Verificar BNMP;
  - ✓ Informar outro juízo, se necessário;

- ✓ Cadastrar réu no SINIC;
- ✓ Comunicar pena ao TRE via Sistema Infodip;
- ✓ Suspender a CNH, se necessário;
- ✓ Arquivar.

**Atividades a serem realizadas após proferida a sentença absolutória ou extinta a punibilidade (cumprimento de sursis, morte do agente e demais causas)**

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Verificar as determinações constantes na sentença e gerar as pendências correspondentes (Ex.: Comunicação da prolação de sentença absolutória aos juízos em que o sentenciado responde a outros – gerar pendência de ofício);
- ✓ Gerar as pendências necessárias para a intimação da sentença, se necessário;
- ✓ Analisar a pendência POSSÍVEL PRAZO DECORRIDO;
- ✓ Certificar trânsito em julgado e acrescentar a data na capa;
- ✓ Verificar bens e valores apreendidos;
- ✓ Verificar pagamento da fiança;
- ✓ Verificar BNMP;
- ✓ Informar outro juízo, se necessário;
- ✓ Cumprir outras determinações;
- ✓ Arquivar.

**Atividades a serem realizadas se o réu foi condenado a pagar as custas finais.**



- *Não confundir a condenação ao pagamento de custas finais com a condenação em multa. A multa é competência da Vara de Execução!*

- ✓ Remeter à Central Única de Contadores (CUC) para cálculos na pendência PEDIDO CONTADORIA CRIMINAL;
- ✓ Verificar a conclusão dos cálculos;
- ✓ Analisar a pendência "VERIFICAR CÁLCULOS";
- ✓ Intimar para pagamento;
- ✓ Se o réu pagou, analisar a pendência VERIFICAR GUIA PAGA;
- ✓ Se o réu não pagou, certificar e averbar as custas finais.

**Atividades a serem realizadas ao verificar bens e valores e/ou pagamento de fiança:**

- ✓ Analisar se na decisão/sentença há destinação de bens e valores apreendidos;
- ✓ Se houver, expedir a documentação necessária para a destinação determinada;
- ✓ Se não houver, verificar se há bens e valores apreendidos;
- ✓ Se não houver bens e valores apreendidos, proceder com o próximo andamento;
- ✓ Se houver, gerar a pendência CONCLUSO;

- ✓ Após decisão, receber o processo e expedir a documentação necessária para a destinação determinada.

**Se for restituição de fiança paga em delegacia:**

- ✓ Expedir alvará judicial em nome do beneficiário;
- ✓ Encaminhar ao magistrado para assinatura;
- ✓ Após a assinatura do juiz, intimar o beneficiário por meio de seu advogado. Se não tiver advogado, intimar por mandado;
- ✓ Para a restituição de fiança recolhida em Delegacia, o beneficiário deverá instaurar processo administrativo na Secretaria da Economia do Estado de Goiás. O formulário para requerimento e a documentação exigida podem ser acessados por meio do endereço eletrônico: <https://www.economia.go.gov.br/component/content/article/236-receita-estadual/icms/8148-requerimentos.html?Itemid=101>.

**Se for restituição de fiança paga no TJGO:**

- ✓ Expedir alvará judicial em nome do beneficiário e encaminhar ao magistrado para assinatura;
- ✓ Após a assinatura do juiz, intimar o beneficiário por meio de seu advogado. Se não tiver advogado constituído, intimá-lo por mandado;
- ✓ Para a restituição de fiança recolhida em Juízo, o beneficiário deverá encaminhar cópia do alvará judicial, da decisão que deferiu a restituição da fiança, da guia de recolhimento, do comprovante de pagamento, dos documentos pessoais (RG e CPF), do comprovante de endereço e dos dados bancários para [div.atend.judicial@tjgo.jus.br](mailto:div.atend.judicial@tjgo.jus.br).

**Se for restituição de valores apreendidos em inquérito policial que estejam depositados em conta judicial no Banco do Brasil:**

- ✓ Expedir alvará no SISCONDJ;
- ✓ Encaminhar ao magistrado para assinatura;
- ✓ Inserir o alvará assinado no Projudi;
- ✓ Se o beneficiário tiver advogado, intimá-lo pelo Projudi. Se não tiver, intimá-lo por mandado;
- ✓ Se os dados bancários do beneficiário constarem no alvará, a instituição bancária faz a transferência dos valores;
- ✓ Se o beneficiário não informar dados bancários, ele deverá comparecer à instituição bancária munido do alvará judicial.

**Se for restituição de valores apreendidos em inquérito policial que estejam depositados em conta judicial na Caixa Econômica Federal:**

- ✓ Expedir alvará judicial em nome do beneficiário e encaminhar ao magistrado para assinatura;
- ✓ Enviar a decisão que deferiu a restituição e o alvará judicial para o e-mail [ag2535@caixa.gov.br](mailto:ag2535@caixa.gov.br);
- ✓ Se o beneficiário tiver advogado, intimá-lo pelo Projudi. Se não tiver, intimá-lo por mandado;
- ✓ Se os dados bancários do beneficiário constarem no alvará, a instituição bancária faz a transferência dos valores;

- ✓ Se o beneficiário não informar dados bancários, ele deverá comparecer à instituição bancária munido do alvará judicial.

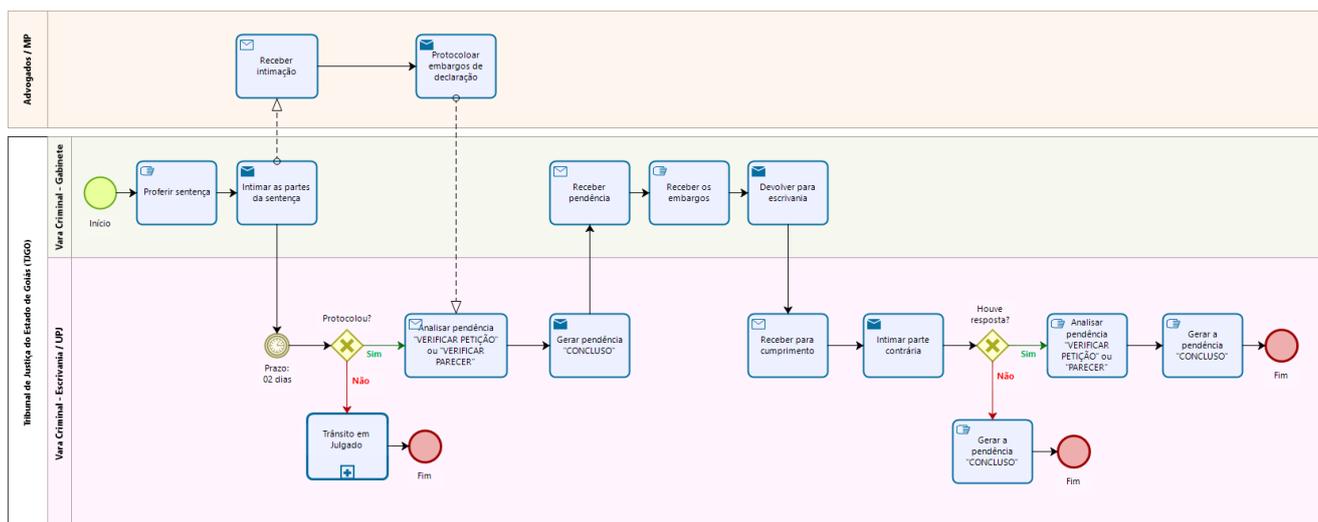
### Se for destruição/Doação sem beneficiário específico/Venda de bens apreendidos:

- ✓ Expedir ofício ao Depósito Público, instruído com cópia da decisão ou sentença que houver determinado a destruição, a doação sem beneficiário específico ou a venda dos bens;
- ✓ Aguardar a resposta do Depósito Público.

### Se for destinação de bens à União:

- ✓ Expedir ofício no Projudi;
- ✓ Encaminhar ao magistrado para assinatura;
- ✓ Após o juiz assinar, cadastrar o ofício e a decisão na Plataforma SEI.

## 16. DOS EMBARGOS DE DECLARAÇÃO



Apresentados os embargos de declaração, o processo voltará com a pendência VERIFICAR PETIÇÃO ou VERIFICAR PARECER.

### Atividades a serem realizadas ao receber os embargos de declaração

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO ou VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Após o magistrado receber os embargos, intimar a parte embargada para responder aos embargos.

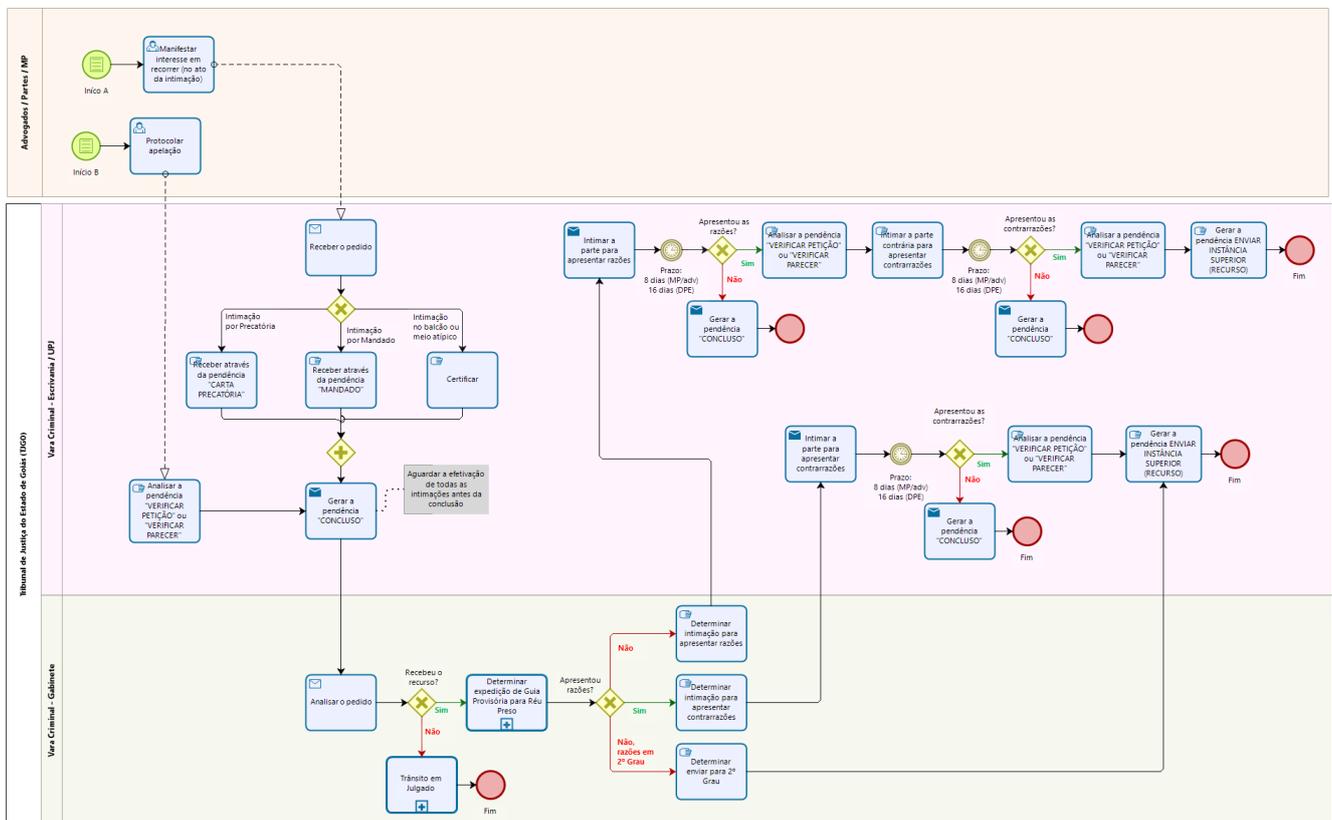
### Atividades a serem realizadas ao receber a resposta aos embargos:

- ✓ Verificar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO ou VERIFICAR PARECER;
- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.

## Atividades a serem realizadas se não houver manifestação e finalizar o prazo:

- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Alterar para o classificador correspondente ao tipo de conclusão necessária.

## 17. DA APELAÇÃO



O prazo para interpor apelação é de 5 (cinco) dias após a publicação da sentença ou da decisão que julgar os embargos de declaração.

O recurso pode ser apresentado através do protocolo da apelação ou da manifestação de interesse em recorrer no ato da intimação.

### Atividades a serem realizadas nesse momento:

#### Se a parte manifestar interesse em recorrer no ato da intimação:

- ✓ Caso a intimação tenha sido efetivada por mandado ou carta precatória, receber a manifestação através das pendências CARTA PRECATÓRIA ou MANDADO;
- ✓ Caso a intimação tenha sido efetivada no balcão ou por meio atípico, certificar o interesse da parte em recorrer;
- ✓ Em ambos os casos, gerar a pendência CONCLUSO.

#### Se a parte protocolar a apelação:

- ✓ Analisar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO ou VERIFICAR PARECER;

- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.



- ✓ *Aguardar a efetivação de todas as intimações antes de gerar a pendência CONCLUSO.*

Após a decisão, o processo deverá retornar do gabinete à serventia com a(s) pendência(s) correta(s) de acordo com a determinação judicial.

**Atividades a serem realizadas se a parte não apresentou as razões, mas informou que apresentará em 2º Grau:**

- ✓ Analisar decisão;
- ✓ Expedir Guia Provisória para Réu Preso, se for o caso;
- ✓ Gerar a pendência ENVIAR INSTÂNCIA SUPERIOR (RECURSO).

**Atividades a serem realizadas se a parte não apresentou as razões:**

- ✓ Analisar decisão;
- ✓ Expedir Guia Provisória para Réu Preso, se for o caso;
- ✓ Intimar a parte para apresentar as razões;
- ✓ Caso não sejam apresentadas e o prazo decorrer, gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Caso sejam apresentadas, realizar as atividades apresentadas no tópico a seguir.

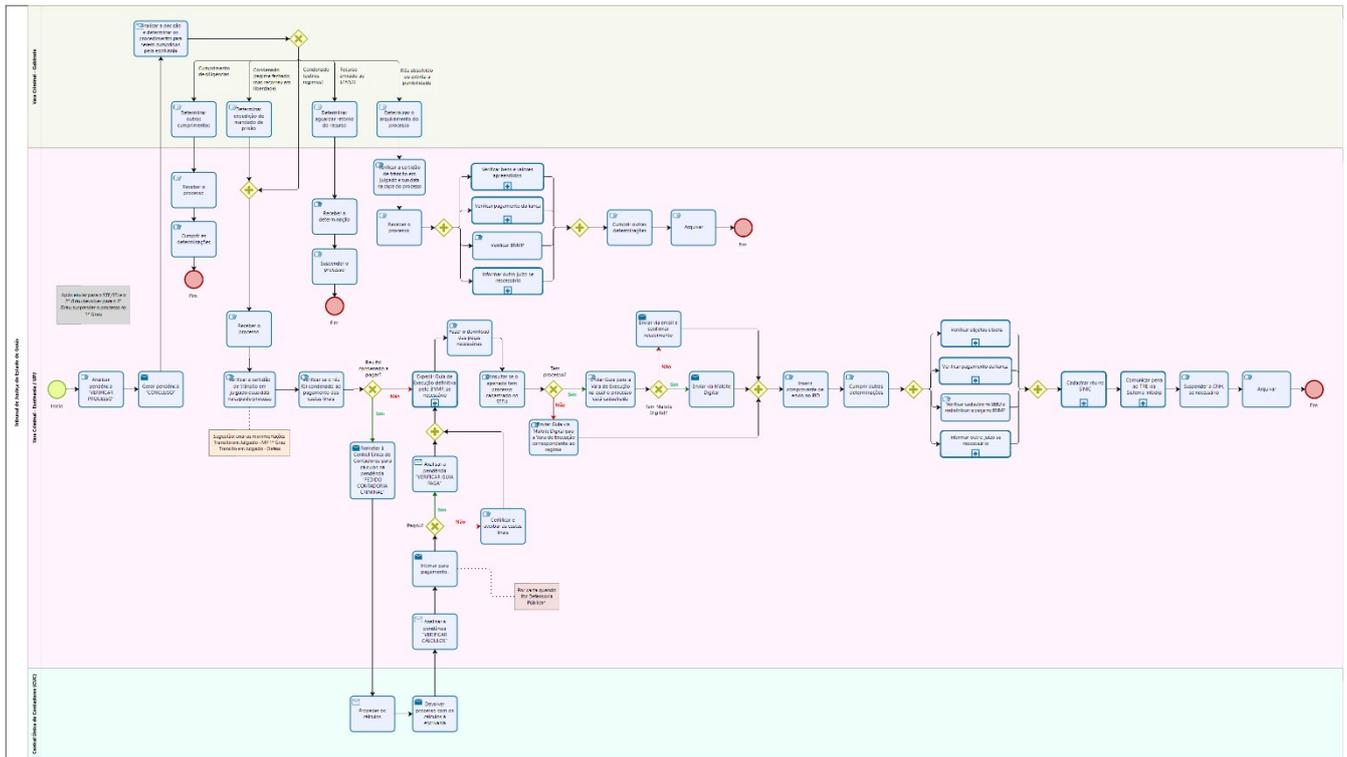
**Atividade a serem realizadas se a parte apresentou as razões:**

- ✓ Analisar decisão;
- ✓ Expedir Guia Provisória para Réu Preso, se necessário;
- ✓ Intimar a parte apelada para apresentar as contrarrazões;
- ✓ Caso não sejam apresentadas e o prazo decorrer, gerar a pendência CONCLUSO;
- ✓ Caso sejam apresentadas, analisar a pendência VERIFICAR PETIÇÃO ou VERIFICAR PARECER e, em seguida, gerar a pendência ENVIAR INSTÂNCIA SUPERIOR (RECURSO).



- *O juízo de admissibilidade (avaliação se o recurso cumpre todos os requisitos exigidos pela lei) só será realizado no Tribunal.*

## 18. DO RETORNO DOS AUTOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Após decisão expedida no 2º Grau, o processo retornará com a pendência de VERIFICAR PROCESSO.

### Atividades a serem realizadas ao receber os autos julgados pelo Tribunal

- ✓ Gerar a pendência CONCLUSO.

Após retornar da conclusão, proceder de acordo com a determinação.

### Atividades a serem realizadas no cumprimento de diligências

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Cumprir as determinações (por exemplo, expedir ofício).

### Atividades a serem realizadas ao receber os autos julgados pelo Tribunal e houver sido enviado recurso ao STF/STJ:

- ✓ Receber a determinação;
- ✓ Suspende o processo.

### Atividades a serem realizadas ao receber os autos julgados pelo Tribunal e a sentença for condenatória

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Verificar a certidão de trânsito em julgado e sua data na capa do processo;
- ✓ Verificar se o réu foi condenado ao pagamento das custas finais;
- ✓ Expedir Guia de Execução definitiva pelo BNMP;
- ✓ Fazer o download (salvar como PDF) das seguintes peças:

- 1. Guia de Recolhimento** (Provisória/Definitiva);
  - 2. Peças referentes ao IP:**
    - 2.1. IP + APF: da capa até a nota de culpa; ou
    - 2.2. IP + Portaria: capa do IP, termo de declaração do réu ou interrogatório;
  - 3. Documento pessoal**, se houver;
  - 4. Custódia**, se houver:
    - 4.1. Termo de audiência ou decisão
  - 5. Comprovante do pagamento de fiança**, se houver;
  - 6. Mandado de prisão cumprido**, se houver;
  - 7. Alvará de soltura**, se houver;
  - 8. Denúncia;**
  - 9. Recebimento da denúncia;**
  - 10. Termo de audiência AIJ na qual o acusado foi ouvido;**
  - 11. Sentença;**
  - 12. Trânsito em Julgado no 1º Grau**, se houver:
    - 12.1. Recurso da defesa: trânsito em julgado para o MP; ou
    - 12.2. Recurso do MP: trânsito em julgado para a defesa; ou
    - 12.3. Sem recurso: trânsito em julgado para ambas as partes.
  - 13. Peças do Recurso**, se houver:
    - 13.1. Relatório, voto e acórdão; e
    - 13.2. Trânsito em Julgado no 2º Grau.
  - 14. Peças do Recurso para Instância Superior**, se houver:
    - 14.1. Decisão; e
    - 14.2. Trânsito em Julgado na Instância Superior.
  - 15. Antecedentes Criminais atualizados;**
  - 16. Boleto de custas**, se houver;
  - 17. Cálculo de multa**, se houver;
  - 18. Procuração ou nomeação da DPE**, se houver;
  - 19. Certidão Carcerária**, se houver;
- ✓ Consultar se o apenado tem processo cadastrado no SEEU:
- Se não tiver, enviar guia expedida e a documentação em PDF via Malote Digital para a Vara de Execução correspondente ao regime;
  - Se tiver, enviar a guia expedida e a documentação em PDF para a Vara de Execução na qual o processo está cadastrado;
  - Em ambos os casos, enviar via Malote Digital, se o destinatário o tiver, ou por e-mail e inserir o comprovante de envio no Projudi.
- ✓ Cumprir outras determinações;
- ✓ Verificar bens e valores apreendidos;
- ✓ Verificar pagamento da fiança;

- ✓ Verificar BNMP;
- ✓ Informar outro juízo, se necessário;
- ✓ Cadastrar réu no SINIC;
- ✓ Comunicar pena ao TRE via Sistema Infodip;
- ✓ Suspender a CNH, se necessário;
- ✓ Arquivar.

**Atividades a serem realizadas após proferida a sentença absolutória ou extinta a punibilidade (cumprimento de sursis, morte do agente e demais causas):**

- ✓ Receber o processo;
- ✓ Verificar a certidão de trânsito em julgado e sua data na capa do processo;
- ✓ Verificar bens e valores apreendidos;
- ✓ Verificar pagamento da fiança;
- ✓ Verificar informações no BNMP;
- ✓ Informar outro juízo, se necessário;
- ✓ Cumprir outras determinações;
- ✓ Arquivar.



# **ANEXO I**

# **PADRONIZAÇÃO DAS ROTINAS**

## **IMPORTÂNCIA DA PADRONIZAÇÃO**

É importante para gerar maior eficiência operacional e adequação estratégica aos objetivos. Informações desorganizadas, sem padrão, dificultam o fluxo de trabalho. Além disso, a padronização é importante para:

- Aumento da produtividade;
- Melhoria da qualidade;
- Estabelecimento de um modelo de trabalho único;
- Definição do fluxo de execução das atividades;
- Controle das atividades;
- Facilidade de aprendizado;
- Utilização correta dos recursos; e
- Diminuição de erros.

## CLASSIFICADORES<sup>1</sup>

AGUARDANDO AUDIÊNCIA DESIGNADA
AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE PENA
AGUARDANDO DECISÃO DO STF/STJ
AGUARDANDO DECURSO DE PRAZO
AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE MANDADO
AGUARDANDO DEVOLUÇÃO DE PRECATÓRIA
AGUARDANDO INQUÉRITO
AGUARDANDO LAUDO PERICIAL
AGUARDANDO PRISÃO
AGUARDANDO PROVIDÊNCIA DA ESCRIVANIA
AGUARDANDO PROVIDÊNCIA DA PARTE
AGUARDANDO RAZÕES/CONTRARRAZÕES RECURSAIS
AGUARDANDO RESPOSTA DE SOLICITAÇÃO
AGUARDANDO RETORNO DO STF/STJ
ARQUIVADO DEFINITIVAMENTE
AUTOS CONCLUSOS
AUTOS CONCLUSOS REMETIDOS A ESCRIVANIA
AUTOS DEVOLVIDOS SEM DESPACHO OU DECISÃO
AUTOS SUSPENSOS AGUARDANDO ANDAMENTO DO APENSO
AUTOS SUSPENSOS AGUARDANDO CUMPRIMENTO DO ANPP
AUTOS SUSPENSOS PELA LEI 9.099/95
AUTOS SUSPENSOS PELA LEI 9.271/96
COM VISTA À DEFENSORIA PÚBLICA
COM VISTA AO MINISTÉRIO PÚBLICO
COM VISTA AO PERITO
COM VISTA AO ADVOGADO
DOCUMENTO EXPEDIDO – AGUARDANDO ASSINATURA DO JUIZ
ENCAMINHADO À JUNTA MÉDICA
REMETIDO À DELEGACIA DE ORIGEM
REMETIDO AO CONTADOR

<sup>1</sup>Relação de classificadores a serem utilizados pelas equipes da UPJ das Varas Criminais dos Crimes Punidos com Reclusão, conforme Portaria 123/2022.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72, Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE CITAÇÃO**

**PRESO – URGENTE**

**MANDADO N°** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**CITAÇÃO do(a) ACUSADO(A), acima qualificado(a), para que apresente RESPOSTA À ACUSAÇÃO, por escrito e por meio de advogado, no prazo de 10 (dez) dias, podendo arguir preliminares e alegar tudo o que interessa à sua defesa, oferecer documentos e justificações, especificar as provas pretendidas e arrolar testemunhas, bem como para comparecer a todos os demais atos e termos do processo, sob pena de revelia, entregando-lhe a contrafé do presente mandado e cópia da denúncia ou queixa.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a citação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP).**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

**COMARCA DE GOIÂNIA**

**2ª Unidade de Processamento Jurisdicional**

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72, Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE CITAÇÃO**

**MANDADO N°** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**CITAÇÃO do(a) ACUSADO(A), acima qualificado(a), para que apresente RESPOSTA À ACUSAÇÃO, por escrito e por meio de advogado, no prazo de 10 (dez) dias, podendo arguir preliminares e alegar tudo o que interessa à sua defesa, oferecer documentos e justificações, especificar as provas pretendidas e arrolar testemunhas, bem como para comparecer a todos os demais atos e termos do processo, sob pena de revelia, entregando-lhe a contrafé do presente mandado e cópia da denúncia ou queixa.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a citação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP).**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO**

**PRESO – URGENTE**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** supramencionado(a) para

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO** para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora

**do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP).**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** supramencionado(a) para

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA N° 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO** para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP).

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO DE AUDIÊNCIA**  
**PRESO – URGENTE**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** **supramencionado(a)** para comparecer à **AUDIÊNCIA DE a ser realizada no dia**, este juízo utilizará a plataforma emergencial de videoconferência para atos processuais **ZOOM** na realização de todas as audiências. As informações para acesso à audiência são:

Link da reunião: \_\_\_\_\_

Número da reunião: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

**Aqueles que assim quiserem comparecer presencialmente ao fórum, deverão se direcionar à sala de audiência informada acima.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

**COMARCA DE GOIÂNIA**

**2ª Unidade de Processamento Jurisdicional**

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO DE AUDIÊNCIA**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**INTIMAÇÃO do(a) ACUSADO(A) supramencionado(a)** para comparecer à **AUDIÊNCIA DE a ser realizada no dia**, este juízo utilizará a plataforma emergencial de videoconferência para atos processuais **ZOOM** na realização de todas as audiências. As informações para acesso à audiência são:

Link da reunião: \_\_\_\_\_

Número da reunião: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

**Aqueles que assim quiserem comparecer presencialmente ao fórum, deverão se direcionar à sala de audiência informada acima.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE CITAÇÃO E INTIMAÇÃO**

**PRESO – URGENTE**

**MANDADO Nº :** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o (a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

1. **CITAÇÃO do(a) ACUSADO(A), acima qualificado(a), para que apresente RESPOSTA À ACUSAÇÃO, por escrito e por meio de advogado, no prazo de 10 (dez) dias, podendo arguir preliminares e alegar tudo o que interessa à sua defesa, oferecer documentos e justificações, especificar as provas pretendidas e arrolar testemunhas, bem como para comparecer a todos os demais atos e termos do processo, sob pena de revelia, entregando-lhe a contrafé do presente mandado e cópia da denúncia ou queixa.**

2. **INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** supramencionado(a) para comparecer à **AUDIÊNCIA DE a ser realizada no dia**, este juízo utilizará a plataforma emergencial de videoconferência para atos processuais **ZOOM** na realização de todas as audiências. As informações para acesso à audiência são:

Link da reunião: \_\_\_\_\_

Número da reunião: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

**Aqueles que assim quiserem comparecer presencialmente ao fórum, deverão se direcionar à sala de audiência informada acima.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência**

**. Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE CITAÇÃO E INTIMAÇÃO**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Audiência:** \_\_\_\_\_

**Local da audiência:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o(a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça a quem for distribuído que proceda a:

**1. CITAÇÃO do(a) ACUSADO(A), acima qualificado(a), para que apresente RESPOSTA À ACUSAÇÃO, por escrito e por meio de advogado, no prazo de 10 (dez) dias, podendo arguir preliminares e alegar tudo o que interessa à sua defesa, oferecer documentos e justificações, especificar as provas pretendidas e arrolar testemunhas, bem como para comparecer a todos os demais atos e termos do processo, sob pena de revelia, entregando-lhe a contrafé do presente mandado e cópia da denúncia ou queixa.**

2. **INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** supramencionado(a) para comparecer à **AUDIÊNCIA DE a ser realizada no dia**, este juízo utilizará a plataforma emergencial de videoconferência para atos processuais **ZOOM** na realização de todas as audiências. As informações para acesso à audiência são:

Link da reunião: \_\_\_\_\_

Número da reunião: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

**Aqueles que assim quiserem comparecer presencialmente ao fórum, deverão se direcionar à sala de audiência informada acima.**

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

COMARCA DE GOIÂNIA

2ª Unidade de Processamento Jurisdicional

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO DE SENTENÇA**  
**PRESO – URGENTE**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o(a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça, a quem for distribuído, que proceda a:

**INTIMAÇÃO do(a) ACUSADO(A) supramencionado(a) para que tome conhecimento do inteiro teor da SENTENÇA** prolatada por este Juízo, conforme cópia em anexo, sendo facultado o direito de recorrer nos termos e prazos legais, devendo o sentenciado informar a sua decisão, em tempo.

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no**

**local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

**COMARCA DE GOIÂNIA**

**2ª Unidade de Processamento Jurisdicional**

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO DE SENTENÇA**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o(a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça, a quem for distribuído, que proceda a:

**INTIMAÇÃO** do(a) **ACUSADO(A)** supramencionado(a) para que tome conhecimento do inteiro teor da **SENTENÇA** prolatada por este Juízo, conforme cópia em anexo, sendo facultado o direito de recorrer nos termos e prazos legais, devendo o sentenciado informar a sua decisão, em tempo.

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO** para o oficial de justiça encarregado da diligência possa cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a)

**citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

**COMARCA DE GOIÂNIA**

**2ª Unidade de Processamento Jurisdicional**

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**MANDADO DE INTIMAÇÃO DE SENTENÇA**

**VÍTIMA**

**MANDADO N°:** \_\_\_\_\_

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Vítima:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

MANDA o(a) Senhor(a) Oficial(a) de Justiça, a quem for distribuído, que proceda a:

**INTIMAÇÃO** do(s) **VÍTIMA(s)** supramencionada(s) para que tome conhecimento do inteiro teor da **SENTENÇA** prolatada por este Juízo, conforme cópia em anexo, sendo facultado o direito de recorrer nos termos e prazos legais, devendo o sentenciado informar a sua decisão, em tempo.

**Observação:** Poderá ser providenciada a intimação do(a) acusado(a) por meio de aplicativo de mensagem (Whatsapp ou outro similar) ou ainda através de ligações, conforme Provimento nº 26. **PORTARIA Nº 01/2015 DESTE JUÍZO – AUTORIZAÇÃO para o oficial de justiça encarregado da diligência possa**

**cumpri-la fora do expediente forense, inclusive finais de semana e feriados, devendo diligenciar por mais de duas vezes no local indicado no mandado, bem como verificar na vizinhança e redondezas se o(a) citando(a)/intimando(a)/notificando(a) se ali reside/trabalha ou pode ser encontrado(a) ou se se mudou, devendo ainda buscar localizá-lo(a) via números de telefone que constarem no mandado, certificando a respeito disso. Autorizando-o a proceder à citação/intimação por hora certa, em caso de suspeita de ocultação (art. 362 do CPP). Quaisquer dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas ao e-mail da secretária da audiência \_\_\_\_\_.**

**Ressalta-se novamente que no momento da audiência o participante deve estar em local com regular acesso à internet.**

CUMPRA-SE na forma da lei.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO).*



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

**COMARCA DE GOIÂNIA**

**2ª Unidade de Processamento Jurisdicional**

Fórum Criminal Desembargador Fenelon Teodoro Reis

Rua 72 , Qd 15 c/ 19, Jardim Goiás, Goiânia-GO, 74805-480

**EDITAL DE CITAÇÃO**

**Processo:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

**Acusado(a):** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** Local incerto e não sabido \_\_\_\_\_

**Advogado do acusado:** \_\_\_\_\_

**Juiz(a):** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE 15 DIAS**

O(A) Doutor(a) \_\_\_\_\_, Juiz(a) de Direito da 2ª Unidade de Processamento Jurisdicional dos Crimes Punidos com Reclusão da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, na forma da lei etc...

Faz saber a todos os que o presente Edital virem, ou dele tiverem conhecimento, que neste juízo corre o processo-crime supracaracterizado, no qual figura(m) como acusado(a)(s) a(s) pessoa(s) neste mencionada(s), estando incurso na(s) infração(ões) especificada(s) acima.

E como esteja(m) o(a)(s) acusado(a)(s) em lugar incerto e não sabido, fica(m) citado(a)(s) pelo presente, para responder a acusação e indicar as provas a serem produzidas, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias, e para todos os demais atos e termos do processo, nos termos do artigo 396, parágrafo único e artigo 396-A, do Código de Processo Penal), sob pena de suspensão do processo e da prescrição, e eventual decretação de prisão preventiva (artigo 366 do Código de Processo Penal).

Advertência: A resposta a acusação deverá ser apresentada por advogado(a)(s) constituído(a)(s), caso contrário, ser-lhe-á(ão) nomeado defensor da Defensoria Pública de Goiás.

Goiânia/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Analista Judiciário 1º Grau

*(Documento assinado digitalmente na forma do artigo 1º, § 2º, inciso III da Lei 11.419/2.006 e Provimento 21/2.015 da CGJ/TJGO para conferência da autenticidade, utilize o código de validação do deste documento no site do TJ/GO)*

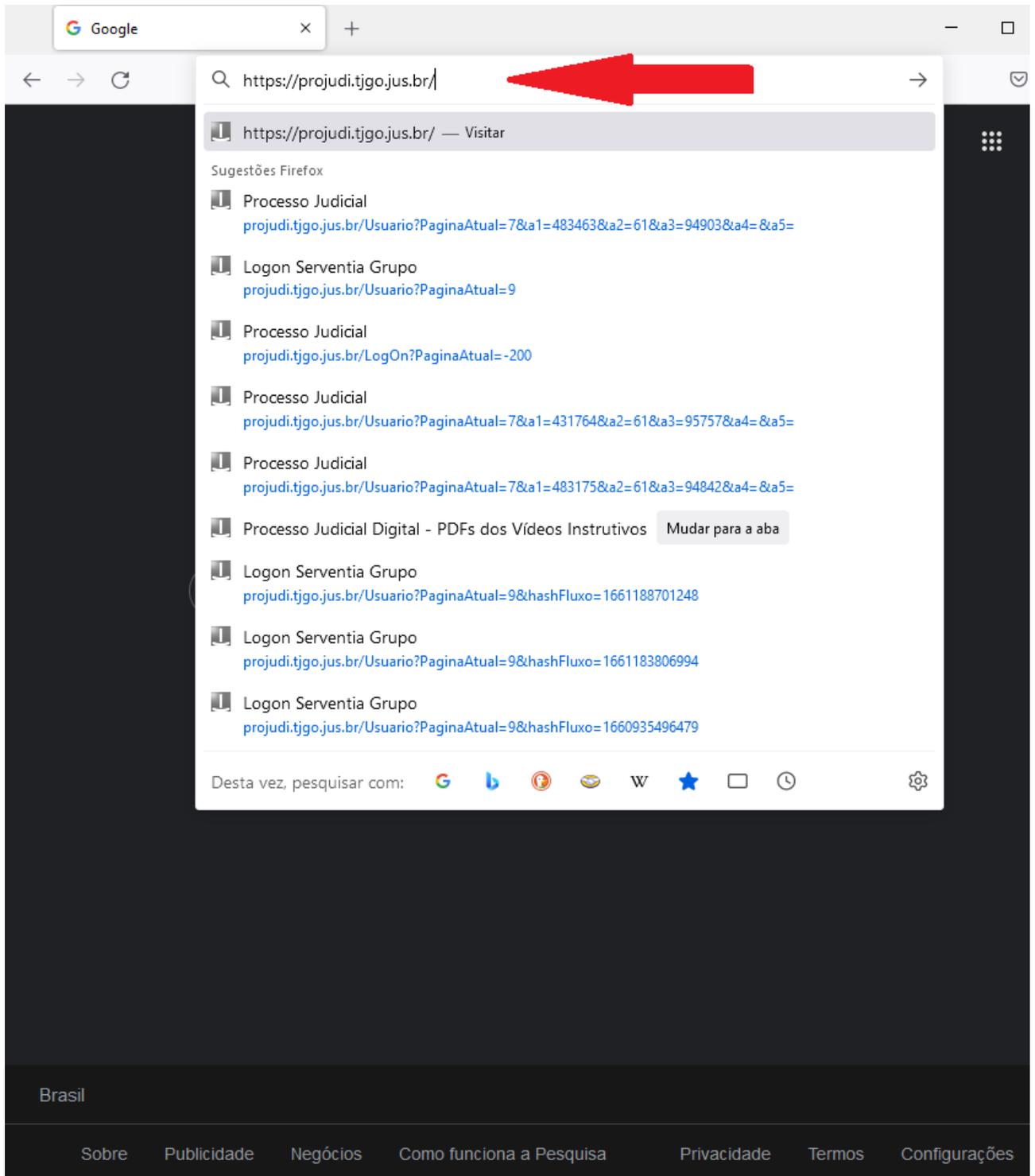


**ANEXO II**  
**PRINCIPAIS SISTEMAS**  
**APLICADOS AOS PROCESSOS**  
**CRIMINAIS**

# 1. USANDO O PJD

## 1.1. Como acessar o PJD

- ✓ Na barra de endereços, cole ou digite <https://projudi.tjgo.jus.br/>:



- ✓ Ao apertar a tecla “Enter”, aparecerá a seguinte tela:



- ✓ Na sessão “Acesso”, preencha seu usuário e senha já cadastrados e depois clique em “Entrar”:



- ✓ Depois, selecione a vara clicando no link da serventia escolhida:

**Processo Judicial**

» **Serventias Disponíveis**

- GOIÂNIA - 1ª UPJ DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO - GO  
Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal - Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 30
- GOIÂNIA - 2ª UPJ DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO - GO  
**Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal - Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 32**
- GOIÂNIA - UPJ DA VARA RELATIVA ORGANIZAÇÃO CRIMINOSA - GO  
Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal
- GOIÂNIA - UPJ DETENÇÃO, TRÂNSITO, ORD TRIB E HIPERVULNER - GO  
Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal - Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 25
- GOIÂNIA - UPJ DOS JUIZADOS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR - GO  
Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal
- GOIÂNIA - UPJ DOS JUIZADOS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR - GO  
Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal

- ✓ Em seguida, aparecerá a tela inicial da serventia:

**Área do Servidor**

Boa Tarde, [nome] Seja bem vindo ao **Processo Judicial**  
 Serventia: **Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão**  
 Serventia Cargo: **Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 32**

**PROCESSOS SERVENTIA**

Tipo	Quantidade
Ativo	9982
Arquivado	14329
Suspenso	1813
Ativo Provisoriamente	82
Processo em Recurso	826
Total	27032
<b>Processos com Réus Presos</b>	<b>267</b>

**INCONSISTÊNCIAS**

Tipo	Quantidade
<b>Processos Arquivados com Falta de Dados</b>	<b>2</b>
Total	2

**PENDÊNCIAS SERVENTIA**

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservada
Aguardando Decurso de Prazo	0	559	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	1	0	0
Alvará	0	14	0	0
Carta Precatória	0	11	0	0
Carta de Adjucação	0	3	0	0
Editais	2	6	0	0
Intimação	0	250	0	0
Intimação para Audiência	0	217	0	0
Intimação via telefone	0	26	0	0
Mandado	0	485	0	0
Ofício	0	327	0	0
Ofício Delegacia	0	1	0	0
Ofício Liminar	0	4	0	0
Renajud	0	179	0	0
Verificar Conexão	0	6	0	0
Verificar Cálculo	0	97	0	0
Verificar Documento	0	159	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	126	0	0
Verificar Guia Paga	0	1	0	0
Verificar Parecer	0	264	0	0
Verificar Petição	0	322	0	0
Verificar Processo	0	566	0	0
Verificar Redistribuição	0	5	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	288	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento		<b>1015</b>		
Expedidas Aguardando Visto		<b>12</b>		
Prazo Decorrido		<b>700</b>		

**PENDÊNCIAS DE MANDADO DE PRISÃO**

Tipo Pendência	Quantidade
Mandado de Prisão aguardando Impressão	11
Mandado de Prisão aguardando Cumprimento	12

## 1.2. Como Alterar a Estrutura de Cargos

- ✓ Após entrar na tela inicial da serventia, clique em Segurança (1) para aparecer o menu suspenso. Em seguida, clique na setinha em Cargos da (2) e então clique em Serventia (3):

Processo Judicial

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Est. 1 Segurança Certificados PDPJ CNJ 25:23

Área do Servidor

Boa Tarde, [nome] Seja bem vindo ao Processo Judicial  
Serventia: Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão  
Serventia Cargo: Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 32

PROCESSOS SERVENTIA

Tipo	Quantidade
Ativo	9352
Arquivado	15654
Suspensão	2005
Ativo Provisoriamente	112
Processo em Recurso	784
Total	27907
Processos com Réus Presos	187

INCONSISTÊNCIAS

Tipo	Quantidade
Processos Arquivados com Falta de Dados	2
Processos com Dados de Partes Inconsistentes	1
Total	3

- ✓ Então a tela da estrutura de cargos aparecerá:

Processo Judicial

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:00

» Estrutura de Cargos

GOIANIA - 2ª UPJ DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

ANALISTA JUDICIÁRIO 1º GRAU - CRIMINAL

Cargo	Usuário	Status	Editar	Limpar	Excluir
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113176	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113177	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113180	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113183	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113178	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113179	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113182	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113174	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113175	[nome]	Ativo	[editar]	[limpar]	[excluir]

### 1.2.1. Como Habilitar um Usuário

- ✓ Para **habilitar** alguém em um dos cargos da serventia, é necessário utilizar os cargos inativos. Encontrando uma vaga disponível, ou seja, que não tem *Nenhum* usuário, clique em Editar:

» Estrutura de Cargos

GOIÂNIA - 2ª UPJ DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

ANALISTA JUDICIÁRIO 1º GRAU - CÍVEL

Cargo	Usuário	Status	Editar	Limpar	Excluir
Analista Judiciário 1º Grau - ID: 99744		Ativo			

ANALISTA JUDICIÁRIO 1º GRAU - CRIMINAL

Cargo	Usuário	Status	Editar	Limpar	Excluir
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 96723		Ativo			
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 01 - ID: 94812		Ativo			
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 02 - ID: 94813		Ativo			
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 03 - ID: 94814		Ativo			
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 37 - ID: 94845	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 39 - ID: 94847	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 40 - ID: 94848	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 41 - ID: 94856	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 42 - ID: 94849	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 43 - ID: 94850	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 44 - ID: 94851	Nenhum	Inativo		-	
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 45 - ID: 94852		Ativo			

✓ Ao aparecer a nova página, clique na lupa:

» Troca de Usuário em Cargo

TROCA DE RESPONSÁVEL PELO CARGO

\*Tipo Cargo  
 Analista Judiciário de Execução Penal

\*Cargo  
 Analista Judiciário de Execução Penal

Usuário

Salvar

✓ Na nova tela, há duas opções. A primeira opção é digitar diretamente o CPF do usuário a ser cadastrado no campo Usuário (1) para filtrar a pesquisa e clicar em Consultar (2) para mostrar o resultado. Após aparecer o resultado, confirme os dados e clique em Selecionar (3):

» [TrocaServentiaCargo] Busca de UsuarioServentiaGrupo

CONSULTA DE USUARIOSERVENTIAGRUPO

Usuário

Id	Usuário	Nome	Grupo	Serventia	Selecionar
1	93586 036		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiânia - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	

- ✓ A segunda opção é mais ampla: clicando diretamente em Consultar (1), aparecerá todos os usuários cadastrados na serventia. Encontre o nome do usuário na lista e clique em Selecionar (2):

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 28:23

> |TrocaServentiaCargo| Busca de UsuarioServentiaGrupo

CONSULTA DE USUARIOSERVENTIAGRUPO

Usuário

**Consultar** ← 1

Id	Usuário	Nome	Grupo	Serventia	Selecionar
1	91220		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
2	84945		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
3	83648		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
4	544930		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
5	86881		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
6	83649		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
7	96295		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
8	93586 036		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input checked="" type="checkbox"/>
9	545188		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
10	467968		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
11	468075		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
12	129610		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
13	299954		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
14	394162		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>
15	88907		Analistas Judiciários 1º Grau - Criminal-Vara	Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão	<input type="checkbox"/>

Página Primeira | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Última  **Ir** Total de: 85

← 2

- ✓ Após selecionar o usuário desejado, em ambos os casos, aparecerá a tela para salvar a habilitação. Primeiro clique em Salvar (1), então aparecerá o botão para Confirmar Salvar (2) a habilitação. **Atenção: confira o CPF antes de confirmar.**

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:45

> Troca de Usuário em Cargo

TROCA DE RESPONSÁVEL PELO CARGO

\*Tipo Cargo  
Analista Judiciário 1º Grau - Cível

\*Cargo  
Analista Judiciário 5

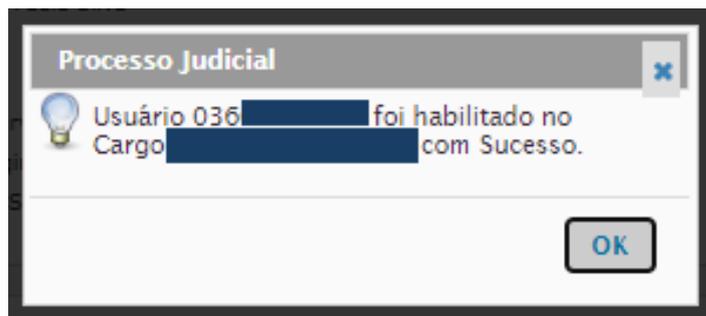
Usuário

**Salvar** ← 1

Clique para confirmar a Habilitação do Usuário 036 no Cargo Analista Judiciário 5.

**Confirmar Salvar** ← 2

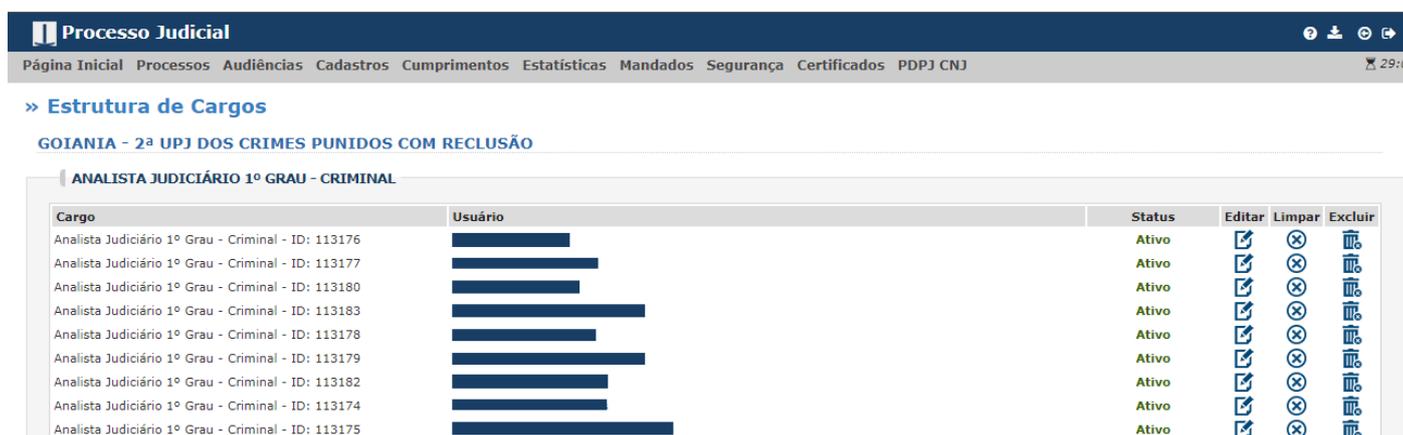
- ✓ Depois que confirmar, aparecerá a seguinte mensagem:



**⚠️ Atenção:** esse passo a passo para habilitar novos usuários serve para todos os cargos da serventia.

## 1.2.2. Como Desabilitar um Usuário

- ✓ Para desabilitar um usuário, acesse a tela de Estrutura de cargos:



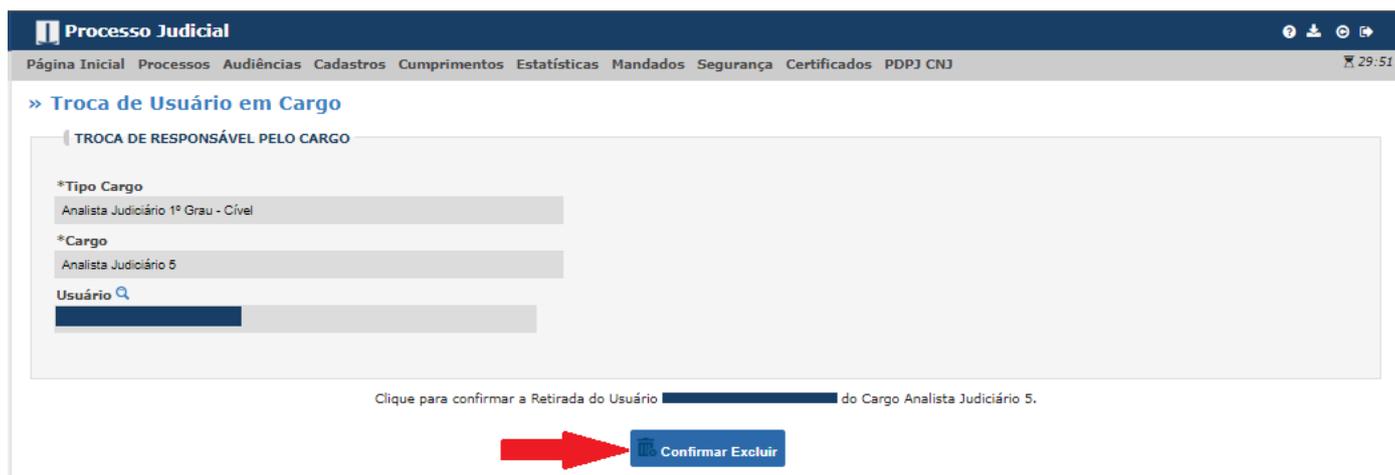
Cargo	Usuário	Status	Editar	Limpar	Excluir
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113176	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113177	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113180	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113183	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113178	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113179	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113182	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113174	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 1º Grau - Criminal - ID: 113175	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]

- ✓ Pesquise a pessoa, em seguida, clique no x na coluna Limpar:



Cargo	Usuário	Status	Editar	Limpar	Excluir
Analista Judiciário 1 - ID: 17129	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 2 - ID: 17130	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 3 - ID: 89100	Nenhum	Inativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 3 - ID: 89099	Nenhum	Inativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 3 - ID: 17131	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 4 - ID: 17132	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]
Analista Judiciário 5 - ID: 17133	[redacted]	Ativo	[icon]	[icon]	[icon]

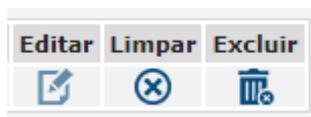
- ✓ Na próxima tela, confira o nome do usuário a ser desabilitado e clique em “Confirmar Excluir”:



- ✓ Depois que confirmar, aparecerá a seguinte mensagem:



**⚠ Atenção:** Nunca clique na lixeira, ou seja, em “Excluir” para desabilitar um cargo, pois será excluído tanto o usuário quanto o cargo da serventia. Para criar novamente o cargo, será necessário entrar em contato com a Coordenadoria Judiciária ou a Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas. Dessa forma, para desabilitar um usuário, deverá sempre ser clicado no x, ou seja, em “Limpar” e para habilitar clique na caneta, ou seja, em “Editar”:



**1.3. Como Acompanhar as Pendências: Aguardando Decurso de Prazo. Aguardando Prazo Decadencial. Suspensão de Processo. Verificar cálculo. Verificar conexão. Verificar documento. Verificar documento assinado pelo magistrado. Verificar guia paga. Verificar novo processo. Verificar parecer. Verificar petição. Verificação prevenção. Verificar processo. Verificar resposta ofício normal/Delegacia**

- ✓ Após entrar na tela inicial da serventia, observe a sessão “Pendência Serventia”:

## PENDÊNCIAS SERVENTIA

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	12	0	0
Carta de Adjudicação	0	66	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	232	0	0
Intimação para Audiência	0	221	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	246	0	0
Ofício	0	273	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	128	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	419	0	0
Verificar Petição	0	286	0	0
Verificar Processo	0	385	0	0
Verificar Redistribuição	0	2	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	278	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento		976		
Expedidas Aguardando Visto		11		
Prazo Decorrido		1232		

- ✓ Na coluna “Tipo de Pendência”, os processos da serventia estão separados pela pendência. A coluna “Não analisadas” mostra a quantidade de processos em cada pendência que precisa ser analisada e resolvida.
- ✓ Para analisar, por exemplo, os processos que estão na fase Verificar Petição, você deve clicar no número em Não analisados:

**PENDÊNCIAS SERVENTIA**

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	12	0	0
Carta de Adjudicação	0	66	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	232	0	0
Intimação para Audiência	0	221	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	246	0	0
Ofício	0	273	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	128	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	419	0	0
<b>Verificar Petição</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verificar Processo	0	25	0	0
Verificar Redistribuição	0	0	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento				
Expedidas Aguardando Visto				
Prazo Decorrido				



- ✓ Não aparecerá uma listagem de processos com essa pendência. A próxima tela já é um processo selecionado automaticamente pelo sistema, como exemplificado na tela abaixo:

**» Resolver Pendência Processo Tipo Verificar**

Número: 269046364  
 Processo: 5370723.32  
 Movimentação: Juntada -> Petição -> Embargos de declaração (28/09/2022 10:42:35)  
 Data Início: 28/09/2022 10:42:35  
 Cadastrador: SISTEMA PROJUDI

**» Arquivos Pendência**

Cod	Tipo de Pendência	Status	Anexos	Carregar Anteriores
269046364	Verificar Petição	Em Andamento		

**Finalizar**

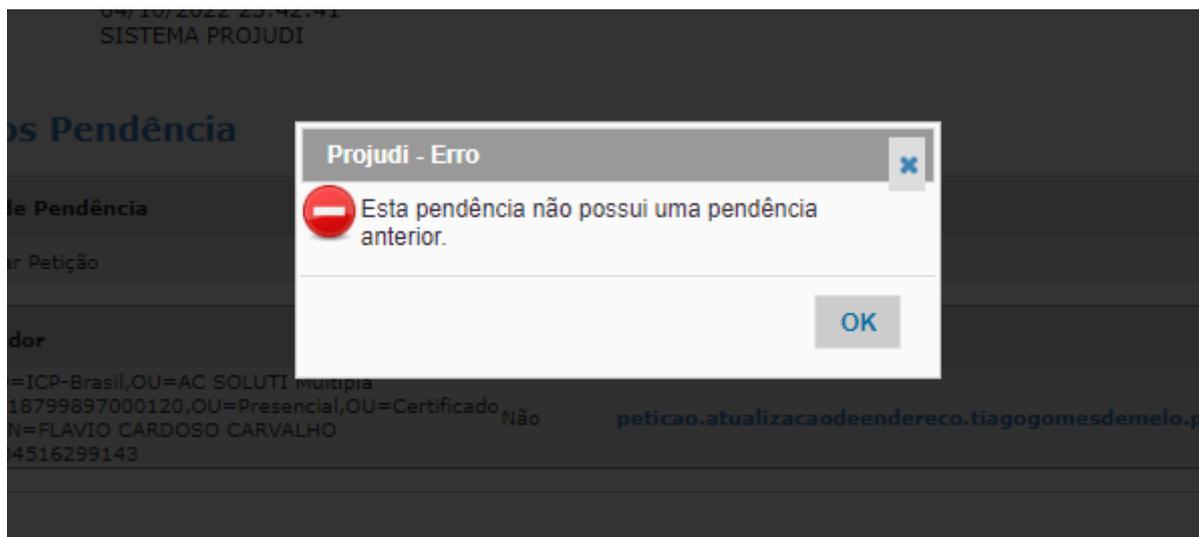
**Visualizar todo o processo** (pointing to 5370723.32)

**Mostrar ou ocultar arquivos** (pointing to Anexos icon)

**Aqui aparecerá o Tipo de Pendência que está sendo analisada** (pointing to Verificar Petição)

**Carregar pendência que deu origem a esta** (pointing to Carregar Anteriores icon)

- ✓ Ao clicar no ícone Carregar Anteriores, se não houver pendência anterior que deu origem à atual, aparecerá a seguinte mensagem:



- ✓ Já se houver pendência anterior que deu origem à pendência atual, ao clicar no ícone:



- ✓ Aparecerá a pendência anterior:

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:39

» Resolver Pendência Processo Tipo Verificar

Número: 274996203  
 Processo: 21707.36  
 Movimentação: Despacho -> Mero Expediente (31/10/2022 21:58:41)  
 Data Início: 31/10/2022 21:58:41  
 Cadastrador: ROGÉRIO CARVALHO PINHEIRO

» Arquivos Pendência

Cod	Tipo de Pendência	Status	Anexos	Carregar Anteriores
274996203	Verificar Processo	Em Andamento		
274749120	Concluso - Despacho	Cumprida		

**Finalizar**

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:16

» Resolver Pendência Processo Tipo Verificar

Número: 270366226  
 Processo: 5534840.40  
 Movimentação: Juntada -> Petição (04/10/2022 23:42:41)  
 Data Início: 04/10/2022 23:42:41  
 Cadastrador: SISTEMA PROJUDI

» Arquivos Pendência

Cod	Tipo de Pendência	Status	Anexos	Carregar Anteriores
270366226	Verificar Petição	Em Andamento		

Tipo Arquivo	Assinador	Resposta	Visualização	Impressão	Opções
Petição	C=BR,O=ICP-Brasil,OU=AC SOLUTI Multipla v5,OU=18799897000120,OU=Presencial,OU=Certificado PF A3,CN=FLAVIO CARDOSO CARVALHO FILHO:04516299143	Não	<a href="#">peticao.atualizacaodeendereco.tiagogomesdemelo.pdf</a>	---	

**Finalizar**

- ✓ Ao clicar na imagem do clipe, o ícone que **Mostra e oculta os arquivos**, aparecerá os anexos juntados ao processo que deu origem à pendência atual. Para visualizar o(s) arquivo(s) clique título do arquivo em azul.
- ✓ Se após visualizar o arquivo, desejar encerrar a pendência, clique em Finalizar. Então aparecerão duas opções. Clique em **Finalizar**, se a pendência era apenas para conhecimento, não

necessitando assim movimentar o processo. Clique em **Finalizar Movimentando Processo**, se for necessário movimentar o processo (por exemplo, expedir novo mandado):

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ

» Resolver Pendência Processo Tipo Verificar

Número: 270366226  
 Processo: 5534840.40  
 Movimentação: Juntada -> Petição (04/10/2022 23:42:41)  
 Data Início: 04/10/2022 23:42:41  
 Cadastrador: SISTEMA PROJUDI

» Arquivos Pendência

Cod	Tipo de Pendência	Status	Anexos	Carregar Anteriores
270366226	Verificar Petição	Em Andamento		

Finalizar pendência ou Finalizar e Movimentar o processo.

**Finalizar** **Finalizar Movimentando Processo**



**Atenção:** Ao retornar para a tela anterior (sem ter finalizado a pendência) e atualizar a página, o processo visualizado aparecerá na coluna de Reservadas:

PENDÊNCIAS SERVENTIA

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	13	0	0
Carta de Adjudicação	0	65	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	231	0	0
Intimação para Audiência	0	218	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	241	0	0
Ofício	0	271	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	122	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	409	0	0
<b>Verificar Petição</b>	<b>0</b>	<b>285</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Verificar Processo	0	385	0	0
Verificar Redistribuição	0	2	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	278	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3788</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Acompanhamento		975		
Expedidas Aguardando Visto		11		
Prazo Decorrido		1225		

- ✓ Já a coluna Pré-analisadas, mostra os processos em que já houve alguma alteração por parte do analista. Por exemplo, o analista já começou a elaborar o mandado, mas ainda não finalizou o documento.

#### 1.4. Como Acompanhar as Pendências: Alvará. Carta Precatória. Carta de Adjudicação. Cumprimento Genérico. Edital. Intimação. Intimação para Audiência. Intimação via Telefone. Ofício. Ofício Delegacia. Ofício Liminar. Renajud.

- ✓ Após entrar na tela inicial da serventia, observe a sessão “Pendência Serventia”:

PENDÊNCIAS SERVENTIA				
Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	12	0	0
Carta de Adjudicação	0	66	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	232	0	0
Intimação para Audiência	0	221	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	246	0	0
Ofício	0	273	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	128	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	419	0	0
Verificar Petição	0	286	0	0
Verificar Processo	0	385	0	0
Verificar Redistribuição	0	2	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	278	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento		976		
Expedidas Aguardando Visto		11		
Prazo Decorrido		1232		

- ✓ Na coluna “Tipo de Pendência”, os processos da serventia estão separados pela pendência. A coluna “Não analisadas” mostra a quantidade de processos em cada pendência que precisa ser analisada e resolvida.
- ✓ Para analisar, por exemplo, os processos que estão na fase Mandado, você deve clicar no número em Não analisados:



Não aparece uma listagem de processos com essa pendência. A próxima tela já é um processo selecionado automaticamente pelo sistema:

» Resolver Pendência Processo

The screenshot displays the 'Resolver Pendência' interface with the following numbered annotations:

- 1**: Tab 'Dados da Pendência'
- 2**: Tab 'Resolver Pendência' (active)
- 3**: Tab 'Encaminhar'
- 4**: Search icon for '\*Tipo de Arquivos'
- 5**: Tab 'Upload de Arquivos'
- 6**: Tab 'Modelos, Editor on-line'
- 7**: Search icon for 'Modelo'
- 8**: Input field for 'Nome Arquivo'
- 9**: Large text editor area
- 10**: 'Assinar' button
- 11**: 'Salvar Html' button
- 12**: 'Inserir' button
- 13**: 'Colar' button
- 14**: 'Limpar' button
- 15**: 'LISTA DE ARQUIVOS' section header
- 16**: Search icon for 'Serventia Tipo'
- 17**: Search icon for 'Serventia'
- 18**: 'Expedir' button
- 19**: 'Expedir e Imprimir' button
- 20**: 'Não Expedir' button
- 21**: 'Registrar' button

✓ A opção automática da tela é a aba Resolver Pendência (2), mas também é possível verificar os Dados da Pendência (1) ou Encaminhar (3), se o documento já estivesse pronto.

## » Resolver Pendência Processo



- ✓ Na aba de Resolver Pendências, verifique se o Tipo de Arquivo está correto, por exemplo, se é um Ofício, Mandado, Intimação... Se não estiver, clique na lupa em Tipo de Arquivo (4) e selecione o arquivo que você deseja:

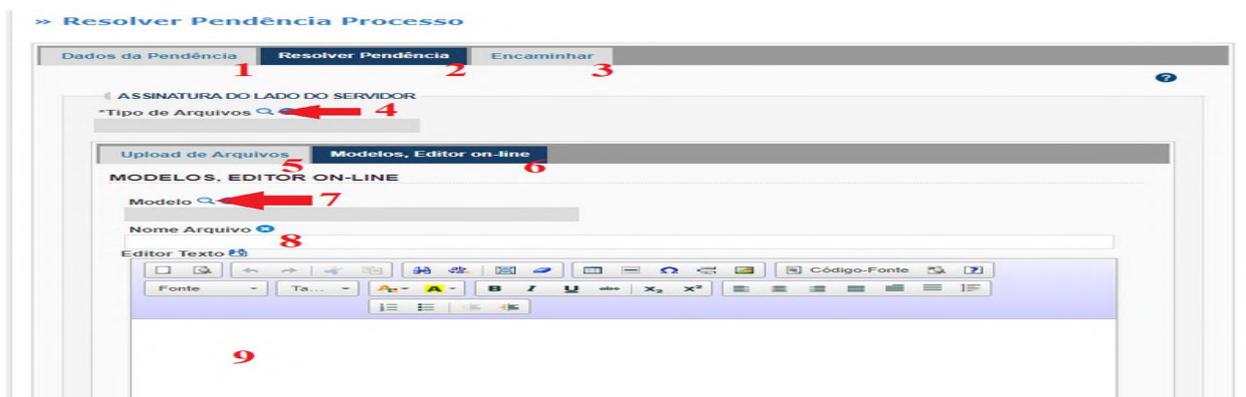
## » Resolver Pendência Processo



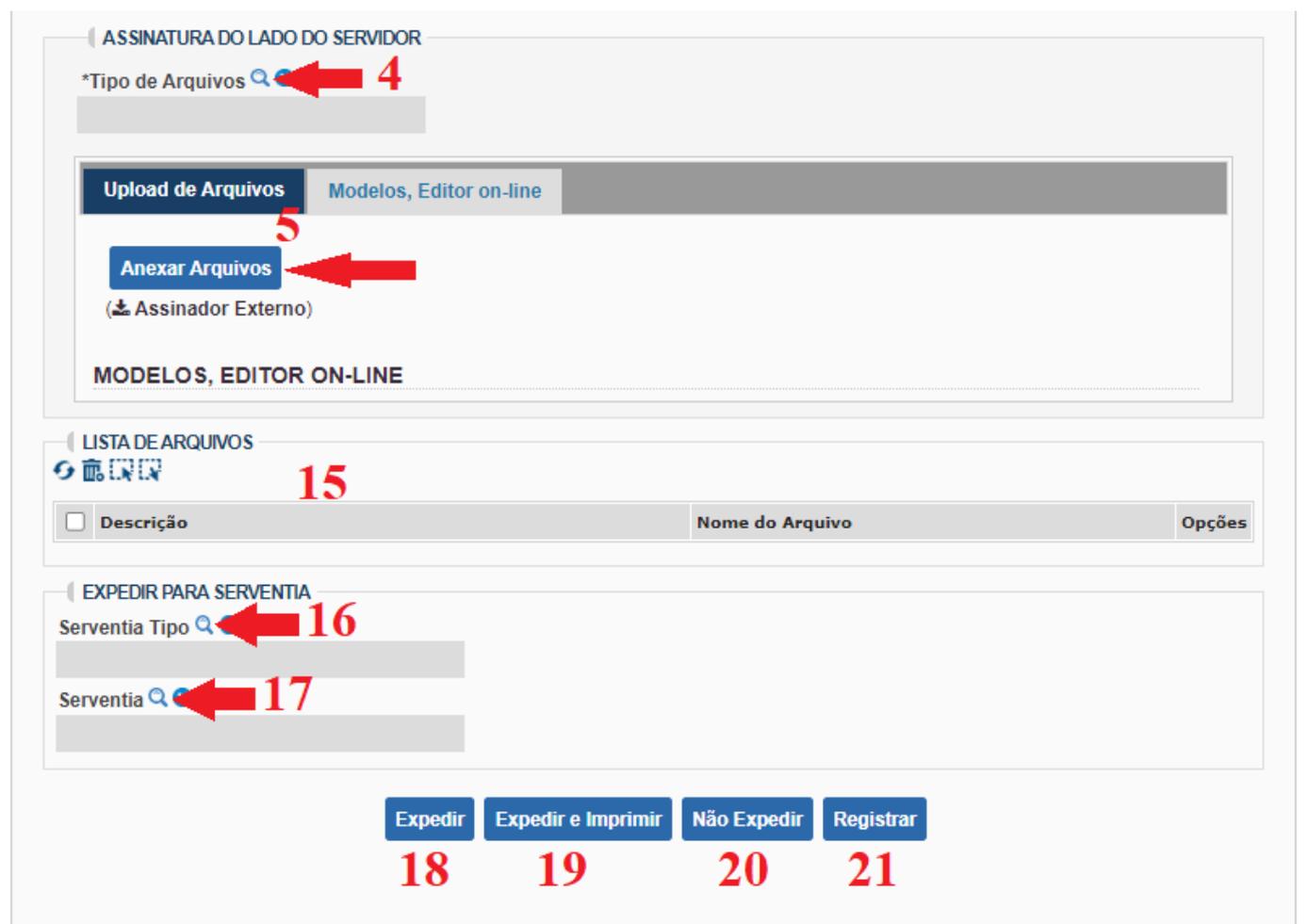
- ✓ Ao clicar na lupa, aparecerá a janela para consultar o documento que deseja incluir. Digite o nome e clique em Consultar:



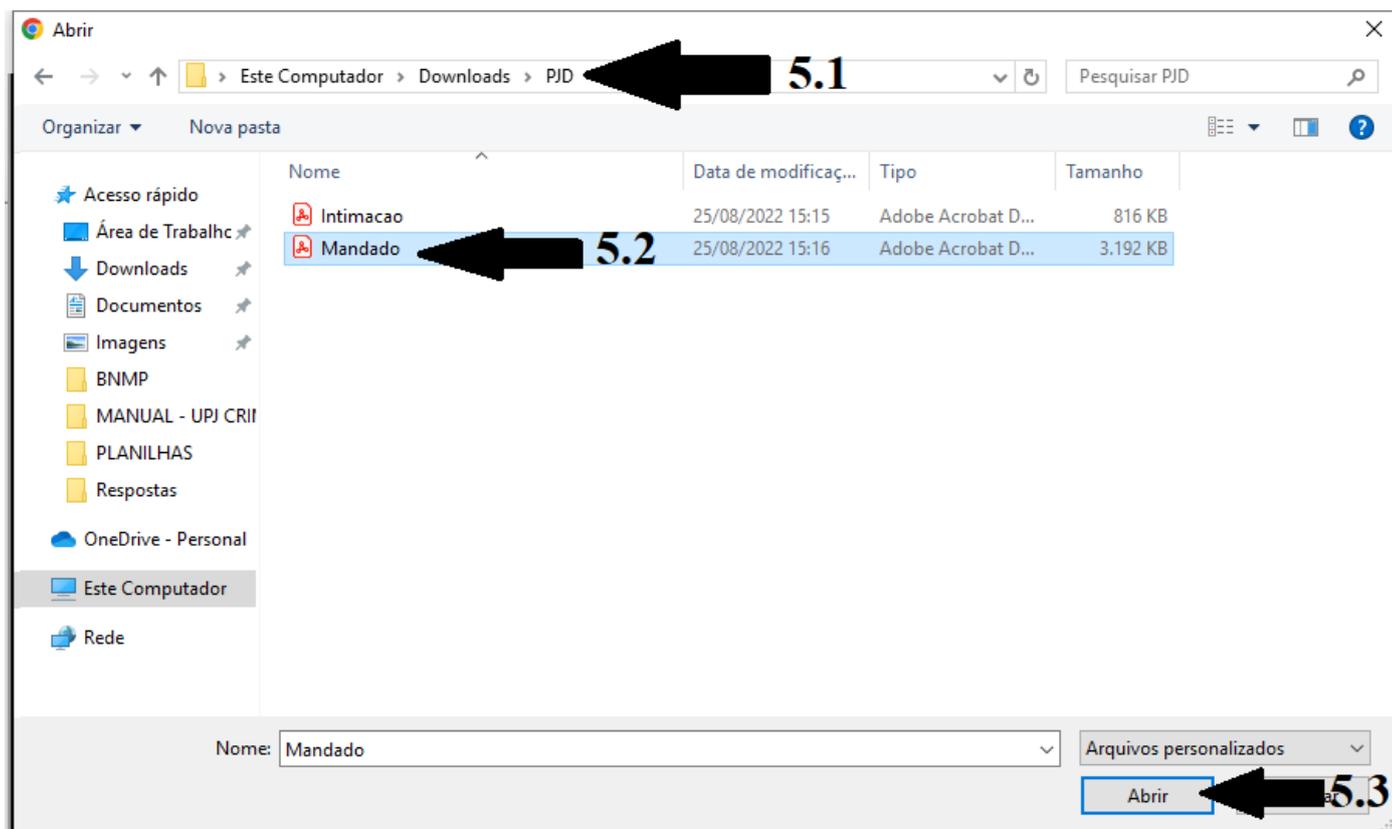
- ✓ Selecione a opção desejada.
- ✓ Em seguida, há duas opções: fazer o Upload de Arquivos (5) ou Usar os Modelos e editar online (6), sendo que esta última é a opção automática do sistema.



- ✓ Para inserir arquivos assinados fisicamente, faça a digitalização do documento. Então clique na opção Upload de Arquivos (5) e depois clique em Anexar Arquivos:



- ✓ Na janela que aparecer, procure a pasta onde está salvo o arquivo (5.1), selecione o arquivo (5.2) e clique em Abrir (5.3):



- ✓ Aparecerá uma nova janela. Coloque a senha solicitada:



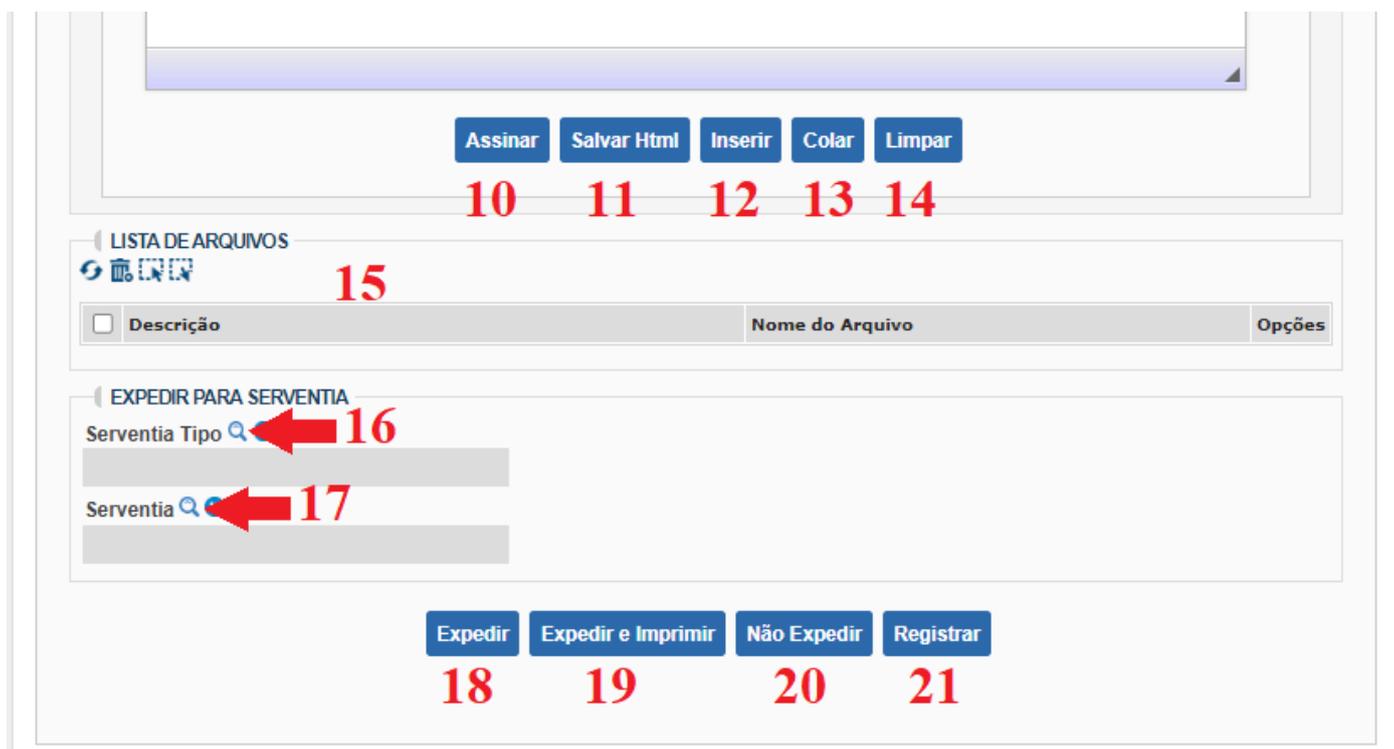
- ✓ Já para editar o documento online, usando os modelos preexistentes, verifique se a opção Modelos, Editor on-line (6) está selecionada. Então, clique na lupa em Modelo (7) para selecionar o modelo desejado:

### » Resolver Pendência Processo

- ✓ Ao retornar para a tela anterior, digite o Nome do Arquivo (8) que aparecerá na tela do PJD. Por exemplo:

Juntada de Documento	24/06/2022
Publicação edital DJE nº 3500 de 28/06	17:22:08
Juntada de Documento	24/06/2022
Edital encaminhado para publicação	17:19:14

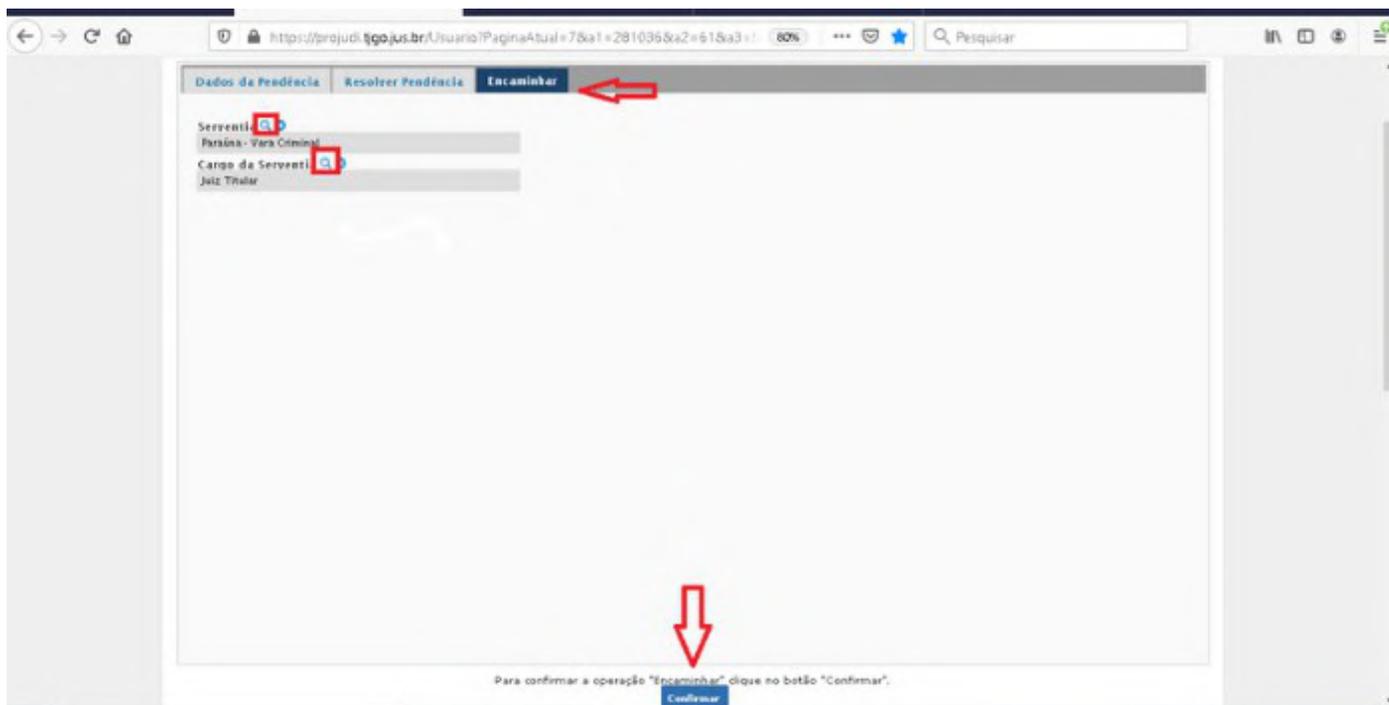
- ✓ O recurso deve ser usado para nominar adequadamente o arquivo que está sendo inserido no Projudi, facilitando a análise dos autos futuramente.
- ✓ Edite o texto do modelo acrescentando ou corrigindo as informações necessárias.
- ✓ Clique em Assinar (10), Salvar Html (11), Inserir (12), Colar (13) ou Limpar (14), dependendo da intenção:



- ✓ Caso adicione um ou mais arquivos, eles serão relacionados na Lista de Arquivos (15), na qual será mostrada a Descrição, Nome do Arquivo.
- ✓ Caso precise enviar o documento para outra serventia, clique na lupa para selecionar a Serventia Tipo (16) e depois clique na lupa para selecionar a Serventia (17).



- ✓ Depois clique na aba “**Encaminhar**”, selecione a serventia (clicando na lupa) e o cargo do Juiz Titular (clicando na lupa). Em seguida, clique no botão “**Confirmar**”, para encaminhar ao Juiz responsável assinar o documento.



## 1.5. Como Liberar Pendências

- ✓ Após clicar na pendência e, por algum motivo, não a resolver, a pendência ficará reservada. Para liberá-la, clique no número que aparece na coluna pré-analisadas:

**PENDÊNCIAS SERVENTIA**

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	13	0	0
Carta de Adjudicação	0	65	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	231	0	0
Intimação para Audiência	0	218	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	241	0	0
Ofício	0	271	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	122	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	409	0	0
<b>Verificar Petição</b>	<b>0</b>	<b>285</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Verificar Processo	0	385	0	0
Verificar Redistribuição	0	2	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	278	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3788</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Acompanhamento		975		
Expedidas Aguardando Visto		11		
Prazo Decorrido		1225		

- ✓ Na nova página, selecione a(s) pendência(a) que deseja liberar (1) e depois clique em Liberar selecionadas (2):

Processo Judicial

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:45

» Pendências Reservadas

OPÇÕES

Liberar Selecionadas Consultar Todas Consultar Reservadas Consultar Pré-Analisadas

	Núm.	Processo	Movimentação	Tipo	Status	Data Inicio	Reservado Até	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	274996203	21707.36	Despacho -> Mero Expediente (31/10/2022 21:58:41)	Verificar Processo	Em Andamento	31/10/2022 21:58:41	10/11/2022 15:33:46	

Quantidade de reservas: 1

- ✓ Aparecerá a seguinte mensagem:

Processo Judicial

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:36

» Pendências Reservadas

OPÇÕES

Liberar Selecionadas Consultar Todas Consultar Reservadas Consultar Pré-Analisadas

Núm. Processo Movimentação Tipo Status Data Inicio Reservado Até Opções

Não há pendências reservadas

Quantidade de reservas: 0

Processo Judicial

Foi liberada 1 pendência

OK

- ✓ Após clicar em Ok, aparecerá o texto “Não há pendências reservadas” (caso tenha selecionado para liberar todas as pendências). Para retornar clique em “Página Inicial”:

Processo Judicial

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ 29:13

» Pendências Reservadas

OPÇÕES

Liberar Selecionadas Consultar Todas Consultar Reservadas Consultar Pré-Analisadas

Núm. Processo Movimentação Tipo Status Data Inicio Reservado Até Opções

Não há pendências reservadas

Quantidade de reservas: 0

## 1.6. Como Criar Pendência para uma Serventia

- ✓ Na faixa de opções, clique em Cumprimentos. Ao aparecer o menu suspenso, clique em “Criar Pendências”:

The screenshot shows the 'Processo Judicial' interface. The 'Cumprimentos' menu is open, and the 'Criar Pendência' option is highlighted with a red arrow. The interface also displays several data tables and sections.

**Área do Servidor**  
 Boa Tarde, **IGOR DANIEL COSTA PEIXOTO!** Seja bem vindo  
 Serventia: **Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Recl**  
 Serventia Cargo: **Analista Judiciário 1º Grau - Criminal 32**

**PROCESSOS SERVENTIA**

Tipo	Quantidade
Ativo	9532
Arquivado	15173
Suspensão	2014
Ativo Provisoriamente	93
Processo em Recurso	829
Total	27641
Processos com Possível Prisão Fora do Prazo	1
Processos com Réus Presos	222

**INCONSISTÊNCIAS**

Tipo	Quantidade
Processos Arquivados com Falta de Dados	2
Processos com Dados de Partes Inconsistentes	14
Total	16

**PENDÊNCIAS SERVENTIA**

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	565	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	12	0	0
Alvará	0	16	0	0
Carta Precatória	0	26	0	0
Carta de Adjudicação	0	40	0	0
Editais	0	44	0	0
Intimação	0	273	0	0
Intimação para Audiência	0	22	0	0
Intimação via telefone	0	14	0	0
Mandado	0	81	0	0
Ofício	0	207	0	0
Ofício Liminar	0	71	0	0
Renajud	0	278	0	0
Suspensão de Processo	0	4	0	0
Verificar Conexão	0	48	0	0
Verificar Cálculo	0	78	0	0
Verificar Documento	0	260	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	72	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	16	0	0
Verificar Parecer	0	552	0	0
Verificar Petição	0	552	0	0
Verificar Processo	0	272	0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0	366	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3877</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento		<b>912</b>		
Expedidas Aguardando Visto		<b>12</b>		
Prazo Decorrido		<b>1465</b>		

61&a3=94903&a4=8&a5=#

- ✓ Na nova página, clique nas lupas para selecionar o tipo de pendência, o destino (Serventia tipo e Serventia) e o tipo de arquivo que deseja enviar ao criar a pendência:

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Mandados Segurança Certificados PDPJ CNJ

» **Criar Pendência**

**DADOS DA PENDÊNCIA**

+Tipo de Pendência 🔍

**DESTINO**

Serventia Tipo 🔍

Serventia 🔍

**ASSINATURA DO LADO DO SERVIDOR**

+Tipo de Arquivos 🔍

Upload de Arquivos Modelos, Editor on-line

Modelo 🔍 Nome Arquivo 🔍

Editor Texto

Assinar Salvar Html Colar Limpar

**LISTA DE ARQUIVOS**

Descrição	Nome do Arquivo	Opções
-----------	-----------------	--------

Criar

- ✓ Para inserir o arquivo é possível fazer upload de arquivos PDF ou usar os modelos disponíveis no sistema. Como foi dito nos tópicos anteriores, a opção automática do sistema é usar os modelos (1). Para isso, selecione o modelo desejado na lupa (2); dê um nome ao arquivo (3), lembrando que esse nome aparecerá na página inicial do processo; edite o modelo com as informações necessárias (4); assine (5). O documento assinado aparecerá na lista de arquivos (6). Para concluir, clique em criar (7):

ASSINATURA DO LADO DO SERVIDOR

\*Tipo de Arquivos 🔍

Upload de Arquivos

Modelos, Editor on-line

Modelo 🔍

Nome Arquivo \*

Editor Texto

4

Assinar Salvar Html Colar Limpar

LISTA DE ARQUIVOS



Descrição	Nome do Arquivo	Opções
-----------	-----------------	--------

Criar

- ✓ Após clicar em criar, aparecerá, no final da página, a mensagem Para confirmar a operação "Criar" clique no botão "Confirmar":



- ✓ Por fim, aparecerá a mensagem “Pendência criada com sucesso”.

## 1.7. Como Criar Agenda de Audiência

 Para criar agenda de audiência, é preciso estar logado no sistema com o perfil/cargo Distribuidor de Gabinete.

- ✓ Na faixa de opções, clique em Audiências (1). No menu suspenso, clique em Agenda (2):



- ✓ Em seguida, clique na lupa para selecionar o tipo de audiência (1). Na lupa do cargo da serventia (2), selecione quem realizará a audiência (conciliadores e magistrados(as)). Em Período, no campo, Quantidade (3) informe o quantitativo de audiências que acontecerão simultaneamente. Nos campos Data Inicial e Data Final (4), informe as datas de início e fim das audiências a serem agendadas. No campo Horários (5), confira o dia da semana em que a audiência está sendo designada e logo informe o horário do início e fim da audiência, sendo a duração em minutos o que indica o tempo de duração das audiências.

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Sessões Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Segurança

**»Geração de Agendas para Audiências**

SERVENTIA: GOIÂNIA - GABINETE DA 1ª VARA CRIMINAL

\* Tipo de Audiência  **1**

\* Cargo da Serventia  **2**

\*PERÍODO

Quantidade  **3**

\* Quantidade de audiências que serão realizadas simultaneamente. Valor máximo: 15.

Data Inicial  Data Final  **4**

\* Período entre Data Inicial e Data Final não pode superar 90(noventa) dias.

\*HORÁRIOS

SEG	TER	QUA	<b>QUI</b>	SEX	SÁB	DOM
Inicial	Inicial	Inicial	Inicial	Inicial	Inicial	Inicial
Final	Final	Final	Final	Final	Final	Final
Duração	Duração	Duração	Duração	Duração	Duração	Duração
			60			

- ✓ Após o preenchimento das informações, clique em Salvar – Criar as agendas para audiências e Confirmar/Salvar:

**Processo Judicial**

Página Inicial Processos Sessões Audiências Cadastros Cumprimentos Estatísticas Segurança

**»Geração de Agendas para Audiências**

**6**

SERVENTIA: GOIÂNIA - GABINETE DA 1ª VARA CRIMINAL

\* Tipo de Audiência

\* Cargo da Serventia

\*PERÍODO

- ✓ Então o sistema emitirá mensagem Agenda(s) salva(s) com sucesso:

\* Cargo da Serventia

\*PERÍODO

Quantidade

\* Quantidade de audiências que serão realizadas simultaneamente. Valor máximo: 15.

Processo Judicial

Agenda(s) salva(s) com sucesso.

OK

## 1.8. Como Analisar Processos com Prazo Decorrido

- ✓ Na tela inicial, em Pendências Serventia, no canto inferior estão reunidos os processos cujos prazos já foram decorridos. Clique no número que aparece na coluna de “Não analisados”:

PENDÊNCIAS SERVENTIA				
Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas	Pré-analisadas	Reservadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	576	0	0
Aguardando Prazo Decadencial	0	7	0	0
Alvará	0	10	0	0
Carta Precatória	0	12	0	0
Carta de Adjudicação	0	66	0	0
Cumprimento Genérico	0	147	0	0
Edital	0	55	0	0
Intimação	0	232	0	0
Intimação para Audiência	0	221	0	0
Intimação via telefone	0	15	0	0
Mandado	0	246	0	0
Ofício	0	273	0	0
Ofício Delegacia	0	3	0	0
Ofício Liminar	0	10	0	0
Renajud	0	128	0	0
Verificar Conexão	0	44	0	0
Verificar Cálculo	0	74	0	0
Verificar Documento	0	200	0	0
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	94	0	0
Verificar Guia Paga	0	8	0	0
Verificar Novo Processo	0	28	0	0
Verificar Parecer	0	419	0	0
Verificar Petição	0	286	0	0
Verificar Processo	0		0	0
Verificar Redistribuição	0		0	0
Verificar Resposta Ofício Normal/Delegacia	0		0	0
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acompanhamento		0		
Expedidas Aguardando Visto		1		
<b>Prazo Decorrido</b>		<b>1232</b>		

- ✓ Aparecerá a listagem dos processos que se encontram nessa fase. Caso queira apenas visualizar o processo, clique no número do processo:

» **Pendências com Prazos Decorridos da Serventia**

( FILTRO

Processo 

Tipo de Pendência 

**Consultar** **Marcar Visto**

<input type="checkbox"/>	Num.	Processo	Tipo	Movimentação	Data Limite	Detalhes
<input type="checkbox"/>	219879689	159075.19	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (03/01/2022 21:38:23)	19/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	220166611	513029.25	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (13/01/2022 14:45:27)	19/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	220182726	113029.25	Ofício	Audiência de Instrução e Julgamento (05/01/2022 19:23:15)	12/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	220210459	113029.82	Mandado	Decisão -> Recebimento -> Denúncia (13/01/2022 18:17:49)	05/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	233439829	513029.46	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (02/02/2022 20:36:05)	29/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	233450334	513029.46	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (02/02/2022 20:36:05)	29/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	234005194	121286.83	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (16/03/2022 10:48:56)	09/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	234006251	121286.83	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (16/03/2022 10:48:56)	12/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	244874902	84684.25	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (23/05/2022 19:59:15)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	246141548	5381944.80	Mandado	Mandado Expedido (07/02/2022 17:15:12)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	246645445	270899.24	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência em Parte (19/05/2022 17:10:56)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	252150985	254.43	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência (02/06/2022 12:49:57)	05/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	252935543	5577.34	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência em Parte (01/07/2022 15:46:13)	26/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	254277227	5504298.10	Intimação	Despacho -> Mero Expediente (23/06/2022 16:41:36)	08/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	256637195	113092.60	Intimação	Mandado Cumprido (13/07/2022 16:53:55)	23/08/2022 23:59:59	

Quantidade de pendências: 0

Página Primeira | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 Última  **Ir**

✓ Em seguida, você será direcionado para a página inicial do processo (capa):

**AUTOS**
Audiência 06/1..

Número [REDACTED]  
 Área **Criminal**

Opções Processo
Outras

**DADOS DO PROCESSO**

**POLO ATIVO | AUTOR**

Nome **MINISTERIO PUBLICO** 🔒 ✉

CPF/CNPJ [REDACTED] Dt. Nascimento [REDACTED]

Filiação [REDACTED]

**POLO PASSIVO | RÉU**

Nome [REDACTED] 🔒 ✉ 🗨 📄 🗑

CPF/CNPJ [REDACTED] Dt. Nascimento [REDACTED]

**37 anos**

Filiação [REDACTED]

**VÍTIMA**

Nome [REDACTED] 🔒 ✉

CPF [REDACTED]

Visualizar Todas as Partes do Processo

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Serventia **Goiania - 2ª UPJ dos Crimes Punidos com Reclusão**  
 Classe

**283 - PROCESSO CRIMINAL -> Procedimento Comum -> Ação Penal - Procedimento Ordinário**

Assunto(s)  
 3633 - DIREITO PENAL -> Crimes Previstos na Legislação Extravagante -> Crimes do Sistema Nacional de Armas - Lei 10.826/03  
 3386 - DIREITO PENAL -> Lesão Corporal -> Leve - CP

Valor da Causa **0,00** Valor Condenação

Processo Originário

Fase Processual **Conhecimento**

Classificador **AGUARDANDO AUDIÊNCIA DESIGNADA - OUTUBRO - 4VC**

Segredo de Justiça **Não**

Status **Ativo**

**Metas CNJ**

Efeito Suspensivo **Não**

Custa

Dt. Distribuição  
**09/06/2017 00:00:00**

Dt. Trânsito em Julgado

Prioridade

Julgado 2º Grau **Não**

Penhora no Rosto **Não**

📄 ! 👤 📄

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Réu Preso **Não**

Data da Prisão

Dt.Ofer.Den./Queixa **03/12/2018**

Data Trans. Penal

Data do Fato **27/05/2017**

Data Prescrição

Protocolo SSP

Inquérito [REDACTED]

Dt.Rec.Den./Queixa **06/02/2019**

Data Susp. Penal

Data de Baixa

**Eventos do Processo**
Índice Processo
Navegação de Arquivo

**TODOS**       Intimação Expedida       Intimação Lida       Certidão Expedida       Bloquear/Desbloquear

Mandado Expedido       Mandado Não Cumprido       Juntada -> Petição       OUTROS(S)

Nº	Movimentação	Data	Usuário	Arquivo(s)	Opções
54	Mandado Não Cumprido Para <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> (Referente à Mov. Juntada -> Petição (08/09/2022 15:44:36))	26/09/2022 13:53:32	Anaclara Sobreira Martins	📄	✎

✓ Mas se quiser verificar diretamente a pendência, clique na lupa para ver os detalhes.

» **Pendências com Prazos Decorridos da Serventia**

FILTRO

Processo 

Tipo de Pendência  

<input type="checkbox"/>	Num.	Processo	Tipo	Movimentação	Data Limite	Detalhes
<input type="checkbox"/>	219879689	159075.19	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (03/01/2022 21:38:23)		
<input type="checkbox"/>	220166611	5139329.25	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (13/01/2022 14:45:27)	19/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	220182726	42271.65	Ofício	Audiência de Instrução e Julgamento (05/01/2022 19:23:15)	12/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	220210459	151509.82	Mandado	Decisão -> Recebimento -> Denúncia (13/01/2022 18:17:49)	05/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	233439829	5159523.46	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (02/02/2022 20:36:05)	29/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	233450334	5159523.46	Mandado	Audiência de Instrução e Julgamento (02/02/2022 20:36:05)	29/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	234005194	121286.83	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (16/03/2022 10:48:56)	09/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	234006251	121286.83	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (16/03/2022 10:48:56)	12/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	244874902	84684.25	Mandado	Despacho -> Mero Expediente (23/05/2022 19:59:15)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	246141548	5381944.80	Mandado	Mandado Expedido (07/02/2022 17:15:12)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	246645445	270899.24	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência em Parte (19/05/2022 17:10:56)	22/08/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	252150985	254.43	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência (02/06/2022 12:49:57)	05/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	252935543	5577.34	Mandado	Julgamento -> Com Resolução do Mérito -> Procedência em Parte (01/07/2022 15:46:13)	26/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	254277227	5504298.10	Intimação	Despacho -> Mero Expediente (23/06/2022 16:41:36)	08/09/2022 23:59:59	
<input type="checkbox"/>	256637195	113092.60	Intimação	Mandado Cumprido (13/07/2022 16:53:55)	23/08/2022 23:59:59	

Quantidade de pendências: 0

Página Primeira | 1 | 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Última

✓ Para visualizar a peça, clique no documento anexado, conforme mostra a seta vermelha:

### »Detalhes da Pendência (219879689)

**Movimentar Processo** **Vistar**

**Tipo:** Mandado  
**Status:** Não Cumprida  
**Data Limite:** 19/09/2022 23:59:59  
**Prazo:** 10  
**Responsável:** Vários responsáveis  
**Tempo Total:** 286 dias 23h0m11s

**Cadastrador:** Everton Pereira Santos  
**Data Início:** 12/01/2022 16:14:47

**Usuário:** Anaclara Sobreira Martins  
**Data Fim:** 08/09/2022 13:28:08  
**Tempo:** 238 dias 21h13m21s

#### ORIGEM DE PROCESSO

**Número:** 159075.19  
**Movimentação:** Despacho -> Mero Expediente (03/01/2022 21:38:23)  
**Parte:** ██████████  
**Prioridade:** Metas CNJ

#### ARQUIVOS

Op.	Descrição	Usuário Assinador	Resposta	Nome do Arquivo
<input type="checkbox"/>	Mandado	ANACLARA SOBREIRA MARTINS	Sim	<a href="#">220014458_daniel.pdf</a>

Quantidade de arquivos: 1

#### ANDAMENTOS

Num.	Tipo	Status	Usuário	Serventia	Data de Início	Data de Fim	Tempo	Opções
218964381	Mandado	Cumprida	NATHANY LACERDA BERNARDES	Goiânia - 1º Juizado Especial Criminal	03/01/2022 21:38:23	12/01/2022 16:14:47	8 dias 18h36m24s	
218964337	Concluso - Despacho	Cumprida	Everton Pereira Santos	Goiânia - 4ª Vara Criminal_Migrada UPJ	25/11/2021 14:27:57	03/01/2022 21:38:23	39 dias 7h10m26s	
214395089	Concluso - Despacho	Correção	Everton Pereira Santos	Goiânia - 4ª Vara Criminal_Migrada UPJ	25/11/2021 14:27:57	03/01/2022 21:35:45	39 dias 7h7m48s	

Quantidade de andamentos: 3



- ✓ Caso a pendência já esteja resolvida, é necessário clicar no arquivo em aberto e depois em Vistar para encerrar a pendência:

**»Detalhes da Pendência (219879689)**

**Movimentar Processo** **Vistar**

**Tipo:** Mero Expediente  
**Status:** Mandado em aberto  
**Data Limite:** 15/01/2022 23:59  
**Prazo:** 10 dias  
**Responsável:** Vários responsáveis  
**Tempo Total:** 286 dias 23h0m11s

**Cadastrador:** Everton Pereira Santos  
**Data Início:** 12/01/2022 16:14:47

**Usuário:** Anaclara Sobreira Martins  
**Data Fim:** 08/09/2022 13:28:08  
**Tempo:** 238 dias 21h13m21s

**ORIGEM DE PROCESSO**

**Número:** 159075.19  
**Movimentação:** Despacho -> Mero Expediente (03/01/2022 21:38:23)  
**Parte:** ██████████  
**Prioridade:** Metas CNJ

**ARQUIVOS**

Op.	Descrição	Usuário Assinador	Resposta	Nome do Arquivo
	Mandado	ANACLARA SOBREIRA MARTINS	Sim	<a href="#">220014458_daniel.pdf</a>

Quantidade de arquivos: 1

**ANDAMENTOS**

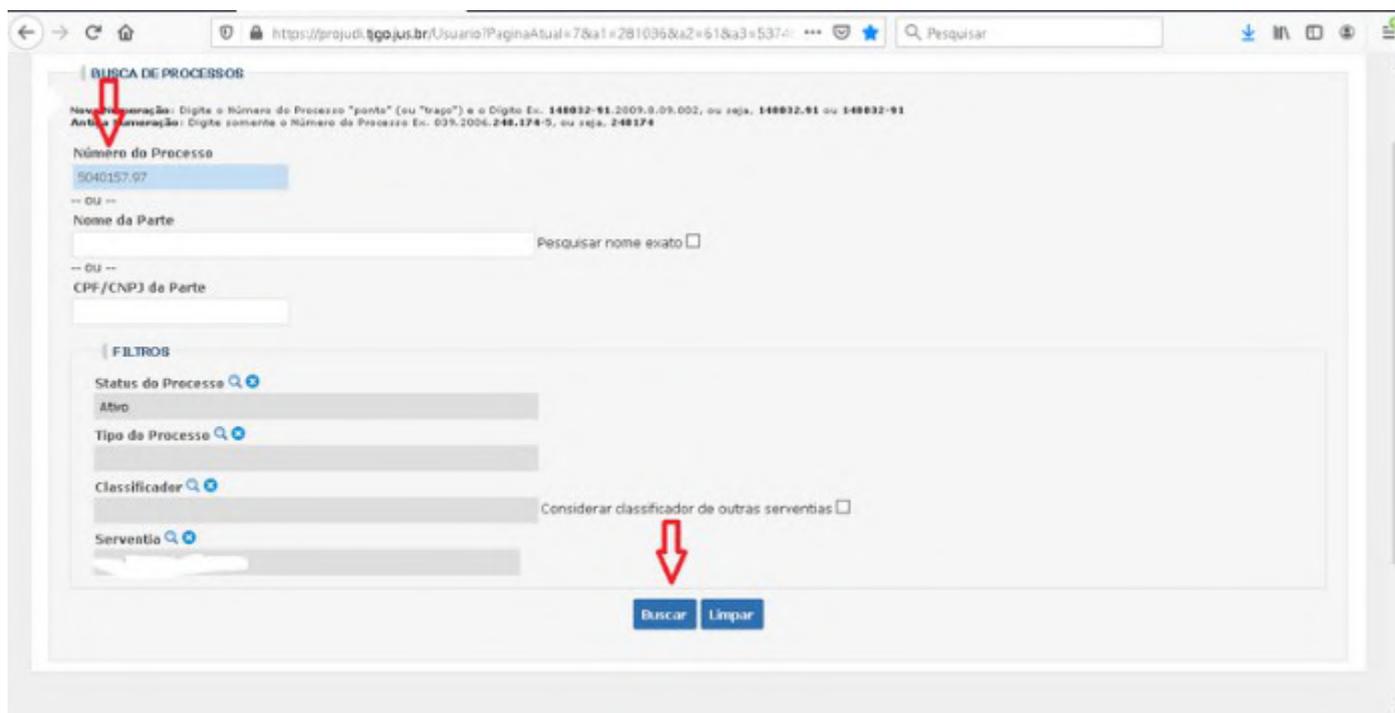
Num.	Tipo	Status	Usuário	Serventia	Data de Início	Data de Fim	Tempo	Opções
218964381	Mandado	Cumprida	NATHANY LACERDA BERNARDES	Goiânia - 1º Juizado Especial Criminal	03/01/2022 21:38:23	12/01/2022 16:14:47	8 dias 18h36m24s	
218964337	Concluso - Despacho	Cumprida	Everton Pereira Santos	Goiânia - 4ª Vara Criminal_Migrada UPJ	25/11/2021 14:27:57	03/01/2022 21:38:23	39 dias 7h10m26s	
214395089	Concluso - Despacho	Correção	Everton Pereira Santos	Goiânia - 4ª Vara Criminal_Migrada UPJ	25/11/2021 14:27:57	03/01/2022 21:35:45	39 dias 7h7m48s	

Quantidade de andamentos: 3

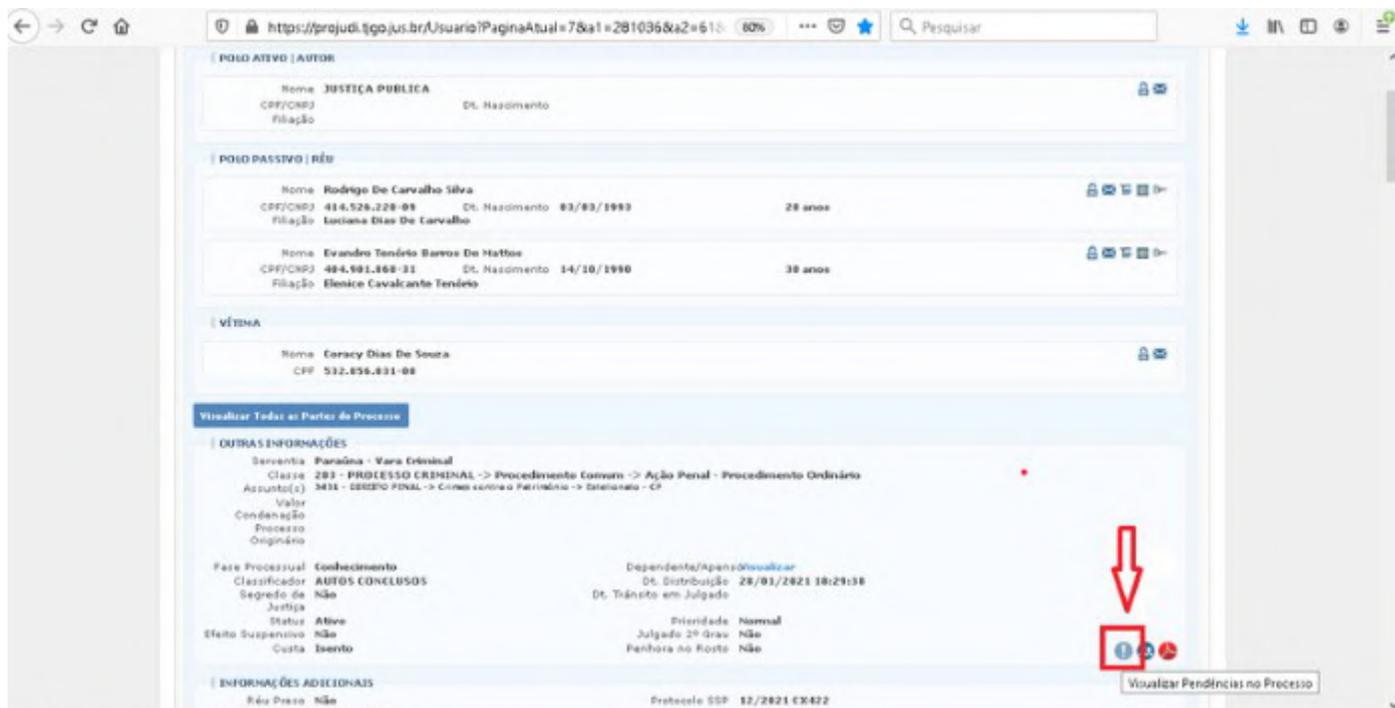


## 1.9. Como Expedir Guia de Recolhimento no PJD

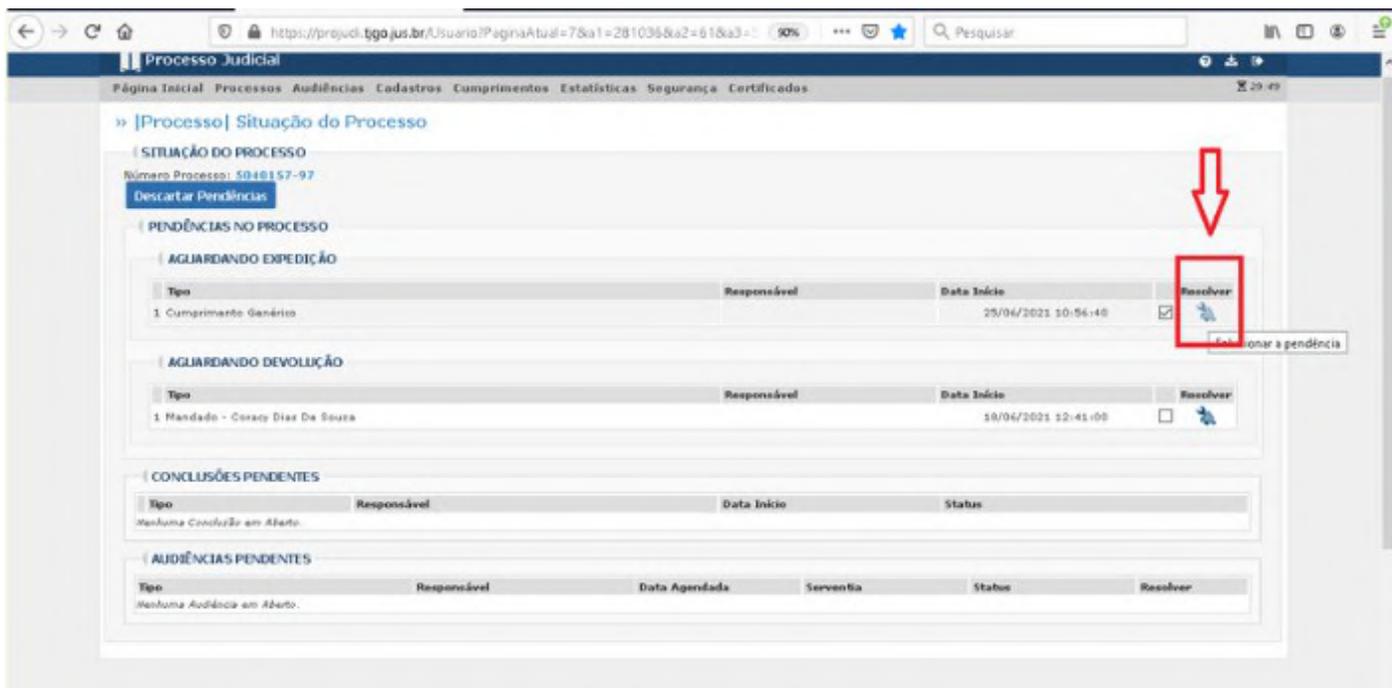
- ✓ Selecione o menu “Processos” e clique em “Consultar todos”



- ✓ Clique no ícone “Visualizar pendências no processo”:

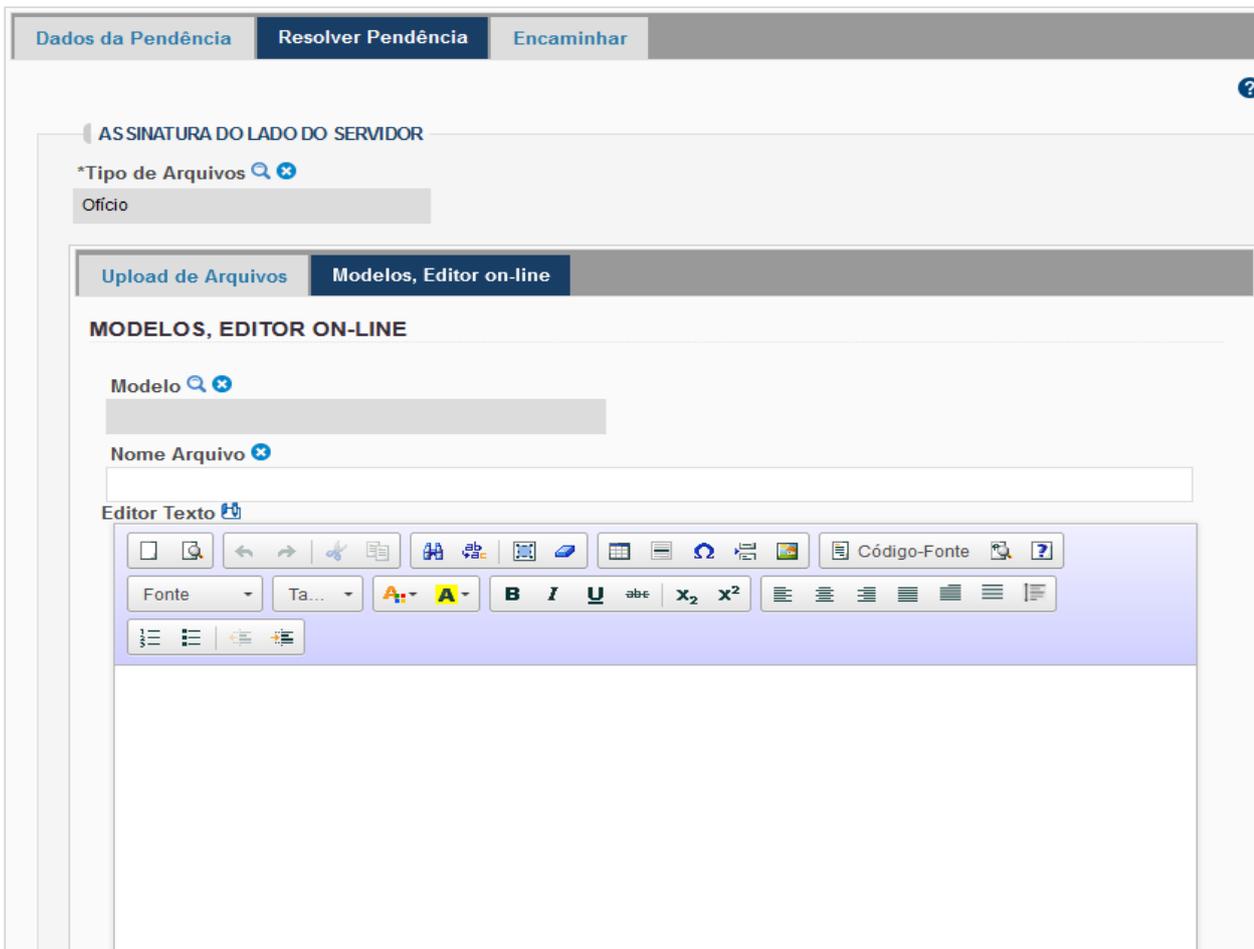


✓ Consulte a pendência e clique em “Resolver”:



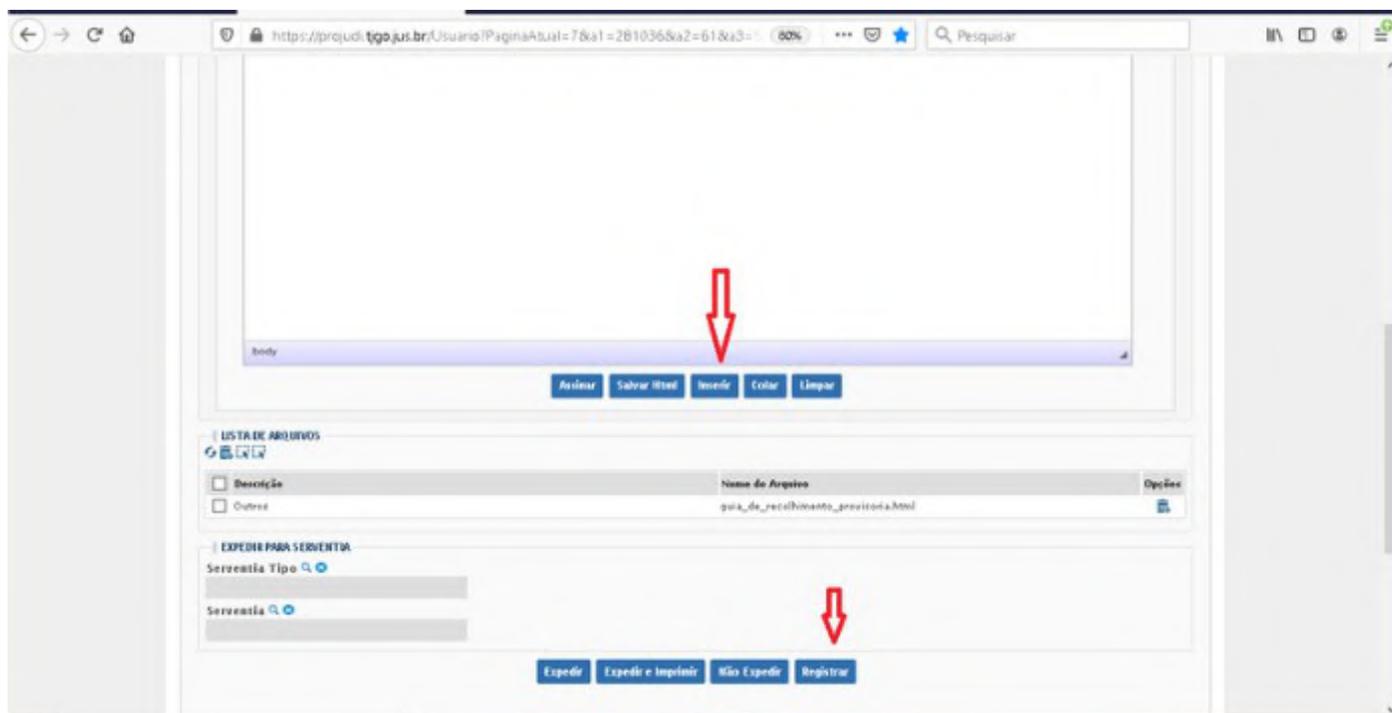
✓ Ao aparecer a seguinte tela, siga os passos listados abaixo:

### » Resolver Pendência Processo

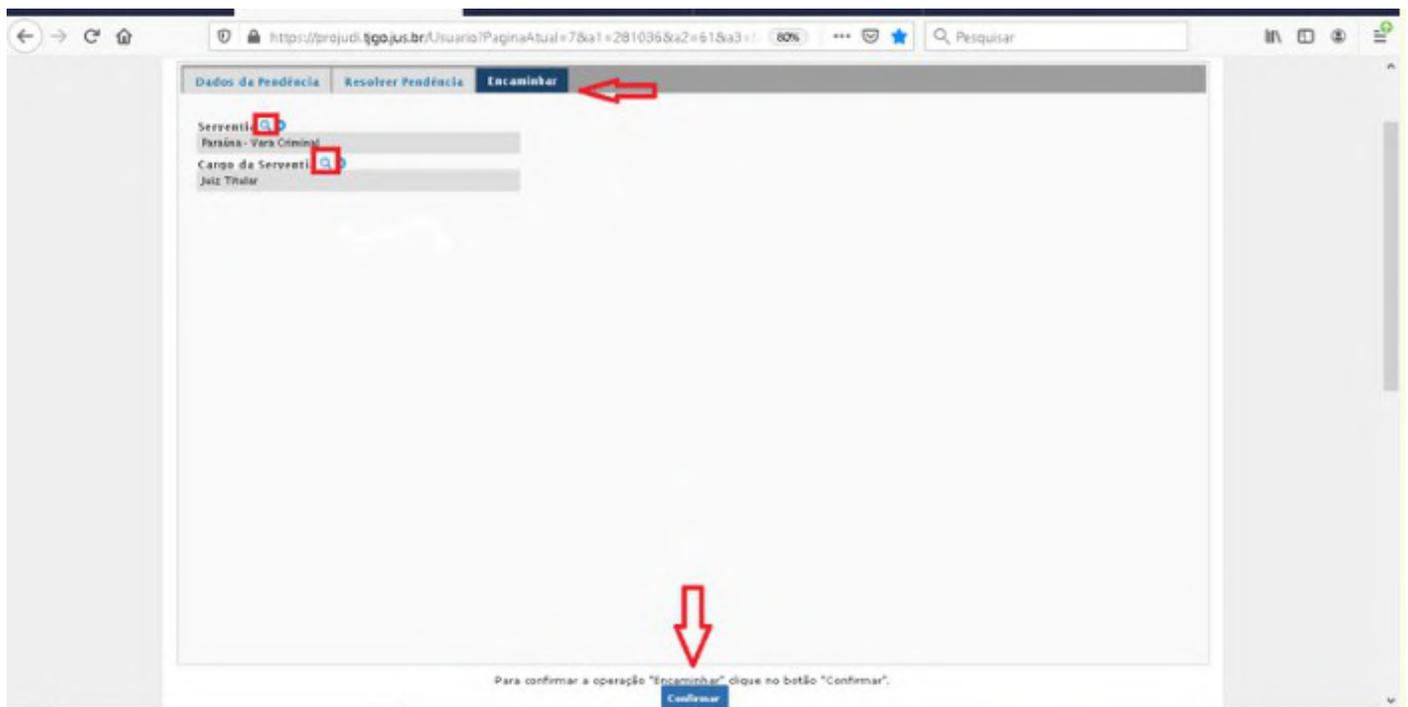


No tipo de arquivo, clique na lupa e selecione “Outros”.

- ✓ No modelo, você selecionará o modelo da serventia para “**Guia de recolhimento**”.
- ✓ No nome do arquivo, coloque *Guia de recolhimento provisória* ou *Guia de recolhimento definitiva*, conforme o caso.
- ✓ Em seguida, clique em “**Inserir**” e depois em “**Registrar**”.



- ✓ Depois clique na aba “**Encaminhar**”, selecione a serventia (clicando na lupa) e o cargo do Juiz Titular (clicando na lupa). Em seguida, clique no botão “**Confirmar**”, para encaminhar ao Juiz responsável assinar o documento.



- ✓ Após a assinatura do Juiz, o Ministério Público deverá ser intimado para ciência da guia de recolhimento e também deverá ser realizada a remessa ao Estabelecimento penal onde o réu cumprirá a pena.
- ✓ Colhidas as assinaturas e juntados os documentos necessários, a guia de execução penal deverá ser cadastrada no SEEU do local competente para acompanhamento do cumprimento da pena.
- ✓ Não sendo este o mesmo Juízo da condenação, o serventuário deverá realizar a remessa da guia junto com a documentação obrigatória para o juízo competente para tanto.

## 2. USANDO O BNMP

### 2.1. O que significa BNMP

- ✓ A sigla refere-se ao Banco Nacional de Monitoramento de Prisões do Conselho Nacional de Justiça.

### 2.2. Como solicitar acesso ao BNMP

- ✓ A solicitação pode partir do e-mail do(a) magistrado(a) ou do(a) servidor(a), e deve ser enviada para [cnjconveniados@tjgo.jus.br](mailto:cnjconveniados@tjgo.jus.br).
- ✓ Para cadastro no BNMP, informe os seguintes dados: NOME, CPF, CARGO, COMARCA, VARA, E-MAIL INSTITUCIONAL e TELEFONE.

### 2.3. Como acessar o BNMP

- ✓ Digite <https://bnmp2.cnj.jus.br> no navegador. Após apertar Enter, aparecerá a seguinte tela:

Plataforma Digital do Poder Judiciário

Você está se autenticando em BNMP

CPF/CNPJ  
000.000.000-00

Senha  
Digite sua senha

Recuperar sua senha

Outras opções de acesso

Seu certificado digital

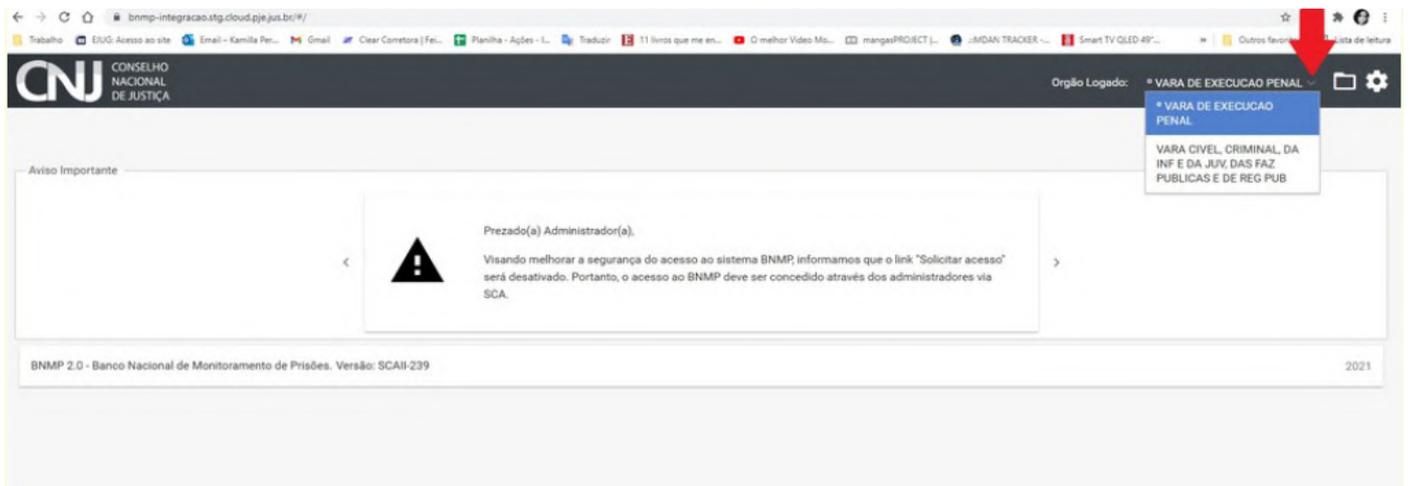
Outro provedor de acesso  
Selecione

Precisa de ajuda? Entre em contato com o suporte no endereço eletrônico: [sistemasnacionais@cnj.jus.br](mailto:sistemasnacionais@cnj.jus.br)  
© 2022 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

- ✓ Digite seu CPF e a senha cadastrada e clique em Entrar.

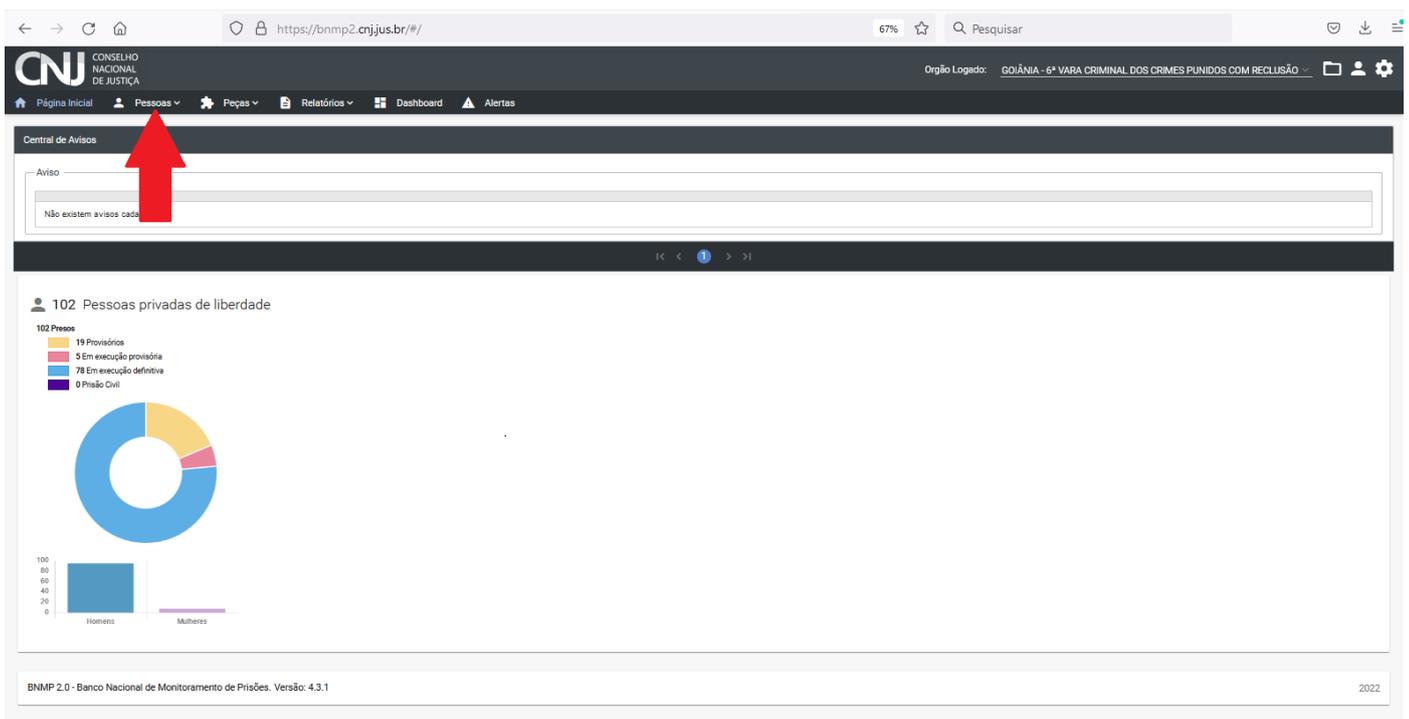


Sempre observe o órgão em que está logado antes da emissão de qualquer documento, se possuir acesso a mais de uma unidade, e selecionar a unidade de tramitação do processo criminal na setinha no canto superior direito.



## 2.4. Como pesquisar se a parte já tem cadastro no BNMP

- ✓ Na tela inicial, clique em pessoa.



✓ Aparecerá três opções. Clique em **Pesquisar**:

The screenshot shows the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) dashboard. At the top, there is a navigation bar with the CNJ logo and the text 'CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA'. On the right, it says 'Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO'. The main menu includes 'Página Inicial', 'Pessoas', 'Peças', 'Relatórios', 'Dashboard', and 'Alertas'. The 'Pessoas' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the menu, there is a 'Central de Avisos' section with a message: 'Não existem avisos cadastrados.' Below that, there is a section titled '102 Pessoas privadas de liberdade' with a donut chart showing the distribution of 102 people: 19 Provisórios, 5 Em execução provisória, 78 Em execução definitiva, and 0 Prisão Civil. A bar chart below the donut chart shows the gender distribution: Homens and Mulheres. At the bottom, it says 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and '2022'.

The screenshot shows the 'Pesquisar Pessoa' (Search Person) interface. It features a search form with the following fields: 'Tipo Pesquisa' (set to 'Registro Judiciário Individual (RJI)'), 'Nome/Outros Nomes' (with 'FULANO DE TAL' entered and highlighted in a red box), 'Sexo', 'Alcunha/Outros Nomes', 'Órgão Judiciário', 'Nome da Mãe', 'Documento', 'Número', 'UF', 'Município', and 'UF de Custódia/Última Custódia'. There are checkboxes for 'Buscar Órgãos Vinculados', 'Busca fonética', and 'Pessoas Ativas'. A red box highlights the 'Busca fonética' and 'Pessoas Ativas' checkboxes, and a red arrow points to the 'Pesquisar' button. Below the search form, there is a '+ Cadastrar Pessoa' button. The main area is titled 'Pessoas' and contains a table with columns: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mãe', 'UF de Custódia/Última Custódia', 'Status', and 'Ações'. Below the table, it says 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom, there is a pagination bar with 'Total de registros: 0' and '10' items per page. At the very bottom, it says 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and '2022'.

✓ A pesquisa pode ser realizada usando vários filtros ou apenas um. A opção mais comum é pesquisar pelo nome. Após preencher os dados da pesquisa, clique em **Pesquisar**.

✓ Então aparecerá a tela com os resultados da pesquisa:

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Pesquisar Pessoa

Tipo Pesquisa: Pesquisar | Registro Judiciário Individual (RJI) | Nome/Outros Nomes: FULANO DE TAL | Status: [v]

Sexo: [v] | Alcinha/Outros Nomes: [v] | Órgão Judiciário: [v] | Buscar Órgãos Vinculados: [x]

Nome da Mãe: [v] | Documento: [v] | Número: [v]

UF: [v] | Município: [v] | UF de Custódia/Última Custódia: [v]

X Limpar | Busca fonética: [x] | Pessoas Ativas: [x] | Pesquisar

+ Cadastrar Pessoa

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcinha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
182270050-15	fulano de tal	apelido	Masculino	mae de fulano		Em Liberdade	[v] [e] [g]
214109994-07	fulano de tal	Careca	Masculino	Não Informado		Em Liberdade	[v] [e] [g]
203638437-28	Fulano de tal TESTE	Não Informado	Masculino	CICRANA DE TAL		Em Liberdade	[v] [e] [g]
192913237-15	FULANO DE TAL	Não Informado	Masculino	Não Informado		Em Liberdade	[v] [e] [g]
203639091-76	Fulano de Tal da Silva TESTES	Não Informado	Masculino	Florentina de Jesus		Em Liberdade	[v] [e] [g]

Total de registros: 5

✓ Para visualizar as informações da pessoa desejada, escolha o ícone correspondente:

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Pesquisar Pessoa

Tipo Pesquisa: Pesquisar | Registro Judiciário Individual (RJI) | Nome/Outros Nomes: FULANO DE TAL | Status: [v]

Sexo: [v] | Alcinha/Outros Nomes: [v] | Órgão Judiciário: [v] | Buscar Órgãos Vinculados: [x]

Nome da Mãe: [v] | Documento: [v] | Número: [v]

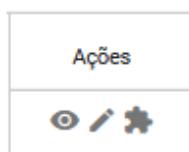
UF: [v] | Município: [v] | UF de Custódia/Última Custódia: [v]

X Limpar | Busca fonética: [x] | Pessoas Ativas: [x] | Pesquisar

+ Cadastrar Pessoa

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcinha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
182270050-15	fulano de tal	apelido	Masculino	mae de fulano		Em Liberdade	[v] [e] [g]
214109994-07	fulano de tal	Careca	Masculino	Não Informado		Em Liberdade	[v] [e] [g]
203638437-28	Fulano de tal TESTE	Não Informado	Masculino	CICRANA DE TAL		Em Liberdade	[v] [e] [g]
192913237-15	FULANO DE TAL	Não Informado	Masculino	Não Informado		Em Liberdade	[v] [e] [g]
203639091-76	Fulano de Tal da Silva TESTES	Não Informado	Masculino	Florentina de Jesus		Em Liberdade	[v] [e] [g]

Total de registros: 5



O primeiro ícone significa “Visualizar informações”;

O segundo ícone significa “Editar informações”;

O terceiro ícone significa “Visualizar peças”.

✓ Clique em visualizar informações:

Visualizar Pessoa

Visualizar Timeline Visualizar Peças

Registro Judiciário Individual (RJI) 182270050-15 Status Em Liberdade

Nome principal da pessoa fulano de tal Alcunha principal da pessoa apelido

Nome principal da mãe mae de fulano Nome principal do pai Pai de fulano Data de Nascimento Utilize o campo 'Nova data de nascimento' para inserir uma data de nascimento

Novo nome Não informado

Nome	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
fulano de tal	[Redacted]	[Redacted]

Total de registros: 1

Novo alcunha Não informado

Alcunha	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
apelido	[Redacted]	[Redacted]

Total de registros: 1

Não informado

Novo nome da mãe Não informado

Nome Mãe	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
mae de fulano	[Redacted]	[Redacted]

Total de registros: 1

Novo nome do pai Não informado

Nome Pai	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
Pai de fulano	[Redacted]	[Redacted]

Total de registros: 1

## 2.5. Como cadastrar a parte no BNMP

✓ Na tela inicial, clique em pessoa:

Central de Avisos

Aviso Não existem avisos cadastrados

102 Pessoas privadas de liberdade

102 Pessoas

- 19 Provisória
- 5 Em execução provisória
- 78 Em execução definitiva
- 0 Prisão Civil

100 80 60 40 20 0

Homens Mulheres

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1 2022

✓ Vai aparecer três opções. Clique em **Cadastro**:

The screenshot shows the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) dashboard. At the top, the user is logged in as 'GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO'. The main navigation bar includes 'Página Inicial', 'Pessoas', 'Peças', 'Relatórios', 'Dashboard', and 'Alertas'. A dropdown menu for 'Pessoas' is open, showing options for 'Pesquisa', 'Cadastro', and 'Unificação'. Below this, there is a notification area with the message 'Não existem avisos cadastrados.' A donut chart displays the status of 102 private prisoners: 19 Provisórios, 5 Em execução provisória, 78 Em execução definitiva, and 0 Prisão Civil. A bar chart below the donut chart shows the gender distribution: 100 Homens and 0 Mulheres. The footer indicates 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and the year '2022'.

- ✓ Depois pesquise a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome (1) e depois clique em **Pesquisar** (2). Ao aparecer os resultados, observe se nenhum registro foi realmente encontrado (3). Então clique em **Cadastrar pessoa** (4):

The screenshot shows the 'Pesquisar Pessoa' (Search Person) interface. The search form includes fields for 'Tipo Pesquisa' (set to 'Registro Judiciário Individual (RJI)'), 'Nome/Outros Nomes' (containing 'FULANO DE TAL' and marked with a red box and '1'), 'Sexo', 'Nome da Mãe', 'UF', and 'Município'. There are also fields for 'Documento' and 'Número'. A 'Pesquisar' button is highlighted with a red arrow and '2'. Below the search form, a '+ Cadastrar Pessoa' button is highlighted with a red arrow and '4'. The results table below is empty, with the text 'Nenhum registro encontrado' and a red box and '3' around it. The footer shows 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and '2022'.

- ✓ Ao aparecer a nova tela, **clique** em cada sinal (+) para incluir a data de nascimento (1), país(es) de cidadania (2), telefone (3), endereços (4) e documento de identificação (5), sinais/marcas (6):

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Nova data de nascimento **+** 1

Data de Nascimento	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável	Ação
Nenhum registro encontrado			
Total de registros: 0			

UF

País(es) de Cidadania **+** 2

País(es) de Cidadania	Ação
Nenhum registro encontrado	
Total de registros: 0	

Orientação Sexual

Gestante  Lactante  Pessoa com deficiência  Dependente Químico  Possui Irmão Gêmeo

Identificação pela Biometria

Telefones **+** 3

Tipo	DDI	Número Telefone	Ações
Nenhum registro encontrado			
Total de registros: 0			

Endereços **+** 4

Logradouro	Número	Bairro	Complemento	Município	UF	CEP	País	Ações
Nenhum registro encontrado								
Total de registros: 0								

Documento de identificação **+** 5

Tipo Documento	Número	Responsável	Nome da Pessoa	Ação
Nenhum registro encontrado				
Total de registros: 0				

Sinais/Marcas

Voltar Ativar Editar Incluir Peça Salvar

BNPMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1

2022

✓ Já para cadastrar sexo (6), cor/raça (7), tipo de emprego (8), estado civil (9), escolaridade (10), naturalidade (11) e identificação pela biometria (12), **clique** na alça lateral e escolha entre as opções já cadastradas.

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Nova data de nascimento **+**

Data de Nascimento	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável	Ação
Nenhum registro encontrado			
Total de registros: 0			

UF

País(es) de Cidadania **+**

País(es) de Cidadania	Ação
Nenhum registro encontrado	
Total de registros: 0	

Orientação Sexual

Gestante  Lactante  Pessoa com deficiência  Dependente Químico  Possui Irmão Gêmeo

Identificação pela Biometria

Sexo **+**

Estado Civil

Cor/Raça

Escolaridade

Tipo de Emprego

Profissão

País de Nascimento BRASIL

Natural de

E-mail

- ✓ Para cadastrar profissão (13), orientação sexual (14) e e-mail (15), **escreva** a informação correspondente no campo indicado. Se a pessoa for gestante, lactante, com deficiência, dependente químico ou tiver irmão gêmeo (16), **selecione** o campo correspondente.

The screenshot shows the registration form for the Conselho Nacional de Justiça (CNI). The form is divided into several sections:

- Novo data de nascimento:** A table with columns for Data de Nascimento, Responsável pela Inclusão, Órgão do responsável, and Ação. It shows "Nenhum registro encontrado" and "Total de registros: 0".
- Sexo:** A dropdown menu.
- Estado Civil:** A dropdown menu.
- Cor/Raça:** A dropdown menu.
- Escolaridade:** A dropdown menu.
- Tipo de Emprego:** A dropdown menu.
- Profissão:** A text input field containing the number "13", highlighted with a red box.
- País de Nascimento:** A dropdown menu set to "BRASIL".
- UF:** A dropdown menu.
- Natural de:** A dropdown menu.
- País(es) de Cidadania:** A table with columns for País(es) de Cidadania and Ação. It shows "Nenhum registro encontrado" and "Total de registros: 0".
- Orientação Sexual:** A text input field containing the number "14", highlighted with a red box.
- E-mail:** A text input field containing the number "15", highlighted with a red box.
- Checkboxes:** A row of checkboxes for "Gestante", "Lactante", "Pessoa com deficiência", "Dependente Químico", and "Possui irmão Gêmeo", with the number "16" next to them, all highlighted with a red box.
- Identificação pela Biometria:** A dropdown menu.

- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão **Enviar**:

The screenshot shows the bottom section of the registration form, including the following elements:

- Table 1:** A table with columns for Tipo, DDI, Número Telefone, and Ações. It shows "Nenhum registro encontrado" and "Total de registros: 0".
- Endereços:** A section with a plus sign icon and a table with columns for Logradouro, Número, Bairro, Complemento, Município, UF, CEP, País, and Ações. It shows "Nenhum registro encontrado" and "Total de registros: 0".
- Documento de identificação:** A section with a plus sign icon and a table with columns for Tipo Documento, Número, Responsável, Nomes da Pessoa, and Ação. It shows "Nenhum registro encontrado" and "Total de registros: 0".
- Sinais/Marcas:** A section with a plus sign icon and a minus sign icon.
- Navigation Buttons:** A row of buttons: "Voltar", "Ativar", "Editar", "Enviar" (highlighted with a red arrow), and "Salvar".
- Footer:** "BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1" and "2022".

## 2.6. Como unificar RJI no BNPM

- ✓ O Registro Judiciário Individual (RJI) é uma numeração atribuída pelo BNMP 2.0 à pessoa. Essa numeração serve para identificar a pessoa nacionalmente, indicando que o indivíduo vinculado a um determinado RJI será tratado como a mesma pessoa em nível nacional.
- ✓ Portanto, não deve haver duplicidade. Caso perceba que o registro está duplicado, deverá ser feita a unificação do registro. Para isso, siga os passos informados abaixo.
- ✓ Na tela inicial, clique em pessoa:

Central de Avisos

Aviso

Não existem avisos cadastrados

102 Pessoas privadas de liberdade

102 Pessoas

- 19 Provisórios
- 5 Em execução provisória
- 78 Em execução definitiva
- 0 Prisão Civil

100  
80  
60  
40  
20  
0

Homens Mulheres

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1

2022

✓ Clique em **Unificar**:

The screenshot shows the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) dashboard. At the top, the user is logged in as 'GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO'. The main navigation bar includes 'Página Inicial', 'Pessoas', 'Peças', 'Relatórios', 'Dashboard', and 'Alertas'. The 'Pessoas' menu is open, showing options for 'Pesquisa', 'Cadastro', and 'Unificação', with 'Unificação' highlighted by a red box. Below the navigation, there is a 'Central de Avisos' section with a message: 'Não existem avisos cadastrados.' The main content area displays '102 Pessoas privadas de liberdade' with a donut chart showing the distribution: 19 Provisórios, 5 Em execução provisória, 78 Em execução definitiva, and 0 Prisão Civil. A bar chart below shows the gender distribution: 100 Homens and 0 Mulheres. At the bottom, the version 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and the year '2022' are visible.

✓ Depois pesquise a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome e depois clique em **Pesquisar**:

The screenshot shows the 'Pesquisar Pessoa' (Search Person) interface in the CNJ system. The search criteria are filled out as follows: 'Tipo Pesquisa' is 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome/Outros Nomes' is 'FULANO DE TAL', 'Sexo' is 'Alcunha/Outros Nomes', and 'Órgão Judiciário' is selected. There are also fields for 'Nome da Mãe', 'Documento', 'Número', 'UF', 'Município', and 'UF de Custódia/Última Custódia'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button. Below the search form, there is a '+ Cadastrar Pessoa' button. The results section, titled 'Pessoas', shows a table with columns: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mãe', 'UF de Custódia/Última Custódia', 'Status', and 'Ações'. Below the table, it says 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom, the version 'BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1' and the year '2022' are visible.

- ✓ Em seguida, aparecerão os resultados, então selecione o que deseja unificar (1). À medida que for selecionado, aparecerão no campo específico as opções selecionadas (2). Após selecionar todos que deseja, clique em **Continuar unificação** (3):

The screenshot shows the 'Pesquisar Pessoa' (Search Person) interface. At the top, there are search filters for 'Tipo Pessoa', 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome/Cena Nome', 'Sexo', 'Alcunha/Outros Nomes', 'Órgão Judiciário', 'Nome da Mãe', 'Documento', 'Número', 'UF', and 'Município'. Below the filters is a table of search results with columns: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mãe', 'UF de Custódia/Última Custódia', 'Status', and 'Ações'. Two rows are highlighted with a red box and labeled '1'. Below this is a 'Seleção de pessoas para Unificação' (Selection of people for Unification) table with columns: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mãe', and 'Status'. Two rows are highlighted with a red box and labeled '2'. At the bottom right, a red arrow points to a button labeled 'Continuar Unificação', which is labeled '3'.

- ✓ Então será mostrada a tela com o resumo da unificação:

The screenshot shows the 'Previa da Unificação de RJI' (Preview of RJI Unification) interface. It features several input fields for personal information: 'Nome principal da pessoa', 'Alcunha principal da pessoa', 'Nome principal da mãe', 'Nome principal do pai', and 'Data de Nascimento'. Below these are sections for 'Novo nome' and 'Nova alcunha', each with a 'Não informado' checkbox and a table with columns: 'Nome', 'Responsável pela Inclusão', and 'Órgão do responsável'. Each table shows 'Nenhum registro encontrado' and 'Total de registros: 0'. There are also sections for 'Novo nome da mãe' and 'Novo nome do pai' with similar tables.

- ✓ Após conferir todas as modificações, clique em **Continuar** para finalizar a unificação:

Unificação

Data Unificação	Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	RJI Principal	Nome Principal	Órgão Responsável
Nenhum registro encontrado					

[← Voltar](#)
➔
[Continuar →](#)

## 2.7. Como cadastrar o mandado no BNPM

- ✓ Depois de pesquisar a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome (1), clique em **Pesquisar** (2). Ao aparecer os resultados, encontre a pessoa desejada e clique em no ícone de Editar informações (3):

Pesquisar Pessoa

Nome/Outros Nomes: **FULANO DE TAL DA SILVA**

**Pesquisar**

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
203639091-76	<b>Fulano de Tal da Silva TESTES</b>	Não Informado	Masculino	Florentina de Jesus		Em Liberdade	

[Arquivar](#)
[Excluir](#)

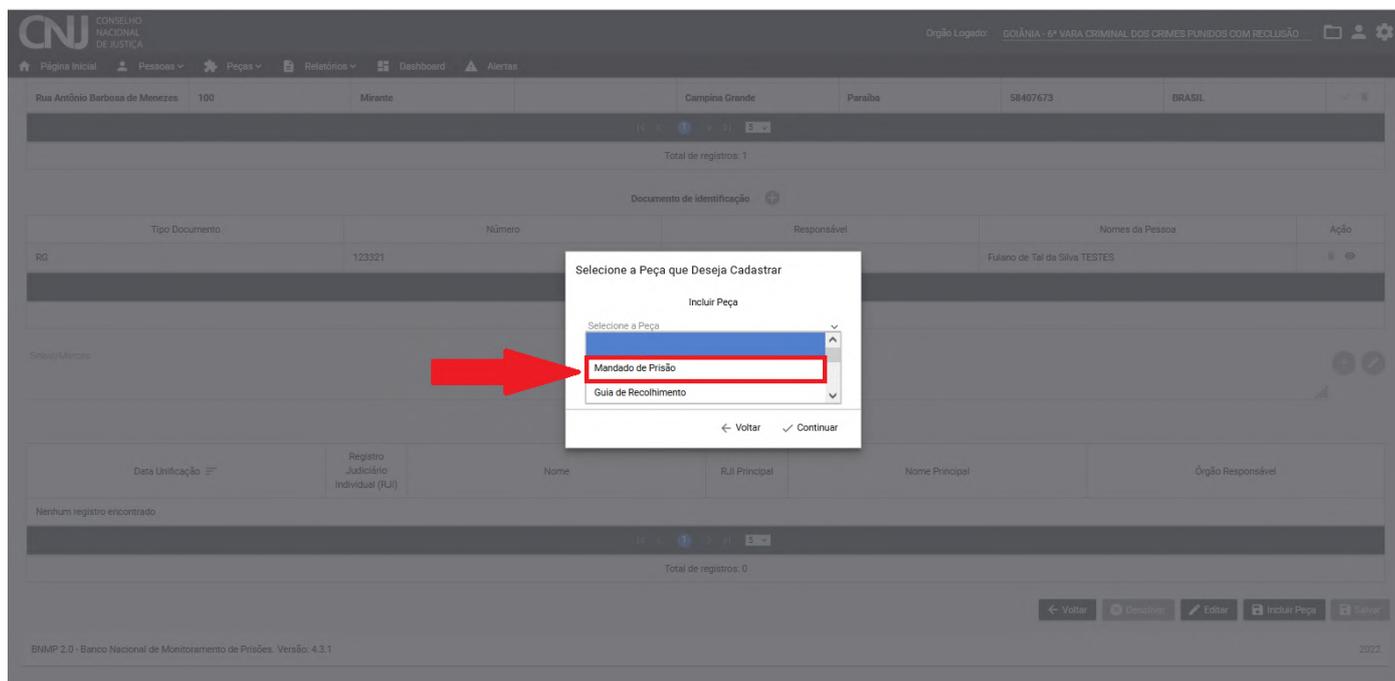
✓ Ao aparecer a próxima tela, clique em “Incluir peça”.

The screenshot shows the CNI (Conselho Nacional de Justiça) interface. At the top, there's a header with the CNI logo and navigation tabs: 'Página Inicial', 'Pessoas', 'Peças', 'Relatórios', 'Dashboard', and 'Alertas'. The user is logged in as 'GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO'. The main content area displays a form for 'Documento de identificação' with fields for 'Tipo Documento' (RG), 'Número' (123321), 'Responsável' (HENRIQUE DANTAS ALVES), and 'Nomes da Pessoa' (Fulano de Tal da Silva TESTES). Below this, there's a 'Unificação' section with a table that currently shows 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom right of the interface, there are several buttons: 'Voltar', 'Desativar', 'Editar', 'Incluir Peça', and 'Salvar'. A red arrow points to the 'Incluir Peça' button.

✓ Na janela que aparecer, clique na alça:

This screenshot shows the same CNI interface as above, but with a modal dialog box open. The dialog box has the title 'Selecione a Peça que Deseja Cadastrar' and contains a dropdown menu labeled 'Incluir Peça' with the text 'Selecione a Peça' below it. A red arrow points to a small downward-pointing triangle (handle) on the right side of the dropdown menu. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Voltar' and 'Continuar'.

✓ E selecione a opção do Mandado:



✓ Escreva o número do processo (1), data da validade (2), local de ocorrência da infração (3), a síntese/resumo da decisão (4), teor do documento (5), qualquer observação que for necessária (6). Caso haja outros mandados, eles serão listados no final (7). Selecione o órgão judiciário (8), o tipo de sigilo (9), a espécie da prisão (10). Clique no (+) e inclua a tipificação penal (11). Ao longo do preenchimento, clique em Salvar (12) para não perder o que já foi preenchido. Ao finalizar, clique em Concluir (13):

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial | Pessoas | Peças | Relatórios | Dashboard | Alertas

Dados da pessoa - (203639091-76) Fulano de Tal da Silva TESTES

**Mandado de Prisão**

Nº do Processo \* 1      Data de Expedição: 29/08/2022 13:35:41      Data de Validade \* 2

Órgão Judiciário \* 3      Tipo de Sigilo \* Aberto 9

Espécie de Prisão \* 10

Local de ocorrência da infração 3

Tipificação Penal \* 11

Tipificação Penal	Ação
Nenhuma tipificação penal selecionada	
Total de registros: 0	

Síntese da Decisão \* 4

Teor do Documento 5  
 O(s) D(e) Juiz(a), que assina o presente mandado de prisão, da Vara e Comarca que constam na presente ordem, manda a qualquer oficial de justiça de sua jurisdição ou qualquer autoridade policial competente e seus agentes, a quem for apresentado, que PRENDA e RECOLHA a qualquer unidade prisional, à ordem e disposição deste Juízo, a pessoa indicada e qualificada na presente ordem.

Observação 6

Outros Mandados:

Tribunal <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7</span>	Órgão Judiciário	Nº do Mandado	Data do Mandado	Status
Não consta outro mandado de prisão ou de internação no momento da expedição deste documento				

[Cancelar]      [Salvar] 12      [Concluir] 13

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1

✓ Após clicar em concluir, aparecerá a janela para confirmar seu usuário e senha:

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial | Pessoas | Peças | Relatórios | Dashboard | Alertas

Dados da pessoa - (203639091-76) Fulano de Tal da Silva TESTES

**Mandado de Prisão**

Nº do Processo \* 29/08/2022 13:35:41      Data de Expedição: 29/08/2022 13:35:41      Data de Validade \*

Órgão Judiciário \* GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO      Tipo de Sigilo \* Aberto

Espécie de Prisão \*

Local de ocorrência da infração

Tipificação Penal \*

Tipificação Penal	Ação
Nenhuma tipificação penal selecionada	
Total de registros: 0	

Síntese da Decisão \*

Teor do Documento

Observação

Outros Mandados:

Tribunal	Órgão Judiciário	Nº do Mandado	Data do Mandado	Status
Não consta outro mandado de prisão ou de internação no momento da expedição deste documento				

[Cancelar]      [Salvar]      [Concluir]

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.3.1

**Confirme seu usuário e senha** ✕

Usuário \*  

Senha \*  

Assinar    Cancelar

## 2.8. Como consultar o mandado no BNPM

- ✓ Para consultar o mandado, clique em **Peças**. Então aparecerá uma lista de opções, selecione a opção “**Mandado**”, conforme demonstrado na imagem:

The screenshot shows the BNPM (Banco Nacional de Monitoramento de Prisiones) interface. The top navigation bar includes 'Página Inicial', 'Pessoas', 'Peças', 'Relatórios', 'Dashboard', and 'Alertas'. The 'Peças' dropdown menu is open, listing various document types such as 'Pesquisar Peças', 'Pesquisar Mudança de Competência', 'Pesquisa de Prisão', 'Certidão de Cumprimento de Mandado de Prisão', 'Contramandado', 'Alvará de Soltura ou Ordem de Liberação', 'Mandado de Internação', 'Ordem de Desinternação', 'Certidão de Cumprimento de Mandado de Internação', 'Guia de Recolhimento', 'Guia de Internação', 'Guia de Recolhimento (Acesso da Execução)', 'Guia de Internação (Acesso da Execução)', 'Certidão de Arquivamento de Guia', 'Certidão de Extinção de Punibilidade por Morte', and 'Certidão de Alteração de Unidade/Regime Prisional'. The 'Pesquisa de Prisão' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are search filters for 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome/Outros Nomes', 'Sexo', 'Mães', 'Órgão Judiciário', 'Documento', 'Número', 'UF de Custódia/Última Custódia', and 'Status'. A 'Pesquisar' button is visible at the bottom right of the search area. The main table area shows 'Pessoas' with columns for 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mães', 'UF de Custódia/ Última Custódia', 'Status', and 'Ações'. The table is currently empty, displaying 'Nenhum registro encontrado' and 'Total de registros: 0'.

- ✓ Depois pesquise a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome (1) e depois clique em **Pesquisar** (2). Ao aparecer os resultados, encontre a pessoa que deseja consultar o mandado e clique no ícone assinalado (3):

The screenshot shows the BNPM interface with search results. The search filters are filled with: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome/Outros Nomes' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Sexo', 'Alcunha/Outros Nomes', 'Órgão Judiciário', 'Documento', 'Número', 'UF', 'Município', and 'UF de Custódia/Última Custódia'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red arrow and labeled '2'. The main table area shows 'Pessoas' with columns for 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mães', 'UF de Custódia/ Última Custódia', 'Status', and 'Ações'. The table contains 5 records. The first record is highlighted with a red arrow and labeled '3'. The records are:

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mães	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
182270050-15	fulano de tal	apelido	Masculino	mae de fulano		Em Liberdade	🔍
214109994-07	fulano de tal	Careca	Masculino	Não informado		Em Liberdade	🔍
203638437-28	Fulano de tal TESTE	Não informado	Masculino	CICRANA DE TAL		Em Liberdade	🔍
192913237-15	FULANO DE TAL	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	🔍
203639091-76	Fulano de Tal da Silva TESTES	Não informado	Masculino	Florentina de Jesus		Em Liberdade	🔍

The bottom of the page shows 'Total de registros: 5' and buttons for 'Arquivar' and 'Exportar'.

- ✓ Então será apresentada a lista com o(s) mandado(s) que aquela pessoa possui. Na primeira coluna, aparecerá o número do processo (1), depois o nome da pessoa (2), as datas da criação (3),

da conclusão (4) e da assinatura (5), o órgão que expediu o mandado (6), o status do mandado (7)\* e ações (8). Caso queira visualizar mais informações de algum mandado específico, clique no ícone Visualizar peças (9).

Nº do Mandado	Nome da Pessoa	Data da Criação	Data da Conclusão	Data da Assinatura	Órgão Expedidor	Status	Ações
1313131-31.3131.3.13.1313.01.0010-27	Fulano de Tal da Silva TESTES	20/08/2021 01:43:34	20/08/2021 01:43:34	20/08/2021 01:43:34	CUIABÁ - TERCEIRA VARA CRIMINAL - CUIABA - 1º Grau - TJMT - Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso	Cancelado	
1313131-31.3131.3.13.1313.01.0009-14	Fulano de Tal da Silva TESTES	19/08/2021 17:42:48	19/08/2021 17:43:31	19/08/2021 17:43:31	CUIABÁ - TERCEIRA VARA CRIMINAL - CUIABA - 1º Grau - TJMT - Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso	Cancelado	
1313131-31.3131.3.13.1313.01.0008-12	Fulano de Tal da Silva TESTES	19/08/2021 16:36:58	19/08/2021 16:37:32	19/08/2021 16:37:32	CUIABÁ - TERCEIRA VARA CRIMINAL - CUIABA - 1º Grau - TJMT - Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso	Cancelado	
1313131-31.3131.3.13.1313.01.0007-10	Fulano de Tal da Silva TESTES	19/08/2021 16:32:16	19/08/2021 16:32:33	19/08/2021 16:32:33	CUIABÁ - TERCEIRA VARA CRIMINAL - CUIABA - 1º Grau - TJMT - Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso	Cancelado	
0000003-11.2018.8.07.0015.01.0007-07	Fulano de Tal da Silva TESTES	02/10/2020 10:35:06	02/10/2020 10:36:10	02/10/2020 10:36:10	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE - CAMPINA GRANDE - 1º Grau - TJPB - Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba	Cancelado	

Total de registros: 5

Arquivar Exportar

Os status são:

- **Em Elaboração:** é um rascunho, sem assinatura do servidor e do magistrado.
- ⚠ Se já houver um Mandado Cumprido para o RJI, todos os demais ao serem cadastrados serão ser Cumpridos automaticamente.
- **Excluído:** peça excluída pelo servidor.
- **Aguardando Assinatura:** servidor já assinou, mas falta assinatura do magistrado.
- **Cumprido:** foram cumpridos automaticamente ou através de uma Certidão de Cumprimento.
- **Pendente de Cumprimento:** mandado assinado pelo servidor e pelo magistrado. Mandado vai para status de PROCURADO, salvo se não houver outro Mandado Cumprido, o que o torna o ato cumprido.
- **Revogado:** situação em que se insere um Alvará ou Contramandado alcançando um Mandado.
- **Baixado:** refere-se a mandados de PRISÃO CIVIL, essas espécies de mandado de prisão possuem um prazo de prisão, e findo esse prazo, o mandado vai para o status BAIXADO.
- **Expirado:** mandado com data de validade alcançada.
- **Ativo:** todas as peças, com exceção do MANDADO (Prisão e Internação), vão para esse estado após a CONCLUSÃO (concluídos e assinados).
- **Cancelado:** mandado assinado pelo servidor, mas cancelado antes da assinatura do magistrado.

## 2.9. Como expedir certidão de cumprimento de prisão no BNPM

- ✓ Depois de pesquisar a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome (1), clique em **Pesquisar** (2). Ao aparecer os resultados, encontre a pessoa desejada e clique em no ícone de Visualizar informações (3):

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial Pessoas Peças Relatórios Dashboard Alertas

Tipo Pesquisa: Pesquisar Registro Judiciário Individual (RJI) Nome/Curtos Nomes teste Status

Sexo: Alcinha/Outros Nomes Órgão Judiciário

Nome da Mãe Documento Número

UF: Município UF de Custódia/Última Custódia

Busca fonética  Pessoas Ativas

**Pessoas**

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcinha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
214035022-33	Teste	teste	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
192891235-77	teste	não	Masculino	testa		Em Liberdade	
192867592-41	ADONIRAM TESTE	BAFAFÁ	Masculino	EUGENIA TESTE		Em Liberdade	
192745197-63	Teste teste novo cadastro	Teste	Masculino	Teste mãe		Procurado	
192866895-29	USO TESTE	FOFINHO	Masculino	MÃE DO TESTE	PB	Preso Provisório	
181113095-49	Pernalonga Teste	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
182537452-41	Pedrita teste	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
182406272-37	ALVARO TESTE	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
203538280-50	TESTE PGX BNMP	Não informado	Masculino	Não informado	SP	Preso Provisório	

✓ Ao aparecer a próxima tela, clique em Visualizar peças:

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial Pessoas Peças Relatórios Dashboard Alertas

**Visualizar Pessoa**

Registro Judiciário Individual (RJI): 192866895-29 Status: Preso Provisório

Nome principal da pessoa: USO TESTE Alcinha principal da pessoa: FOFINHO

Nome principal da mãe: MÃE DO TESTE Nome principal do pai: PAI DO TESTE Data de nascimento: 05/02/2000

Novo nome:  Não informado

Nome	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
USO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE

Total de registros: 1

Novas alcinhas:  Não informado

Alcinha	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
FOFINHO	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE

Total de registros: 1

Novo nome da mãe:  Não informado

Nome Mãe	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
MÃE DO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE

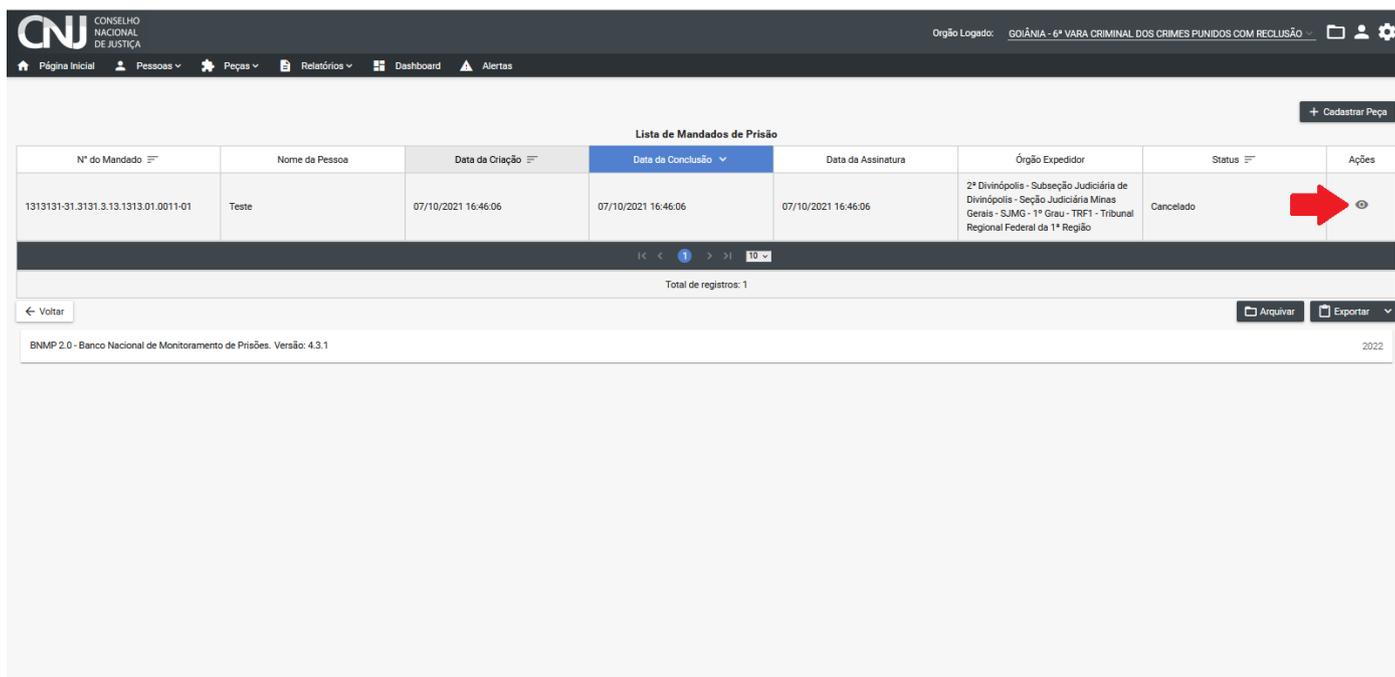
Total de registros: 1

Novo nome do pai:  Não informado

Nome Pai	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
PAI DO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE

Total de registros: 1

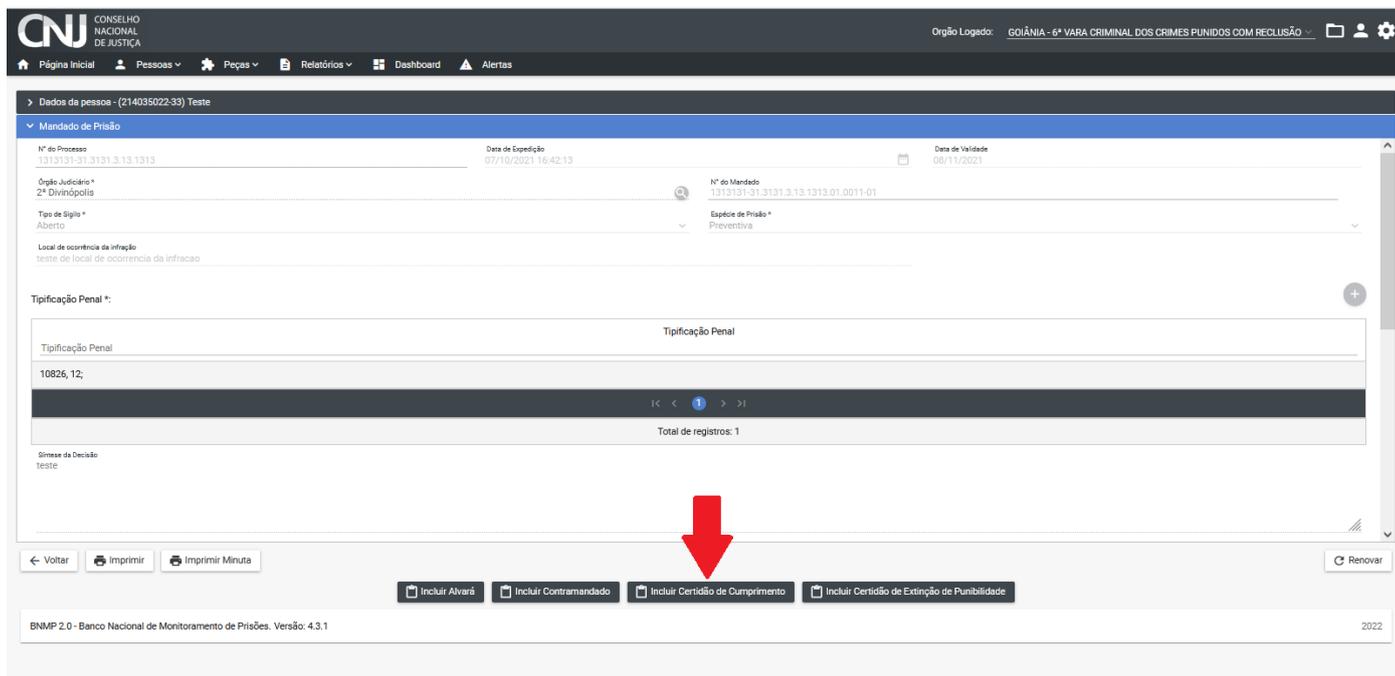
✓ Em seguida, clique no ícone Visualizar:



The screenshot shows the 'Lista de Mandados de Prisão' interface. The table below contains the data for the selected record:

Nº do Mandado	Nome da Pessoa	Data da Criação	Data da Conclusão	Data da Assinatura	Órgão Expedidor	Status	Ações
1313131-31.3131.3.13.1313.01.0011-01	Teste	07/10/2021 16:46:06	07/10/2021 16:46:06	07/10/2021 16:46:06	2ª Divinópolis - Subseção Judiciária de Divinópolis - Seção Judiciária Minas Gerais - SJMG - 1º Grau - TRF1 - Tribunal Regional Federal da 1ª Região	Cancelado	

✓ Depois, clique em **Incluir Certidão de Cumprimento**:



The screenshot shows the 'Dados da pessoa - (214035022-33) Teste' form. The 'Mandado de Prisão' section is expanded, showing details such as 'Nº do Processo', 'Data de Expedição', 'Data de Validade', 'Órgão Judiciário', 'Tipo de Sigilo', 'Local de ocorrência da infração', and 'Tipificação Penal'. At the bottom, there are buttons for 'Incluir Alvará', 'Incluir Contramandado', 'Incluir Certidão de Cumprimento', and 'Incluir Certidão de Extinção de Punibilidade'. A red arrow points to the 'Incluir Certidão de Cumprimento' button.

✓ Ao aparecer a próxima tela, escreva o número do processo (1), data do cumprimento do mandado de prisão (2), responsável pela prisão (3), o teor do documento (4), qualquer observação que for necessária (5), local de custódia (6). Selecione o número do mandado (7), do órgão judiciário (8), UF (9), município (10). Ao longo do preenchimento, clique em Salvar (11) para não perder o que já foi preenchido. Ao finalizar, clique em Concluir (12).

1: Nº de Processo  
2: Data do Cumprimento do Mandado de Prisão  
3: responsável pela prisão  
4: Tipo do Documento  
5: Observação  
6: Local de custódia  
7: Nº do Mandado de Prisão  
8: Órgão Judiciário  
9: UF  
10: Município  
11: Incluir Nova Peça  
12: Concluir

## 2.10. Como expedir alvará no BNPM

- ✓ Para expedir alvará, clique em Peças. Então aparecerá uma lista de opções, selecione a opção “Alvará de Soltura”, conforme demonstrado na imagem:

Peças

- Alvará de Soltura ou Ordem de Liberação
- Mandado de Internação
- Certidão de Cumprimento de Mandado de Internação
- Ordem de Desinternação
- Guia de Recolhimento
- Guia de Internação
- Guia de Recolhimento (Arquivo de Execução)
- Guia de Internação (Arquivo de Execução)
- Certidão de Arquivamento de Guia
- Certidão de Extinção de Punibilidade por Morte
- Certidão de Alteração de Unidade/Regime Prisional

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
182588574-04	Maicon Takashi Miura de Oliveira	NÃO INFORMADO	Masculino	Fabiula Midori Miura		Em Liberdade	
182588718-14	GUILHERME CAVACANTI DE ARRUDA	Não Informado	Masculino	JACY CAVALCANTI DE ARRUDA		Em Liberdade	
182588727-05	RODRIGO AMORIM DA SILVA	NÃO INFORMADO	Masculino	NÃO INFORMADO		Em Liberdade	

- ✓ Depois pesquise a parte, preenchendo um dos termos da pesquisa, por exemplo, o nome (1) e depois clique em **Pesquisar** (2). Ao aparecer os resultados, localize a pessoa para qual será expedido o alvará e clique no ícone **Visualizar Pessoa** (3):

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial | Pessoas | Peças | Relatórios | Dashboard | Alertas

Pesquisar Pessoa

Tipo Pesquisa: **Pesquisar** | Registro Judiciário Individual (RJI) | Nome/Outros Nomes: **TESTE** | Status: **TESTE**

Sexo: **Alcunha/Outros Nomes** | Alcunha/Outros Nomes: **Alcunha/Outros Nomes** | Órgão Judiciário: **Órgão Judiciário** |  Buscar Órgãos Vinculados

Nome da Mãe: **Nome da Mãe** | Documento: **Documento** | Número: **Número**

UF: **UF** | Município: **Município** | UF de Custódia/Última Custódia: **UF de Custódia/Última Custódia**

Busca fonética  Pessoas Ativas

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/Última Custódia	Status	Ações
214035022-33	Teste	teste	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
192891235-77	teste	não	Masculino	testa		Em Liberdade	
192745197-63	Teste teste novo cadastro	Teste	Masculino	Teste mãe		Procurado	
192867592-41	ADONIRAM TESTE	BAFAFÁ	Masculino	EUGENIA TESTE		Em Liberdade	
192866895-29	USO TESTE	FOFINHO	Masculino	MÃE DO TESTE	PB	Preso Provisório	
181113095-49	Pernalonga Teste	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
182537452-41	Pedrita teste	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	
182406272-37	ALVARO TESTE	Não informado	Masculino	Não informado		Em Liberdade	

- ✓ Aparecerá a seguinte tela. Será necessário rolar a tela para ver todas as informações demonstradas abaixo. No final da página, aparecerá o botão Incluir peça:

Visualizar Pessoa

Visualizar Timeline Visualizar Peças

Registro Judiciário Individual (RJI)  
192866895-29

Status  
Preso Provisório



Nome principal da pessoa  
USO TESTE

Alcunha principal da pessoa  
FOFINHO

Nome principal da mãe  
MÃE DO TESTE

Nome principal do pai  
PAI DO TESTE

Data de Nascimento  
05/02/2000

Novo nome

Não informado

Nome	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
USO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE
Total de registros: 1		

Nova alcunha

Alcunha	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
FOFINHO	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE
Total de registros: 1		

Não informado

Novo nome da mãe

Nome Mãe	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
MÃE DO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE
Total de registros: 1		

Não informado

Novo nome do pai

Nome Pai	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
PAI DO TESTE	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE
Total de registros: 1		

Nova data de nascimento

Data de Nascimento	Responsável pela Inclusão	Órgão do responsável
05/02/2000	JAILTON GUEDES DE ALMEIDA	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE
Total de registros: 1		

Sexo \*

Masculino

Estado Civil

Solteiro

Cor/Raça

Escolaridade

Tipo de Emprego

Profissão

Pais de Nascimento

UF

Natural de

Pais(es) de Cidadania

Pais(es) de Cidadania
Nenhum registro encontrado
Total de registros: 0

Documento de identificação

Tipo Documento	Número	Responsável	Nomes da Pessoa	Ação
Nenhum registro encontrado				
Total de registros: 0				

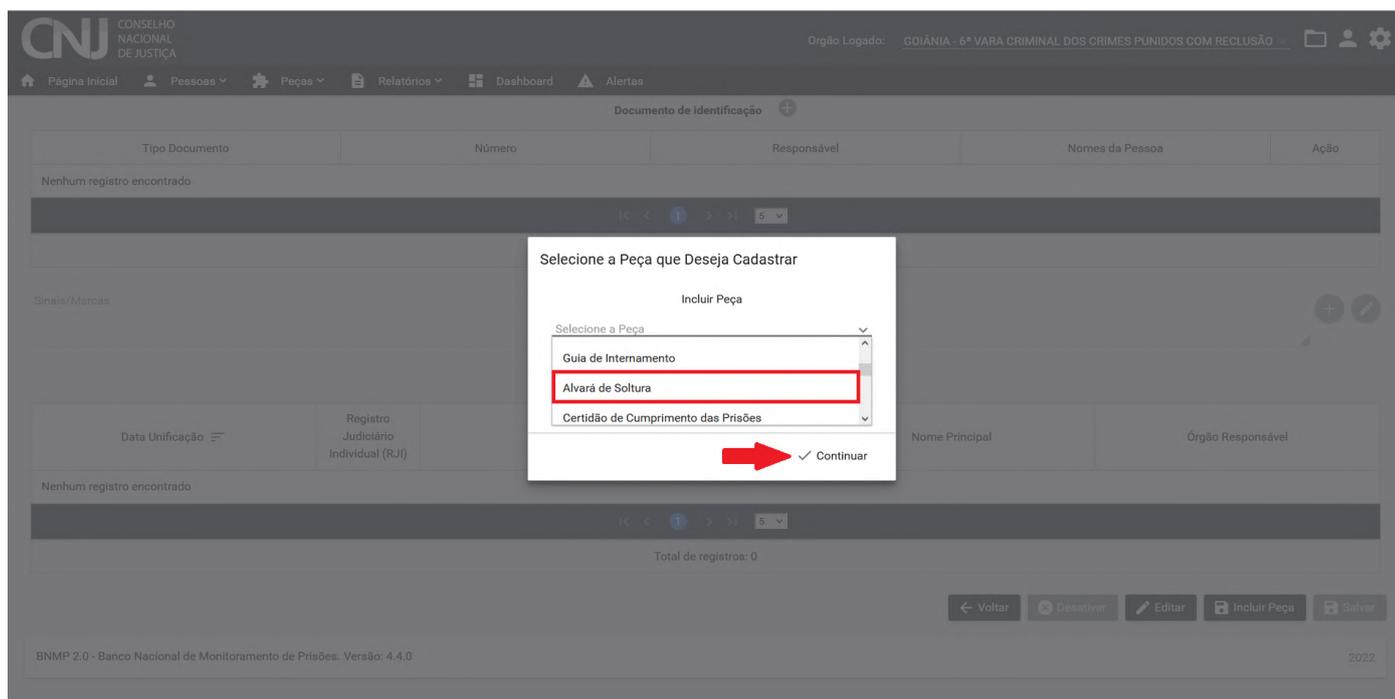
Sinais/Marcas

Unificação

Data Unificação	Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	RJI Principal	Nome Principal	Órgão	Nível
Nenhum registro encontrado						
Total de registros: 0						

Voltar Desativar Editar Incluir Peça Salvar

- ✓ Após clicar em Incluir peça, aparecerá a seguinte janela. **Selecione** a opção Alvará de Soltura e depois **clique** em Continuar:



- ✓ Aparecerá a seguinte tela. Será necessário rolar a tela, para ver todas as informações demonstradas abaixo. Primeiro selecione Alvará de soltura (1). Em seguida, **escreva** o número do processo (2); a síntese/resumo da decisão (3); observação (4), se houver; teor do documento (5).

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial | Pessoas | Peças | Relatórios | Dashboard | Alertas

> Dados da pessoa - (192866895-29) USO TESTE

Alvará de Soltura/Ordem de Liberação

Alvará de Soltura  Ordem de Liberação **1**

Nº Processo \* **2** Data de Expedição 22/09/2022 14:29:53

Órgão Judiciário \* GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Motivo da Expedição do Alvará \*  Prisão Domiciliar  Outras Medidas Cautelares

Tipos de Medidas

Soltura concedida em decorrência da pandemia de Covid-19 (Recomendações CNJ nº 62/2020 e 91/2021) \*  Sim  Não

Soltura concedida na análise da prisão em flagrante (Art. 310, I e III, do CPP) UF

Município Local de custódia

Mandato de Prisão alcançado pelo Alvará: \* Mandados destacados em vermelho não foram expedidos pelo órgão logado.

<input type="checkbox"/>	Nº do Mandado	Data do Mandado	Órgão Judiciário	Tribunal	Status
<input type="checkbox"/>	0000003-11.2018.8.07.0015.01.0002-25	10/05/2019	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE	Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba	Cumprido

Síntese da Decisão **3**

Observação **4**

Teor do Documento  
O(a) Dr(a) Juiz(a), que assina o presente alvará de soltura, da Vara e Comarca que constam na presente ordem, determina ao Ilmo. Sr. Delegado de Polícia ou Diretor do Estabelecimento Penal, que COLOQUE EM LIBERDADE, se por al (outro motivo) não estiver presa, a pessoa indicada e qualificada na presente ordem. **5**

Outros Mandados de Prisão não alcançados:

Tribunal <b>6</b>	Órgão Judiciário	Nº do Mandado	Data do Mandado	Status
Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE	0000003-11.2018.8.07.0015.01.0002-25	10/05/2019 12:56:33	Cumprido

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.4.0 2022

- ✓ Além disso, **selecione** o motivo da expedição do alvará dentre as opções disponíveis (7); o tipo de mandado (8); UF, isto é, o estado (9); município (10) e o local de custódia (11).
- ✓ Se houver situações especiais, por exemplo, prisão domiciliar ou outras medidas cautelares (12), se a soltura foi concedida por Covid-19 (13), soltura concedida na análise da prisão em flagrante (14), marque as opções correspondentes.
- ✓ Por fim, selecione a qual(is) mandado(s) se refere(m) o alvará. Os mandados não alcançados estarão relacionados no final da página. Confira todas as informações e clique em concluir (15)

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Orgão Logado: GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Página Inicial | Pessoas | Peças | Relatórios | Dashboard | Alertas

> Dados da pessoa - (192866895-29) USO TESTE

Alvará de Soltura/Ordem de Liberação

Alvará de Soltura  Ordem de Liberação

Nº Processo \* \_\_\_\_\_ Data de Expedição 22/09/2022 14:29:53

Órgão Judiciário \* GOIÂNIA - 6ª VARA CRIMINAL DOS CRIMES PUNIDOS COM RECLUSÃO

Motivo da Expedição do Alvará \* **7**  Prisão Domiciliar  Outras Medidas Cautelares **12**

Tipos de Medidas **8**

Soltura concedida em decorrência da pandemia de Covid-19 (Recomendações CNJ nº 62/2020 e 91/2021) \*  Sim  Não **13**

Soltura concedida na análise da prisão em flagrante (Art. 310, I e III, do CPP) **14** UF **9**

Município **10** Local de custódia **11**

Mandato de Prisão alcançado pelo Alvará: \* **Mandados destacados em vermelho não foram expedidos pelo órgão logado.**

<input type="checkbox"/>	Nº do Mandado	Data do Mandado	Órgão Judiciário	Tribunal	Status
<input type="checkbox"/>	0000003-11.2018.8.07.0015.01.0002-25	10/05/2019	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE	Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba	Cumprido

Síntese da Decisão

Observação

Teor do Documento

O(a) Dr(a) Juiz(a), que assina o presente alvará de soltura, da Vara e Comarca que constam na presente ordem, determina ao Ilmo. Sr. Delegado de Polícia ou Diretor do Estabelecimento Penal, que COLOQUE EM LIBERDADE, se por al (outro motivo) não estiver presa, a pessoa indicada e qualificada na presente ordem.

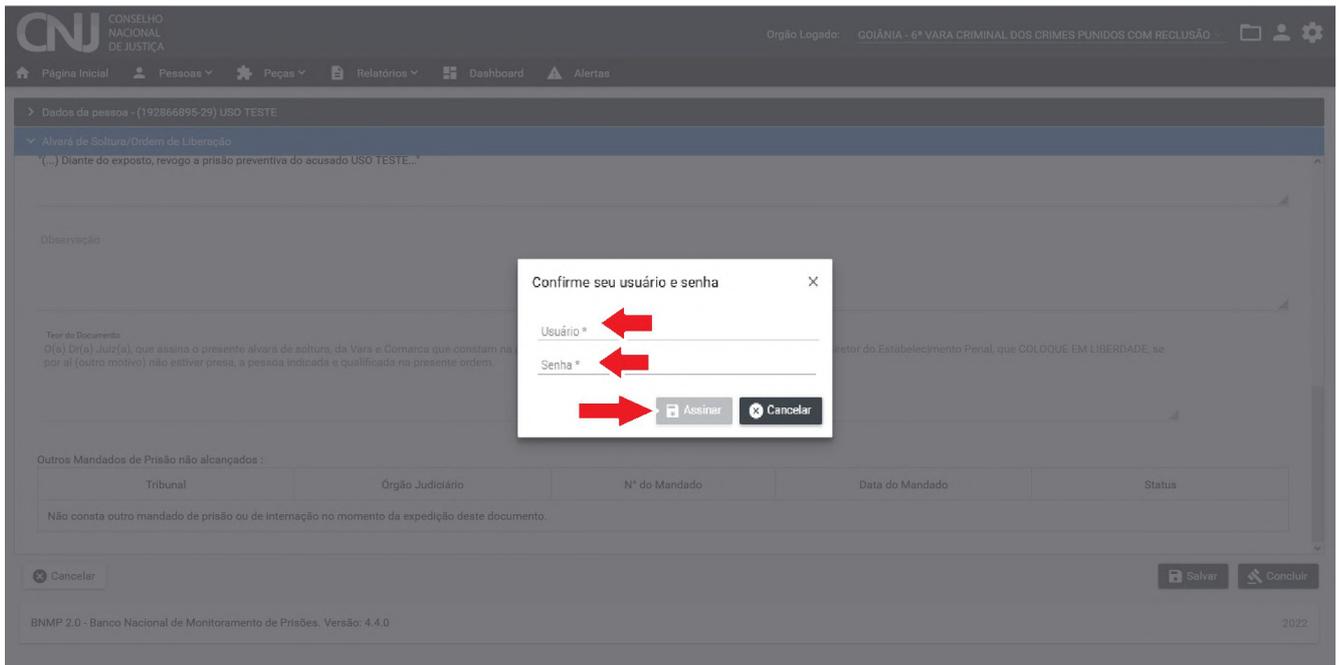
Outros Mandados de Prisão não alcançados:

Tribunal	Órgão Judiciário	Nº do Mandado	Data do Mandado	Status
Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba	4ª VARA CÍVEL DE CAMPINA GRANDE	0000003-11.2018.8.07.0015.01.0002-25	10/05/2019 12:56:33	Cumprido

**15**

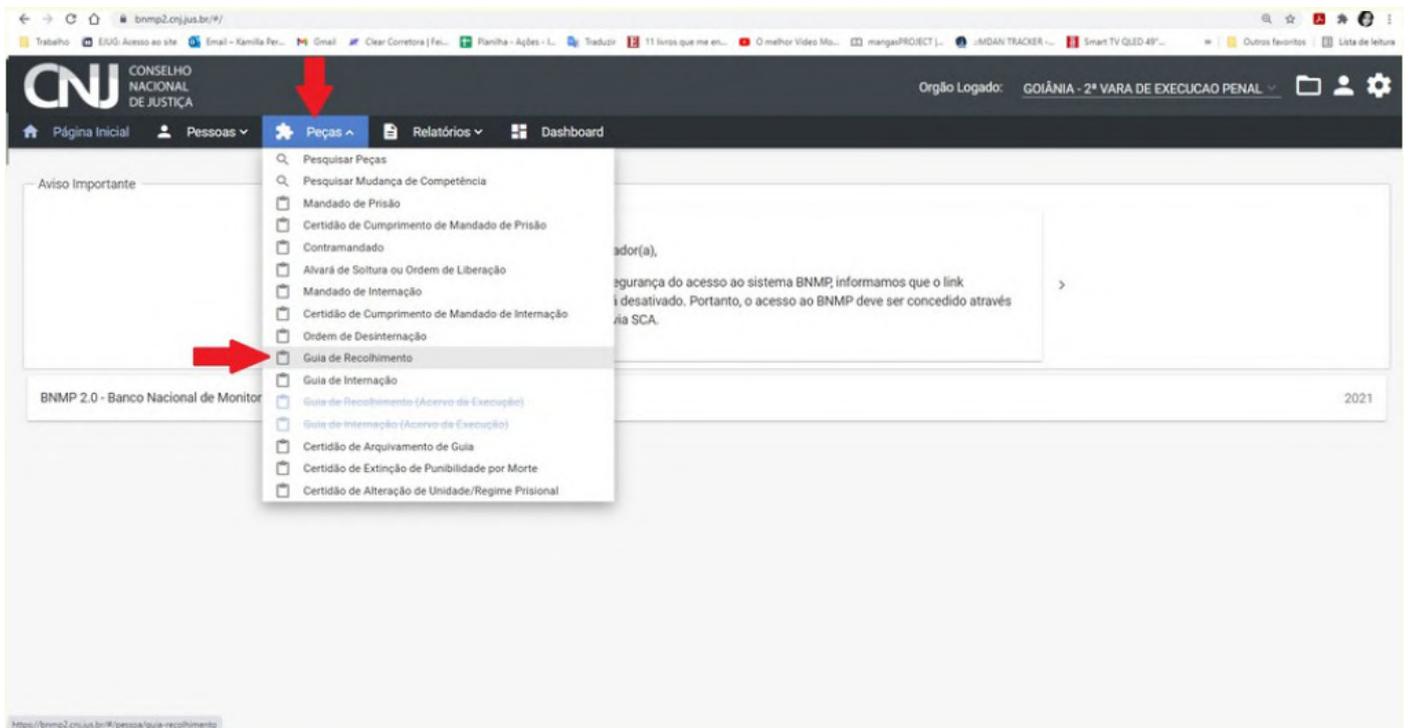
BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: 4.4.0 2022

- ✓ Em seguida, aparecerá a janela para confirmar o usuário que está expedindo o alvará. Coloque o usuário e a senha e clique em assinar:



## 2.11. Como expedir Guia de Recolhimento no BNMP

- ✓ Após selecionar a unidade de atuação, clique no menu Peças e selecione a opção Guia de Recolhimento:



- ✓ Após, o usuário será redirecionado para a página de pesquisa onde deverá pesquisar o nome do sentenciado e localizar o cadastro no BNMP2.

- ✓ Após localizar a pessoa acerca da qual será expedida a guia, basta clicar no ícone de “Ações” denominado “Ver Peças”:

Nome da Mãe Documento Número

UF Município UF de Custódia/Última Custódia

Busca fonética  Pessoas Ativas

**Pessoas**

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	UF de Custódia/ Última Custódia	Status	Ações
180040286-94	EDSON LEAL GEREMIAS	NAO_INFORMADO	Masculino	MARIA HELENA GEREMIAS		Procurado	 <input type="button" value="Ver Peças"/>
180040304-00	JOÃO AMAZONAS ROCHA	NAO_INFORMADO	Masculino	OLIVIA ROCHA		Procurado	
180040312-10	RAILSON FERNANDES DANTAS	NAO_INFORMADO	Masculino	SEBASTIANA FERNANDES DANTAS	PR	Preso Provisório	

- ✓ Após, o usuário será redirecionado para a página de “Lista de Guias de Recolhimento” em que serão exibidas as guias já expedidas no BNMP2 referentes ao sentenciado, se houver.
- ✓ Em seguida, clique em “Cadastrar Peça”:

Orgão Logado: VARA DE EXECUCAO PENAL

**Lista de Guias de Recolhimento**

Nº da Guia	Tipo de Guia	Nome da Pessoa	Data da Criação	Data da Conclusão	Data da Assinatura	Órgão Expedidor	Status	Ações
Nenhum registro encontrado								
Total de registros: 0								

BNMP 2.0 - Banco Nacional de Monitoramento de Prisões. Versão: SCAII-239 2021

- ✓ Então, será aberta a página da guia de recolhimento onde deverão ser preenchidos os dados da guia.
- ✓ Informar se é uma guia definitiva ou provisória.

- ✓ Selecionar o mandado de prisão ou a guia provisória referente ao cadastramento.
- ✓ Informar também o número do Processo, o Estado e o Município e o local de custódia.
- ✓ Informar os dados da Tipificação penal, clicando no símbolo (+):

The screenshot shows the 'Dados da pessoa - (192866895-29) USO TESTE' page. Under the 'Guia de Recolhimento' section, there are fields for 'Tipo de Guia', 'Mandado de Prisão / Internação ou Guia de Recolhimento Provisória', 'Nº do Processo', 'UF', 'Município', and 'Local de custódia'. The 'Tipificação Penal' section is highlighted with a red arrow pointing to a '+' button, indicating the next step in the process.

- ✓ Será aberta então, a página de Cadastro Tipificação Penal:

The 'Cadastro Tipificação Penal' modal window is displayed. It features two radio buttons for search criteria: 'Pesquisar por Nome da Lei' (selected) and 'Pesquisar por Número da Lei'. Below these is a search input field and a magnifying glass icon. To the right, there are buttons for '+ Detalhar', 'Editar', and 'Excluir'. A list of 'Tipos Penais mais frequentes' is shown, including 'Lei do Sistema Nacional de Armas' with sub-items like 'Posse irregular de arma de fogo de uso permitido' and 'Porte ou posse ilegal de arma de fogo de uso restrito'. Other categories include 'Crime Tentado', 'Violência Doméstica', 'LEI DE FALÊNCIAS', 'Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência', and 'Lei de Drogas'. At the bottom, there are 'Cancelar', 'Limpar', and 'Incluir' buttons.

- ✓ Depois, você poderá continuar preenchendo os campos com os dados Data da infração\*; Data de recebimento da denúncia/queixa\*; Data de Publicação da Pronúncia; Data de Publicação da Sentença\*; Data de Publicação do Acórdão; Data do Trânsito em julgado para Defesa; Data do Trânsito em Julgado para o Ministério Público; órgão do tribunal; Data de Início da Suspensão pelo artigo 366 do CPP; Data do Fim da Suspensão pelo artigo 366 do CPP; Data de Início da

Suspensão pelo artigo 89 da Lei 9099/1995; Data do Fim da Suspensão pelo artigo 89 da Lei 9099/1995.

> Dados da pessoa - (192866895-29) USO TESTE

Guia de Recolhimento

Total de registros: 1

Data da infração *	Data de Recebimento da Denúncia/Queixa *	Data de Publicação da Pronúncia
Data de Publicação da Sentença *	Data de Publicação do Acórdão	Data do Trânsito em Julgado para Defesa
Data do Trânsito em Julgado para o Ministério Público	Órgão do Tribunal GOIÂNIA - 2ª VARA DE EXECUCAO PENAL	
Data de Início da Suspensão pelo artigo 366 do CPP	Data do Fim da Suspensão pelo artigo 366 do CPP	
Data de Início da Suspensão pelo artigo 89 da Lei 9099/1995	Data do Fim da Suspensão pelo artigo 89 da Lei 9099/1995	

✓ Depois, preencha os dados para detração penal que consistem nas datas de prisões e solturas que constam nos autos.

⚠ Essa informação é extremamente importante pois influencia no momento do cálculo de pena que será realizado na vara de execução penal.

✓ Informe também as penas impostas:

> Dados da pessoa - (192866895-29) USO TESTE

Guia de Recolhimento

Dados para Detração Penal

Data da Prisão	Data da Sentença/Soltura/Fuga	Dias detraídos	Ação
Nenhum registro encontrado			

Total de dias detraídos

Penas Impostas (sem considerar a Detração) \*

Tipo Penal	Anos	Meses	Dias	Ação
Nenhum registro encontrado				

Total de Anos: 0 | Total de Meses: 0 | Total de Dias: 0

Reiniciância

Cancelar Salvar Concluir

✓ Após preencher todos os campos, clique em salvar, concluir ou cancelar, a depender de sua necessidade.

⚠ Se clicar na opção de **CONCLUIR**, não poderá fazer alterações. Ao clicar em **SALVAR**, o usuário poderá fazer alterações posteriormente e, ao clicar em **CANCELAR**, o servidor cancela

o procedimento sem salvar nenhum campo e retorna para tela de Lista de Guias de Recolhimento.



A guia é um documento que deve ser assinado pelo magistrado, assim como o mandado de prisão.



Se **não identificar a pessoa cadastrada**, deverá realizar o cadastro da parte.

### 3. USANDO O INFODIP (TRE)

#### 3.1. O que significa Infodip

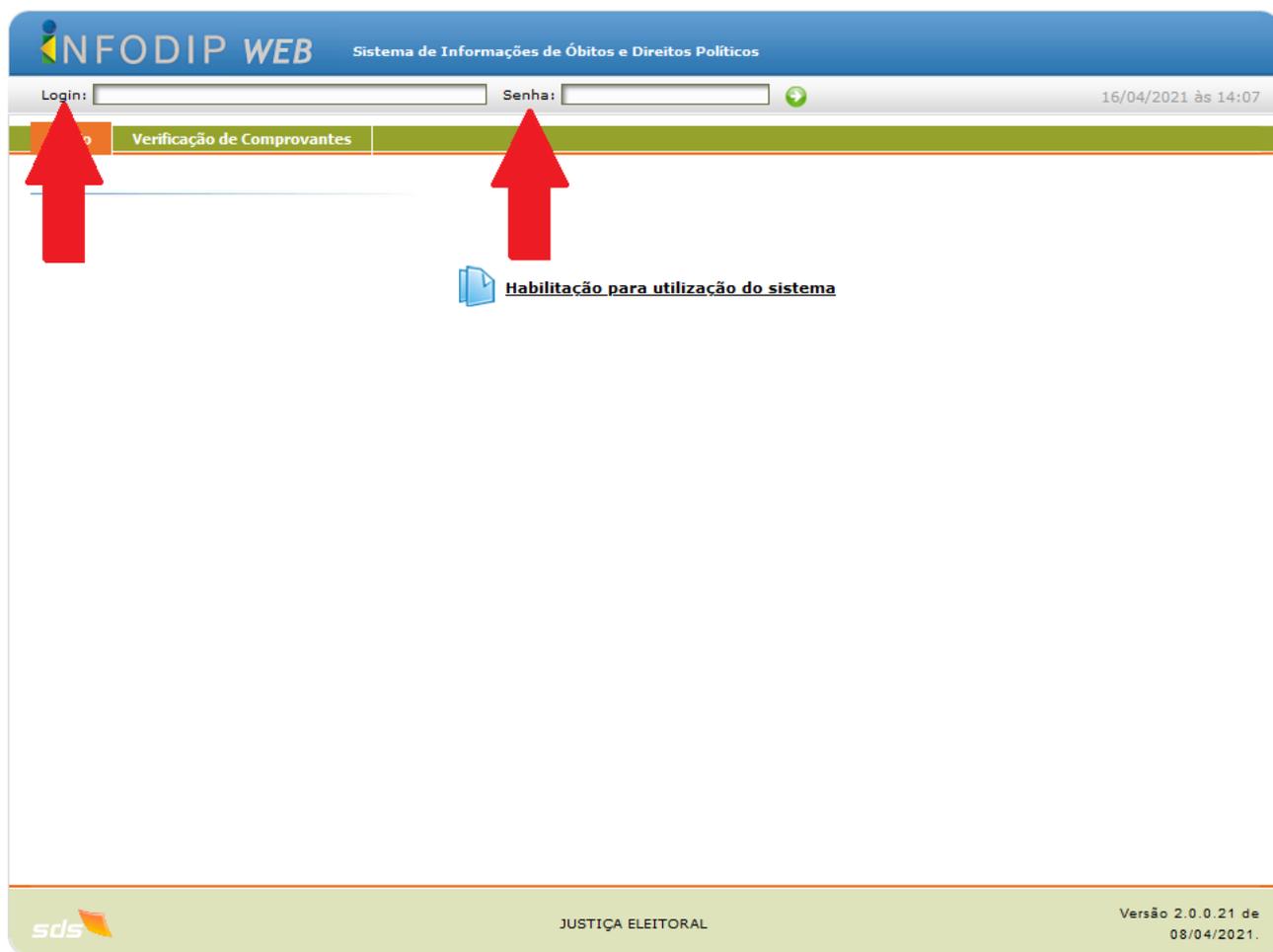
- ✓ A sigla refere-se ao Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos

#### 3.2. Como solicitar acesso ao Infodip

- ✓ Para a utilização do sistema, o responsável pelo órgão comunicante (Vara Criminal, Organização Militar, Vara Cível, CRC, etc.), ou do órgão de consulta aos dados do cadastro (Ministério Público), deverá requerer ao Juiz da Zona Eleitoral em que estiver situada sua sede a devida habilitação (senha de acesso ao sistema).
- ✓ O requerimento, modelo disponível na internet, será necessariamente acompanhado de cópia de documento de identificação e outro que afirme sua condição de responsável pelo órgão comunicante (ou ato delegatório), bem como de endereço de e-mail institucional (utilize o MODELO do anexo I). Além do responsável, poderá ser solicitada a habilitação de três usuários, cujo pedido será acompanhado de cópia de seu documento de identificação.
- ✓ Efetivada a habilitação pelo cartório eleitoral, o usuário receberá a senha de acesso ao sistema no e-mail informado.

#### 3.3. Como acessar o Infodip

- ✓ Acesse o site: <http://infodipweb.tse.jus.br/infodipweb> e insira o login e senha cadastradas:



The screenshot displays the 'INFODIP WEB' interface, titled 'Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos'. At the top, there are input fields for 'Login:' and 'Senha:' with a green arrow icon to the right. A date and time stamp '16/04/2021 às 14:07' is visible in the top right corner. Below the login fields, a green navigation bar contains a button labeled 'Verificação de Comprovantes', which is highlighted by a red arrow. Another red arrow points to the 'Senha:' input field. Below the navigation bar, there is a blue document icon and the text 'Habilitação para utilização do sistema'. At the bottom of the page, the 'sds' logo is on the left, 'JUSTIÇA ELEITORAL' is in the center, and 'Versão 2.0.0.21 de 08/04/2021.' is on the right.

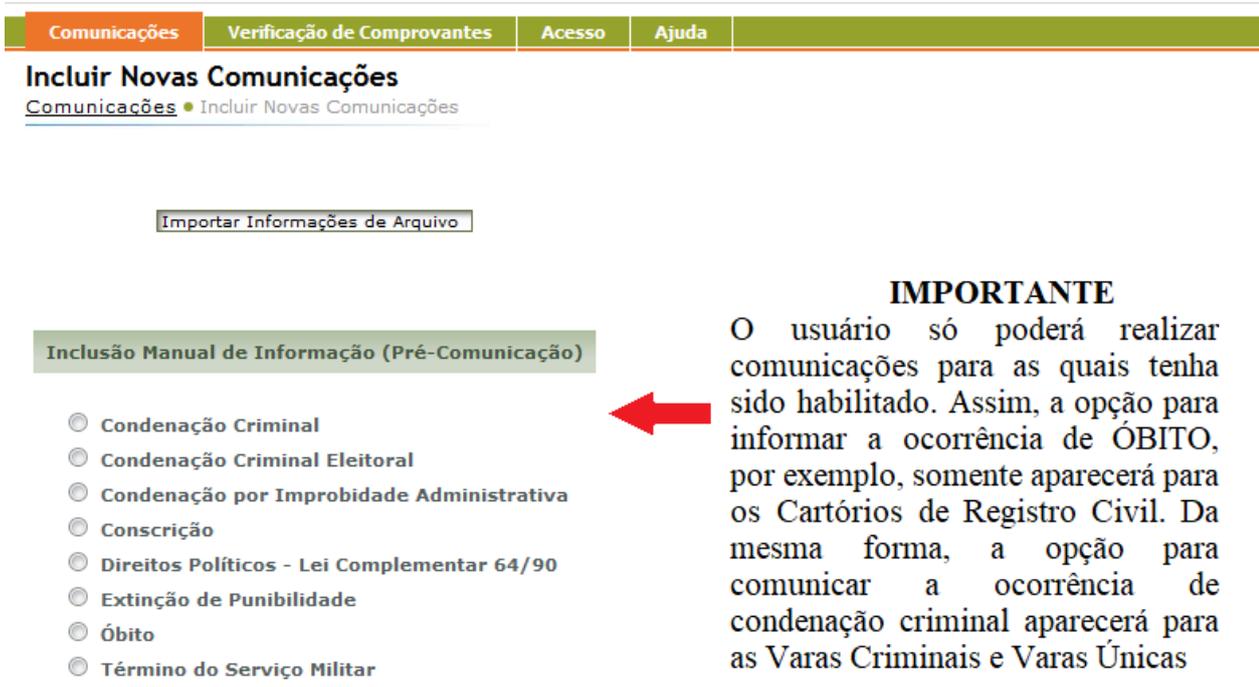
 Ao realizar o primeiro acesso, o sistema exigirá a troca da senha. Esse mesmo procedimento poderá ser realizado novamente, a qualquer momento, através do menu “Acesso”.

### 3.4. Como registrar informações

✓ Selecione a opção “Incluir Novas Comunicações”:



✓ Selecione o tipo de comunicação que deseja encaminhar:



**IMPORTANTE**

O usuário só poderá realizar comunicações para as quais tenha sido habilitado. Assim, a opção para informar a ocorrência de ÓBITO, por exemplo, somente aparecerá para os Cartórios de Registro Civil. Da mesma forma, a opção para comunicar a ocorrência de condenação criminal aparecerá para as Varas Criminais e Varas Únicas

✓ Preencha o formulário que aparecerá na tela e, ao final, clique sobre a opção “Adicionar”.

### Adicionar Informação de Condenação Criminal (Pré-Comunicação)

Órgão*	<input type="text"/>
Nome do Réu*	<input type="text"/>
Nome da Mãe*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não consta
Nome do Pai*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não consta
Município de Naturalidade	<input type="text"/>
Nacionalidade*	<input type="text"/>
Nascimento*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não consta
Gênero*	<input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Título Eleitoral	<input type="text"/>
Incidência Penal* Limite: 200 Disponível: 200	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Pena Imposta Limite: 400 Disponível: 400	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Trânsito em Julgado*	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Número dos Autos*	<input type="text"/>
Número dos Autos de Execução	<input type="text"/>
Informações Complementares Limite: 1000 Disponível: 1000	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>





- **DICA IMPORTANTE:** Ao preencher o formulário, o usuário deverá fornecer a maior quantidade de dados possível, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos com o símbolo “\*”.
- ✓ Após o preenchimento, o usuário poderá optar por consultar a informação preenchida (1), continuar inserindo comunicações, do mesmo tipo, para a mesma pessoa(2), inserir comunicações para outras pessoas(3) ou, ainda, excluir quaisquer das comunicações inseridas(4).

**NFODIP WEB** Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos

VALDIR ANTONIO DA SILVA (TRE-PR/JVDM) 16/04/2021 às 14:18

Comunicações Verificação de Comprovantes Acesso Ajuda

**Incluir Novas Comunicações**  
Comunicações • Incluir Novas Comunicações **3**

Importar Informações de Arquivo

Inclusão Manual de Informação (Pré-Comunicação)

Condenação Criminal  
 Extinção de Punibilidade

Confirmação

Limpar / Cancelar Gravar / Enviar Comunicações

Ordem	Nome	Registro	Ações
1	HGDAKFJHAKJ	<b>CONDENAÇÃO CRIMINAL</b> Trânsito em Julgado: 01/01/2021 Número dos Autos: 123456	

1 2 4

- ✓ Após concluir o preenchimento de todas as comunicações que precisar enviar, selecione a opção “Gravar/Enviar Comunicações”:

**NFODIP WEB** Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos

VALDIR ANTONIO DA SILVA (TRE-PR/JVDM) 16/04/2021 às 14:18

Comunicações Verificação de Comprovantes Acesso Ajuda

**Incluir Novas Comunicações**  
Comunicações • Incluir Novas Comunicações

Importar Informações de Arquivo

Inclusão Manual de Informação (Pré-Comunicação)

Condenação Criminal  
 Extinção de Punibilidade

Confirmação

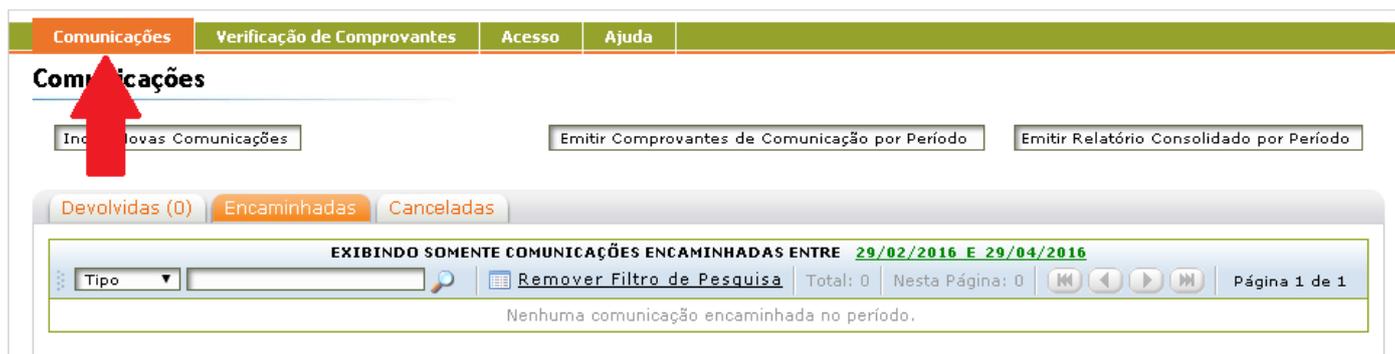
Limpar / Cancelar Gravar / Enviar Comunicações

Ordem	Nome	Registro	Ações
1	HGDAKFJHAKJ	<b>CONDENAÇÃO CRIMINAL</b> Trânsito em Julgado: 01/01/2021 Número dos Autos: 123456	



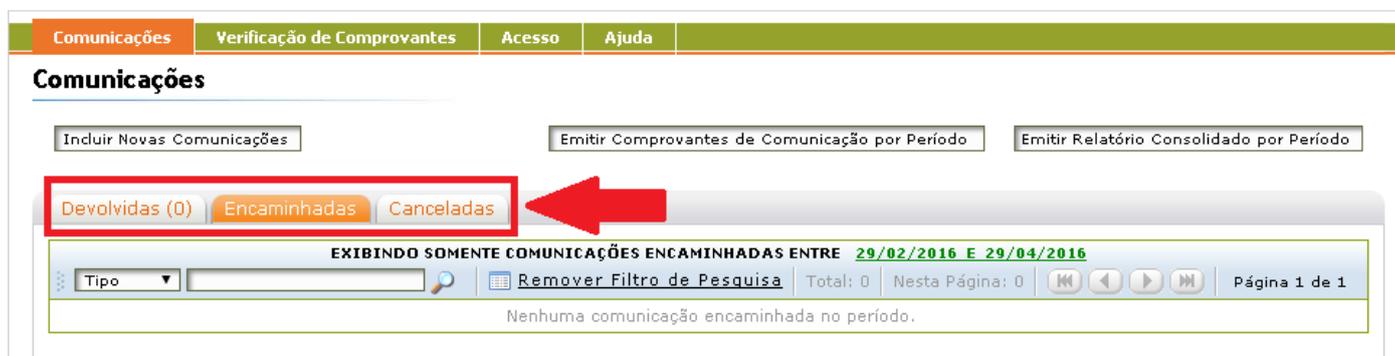
### 3.5. Como pesquisar informações

- ✓ Para pesquisar informações, clique em **Comunicações**:



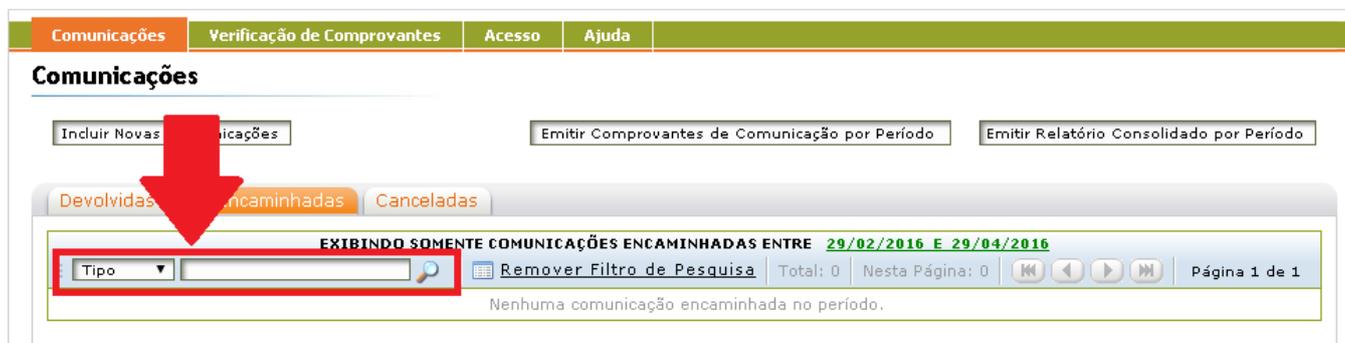
The screenshot shows the top navigation bar with the following items: **Comunicações**, Verificação de Comprovantes, Acesso, and Ajuda. Below the navigation bar, the 'Comunicações' section is visible. It includes buttons for 'Incluir Novas Comunicações', 'Emitir Comprovantes de Comunicação por Período', and 'Emitir Relatório Consolidado por Período'. Below these buttons are filters for 'Devolvidas (0)', 'Encaminhadas', and 'Canceladas'. A search bar is present with a dropdown menu labeled 'Tipo'. The search results area shows 'EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016' and 'Total: 0 Nesta Página: 0'. A red arrow points to the 'Comunicações' menu item in the top navigation bar.

- ✓ Selecione o tipo de comunicação que deseja verificar (devolvidas, encaminhadas ou canceladas)



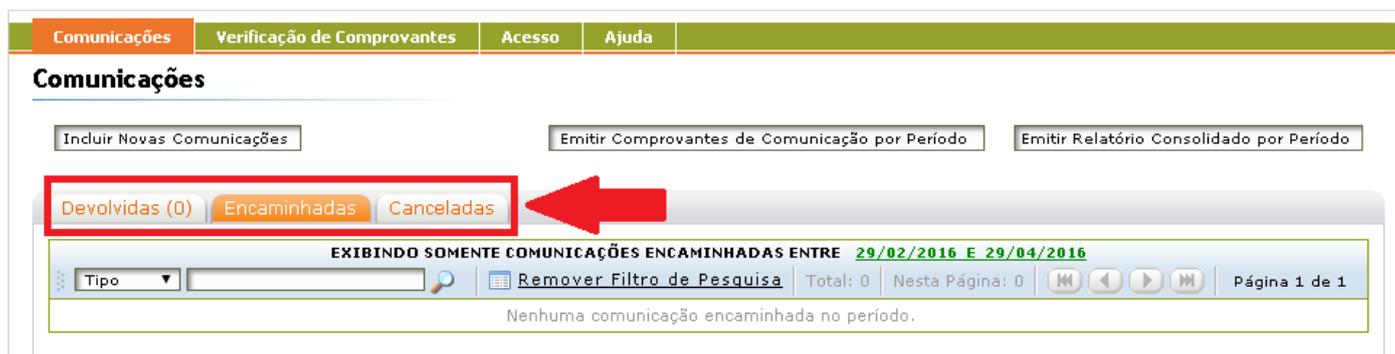
The screenshot shows the 'Comunicações' page with the 'Encaminhadas' filter selected. A red arrow points to the 'Encaminhadas' button. The search bar and results area are the same as in the previous screenshot.

- ✓ Selecione o método de pesquisa (número da comunicação, nome do eleitor ou data de inclusão):



The screenshot shows the 'Comunicações' page with the search bar highlighted. A red arrow points to the search bar. The search bar contains a dropdown menu labeled 'Tipo' and a search icon. The search results area is the same as in the previous screenshots.

- ✓ Caso queira pesquisar por período, selecione o tipo de comunicação que deseja verificar:



The screenshot shows the 'Comunicações' page with the 'Encaminhadas' filter selected. A red arrow points to the 'Encaminhadas' button. The search bar and results area are the same as in the previous screenshots.

- ✓ Selecione o período que deseja exibir na tela:

The screenshot shows the 'Comunicações' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Comunicações', 'Verificação de Comproventes', 'Acesso', and 'Ajuda'. Below the tabs, there are three buttons: 'Incluir Novas Comunicações', 'Emitir Comproventes de Comunicação por Período', and 'Emitir Relatório Consolidado por Período'. A navigation bar contains 'Devolvidas (0)', 'Encaminhadas', and 'Canceladas'. A search bar is present with a dropdown for 'Tipo'. A red box highlights the text 'EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016' with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are buttons for 'Remover Filtro de Pesquisa', 'Total: 0', 'Nesta Página: 0', and 'Página 1 de 1'. The main content area displays 'Nenhuma comunicação encaminhada no período.'

### 3.6. Como tratar comunicações devolvidas

- ✓ Eventualmente, a Justiça Eleitoral poderá solicitar a complementação ou a confirmação da comunicação encaminhada. Nestes casos, revise ou, se for o caso, cancele a comunicação encaminhada:
- ✓ Dentro de **Comunicações**, clique sobre a aba **Devolvidas** e selecione a comunicação que deseja revisar.

The screenshot shows the 'Comunicações' section with the 'Devolvidas (1)' tab selected, indicated by a red arrow labeled '1'. Below the tabs, there are buttons for 'Incluir Novas Comunicações', 'Devolvidas (1)', and 'Canceladas'. A search bar is present with a dropdown for 'Tipo'. A button for 'Mostrar Tudo' is visible. The main content area displays a table with one row. The first cell of the row, '63/2015', is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The table has columns for 'Número', 'Tipo', 'Nome do Eleitor', and 'Inclusão'.

Número	Tipo	Nome do Eleitor	Inclusão
63/2015	ação Criminal	kjhfdkjhkdshf	27/02/2015

✓ Ao entrar na próxima tela, haverá três opções disponíveis:

Comunicações		Acesso	Ajuda
<b>Comunicações</b>			
<b>CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 63/2015</b>		Comunicado em: 27/02/2015 14:41:50	
<b>Nome</b>	<b>Sexo</b>	<b>Título Eleitoral</b>	
jhdklfjhdlijfhas	Feminino	034353611350	
<b>Data de Nascimento</b>	<b>Município de naturalidade</b>	<b>Nacionalidade</b>	
12/01/1970	SÃO PAULO - SP	BRASILEIRA	
<b>Nome da Mãe</b>	<b>Nome do Pai</b>		
fuhfahsgcklhgchdf	ugfhaklfifshnghg		
<b>Órgão comunicante</b>	<b>Usuário</b>		
1ª Vara Criminal de Teste	IURI CAMARGO KISOVEC		
<b>Incidência penal</b>			
Art. 850 do Código Penal			
<b>Pena imposta</b>			
02 MESES E 18 DIAS DE RECLUSÃO			
<b>Trânsito em julgado</b>	<b>Número dos autos</b>	<b>Número dos autos de execução</b>	
10/11/2014	2014.300-8	1234.567-8	
<b>Informações complementares</b>			
Não constam informações complementares.			
<b>Detalhes da Devolução</b>		Devolvida em: 01/03/2015 15:59:04	
<b>Origem</b>			
<b>Setor:</b> SEÇÃO DE DIREITOS POLÍTICOS		<b>Usuário:</b>	
<b>Motivo</b>			
Os dados da condenação não correspondem a uma incidência penal válida.			

**Ações Disponíveis**  
Comunicação  
1 Revisar  
2 Cancelar  
3 Imprimir

Retornar

- **Revisar:** Caso a informação precise de alguma alteração ou complementação, selecione a opção “Revisar”.



É necessário se atentar ao motivo da devolução e retificar ou complementar os dados do formulário encaminhado.

**Revisar Comunicação de Condenação Criminal**

Detalhes da Devolução Devolvida em: 04/06/2013 13:01:12

Origem  
Setor: GABINETE DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL Usuario: ██████████

Motivo  
Confirme a grafia dos nomes. **Verifique os motivos da devolução**

---

Situação: Devolvida  
Órgão\*: TRELANDIA

Nome do réu\*: IFJLÇDJFÇDKJF

Não consta nome da mãe  Não consta nome da mãe  
Nome da mãe\*: DFÇLDFKJÇDKJF

Não consta nome do pai  Não consta nome do pai  
Nome do pai\*: ÇLFKJÇDKJF

Município de naturalidade: \_\_\_\_\_

Nacionalidade\*: BRASILEIRA

Nascimento\*: 25/10/1986

Sexo\*:  Feminino  Masculino

Título eleitoral: \_\_\_\_\_

Incidência penal\*: fhlagfhçdhçfd

Limite: 200  
Disponível: 200

**Corrija onde for necessário**

---

Observações sobre a Revisão  
Limite: 200  
Disponível: 200

**Caso nenhum dado seja alterado, o órgão comunicante deverá, necessariamente, preencher este campo!**

**Após retificar ou complementar os dados, conforme a solicitação, reenvie à comunicação**

Salvar e Reenviar Cancelar

- **Cancelar:** Caso a informação tenha sido erroneamente transmitida, opte pelo seu cancelamento. É necessário justificar o motivo que ensejou o cancelamento, antes de confirmar a operação clicando em Salvar

Cancelar Comunicação de Condenação Criminal - Windows Internet Explorer

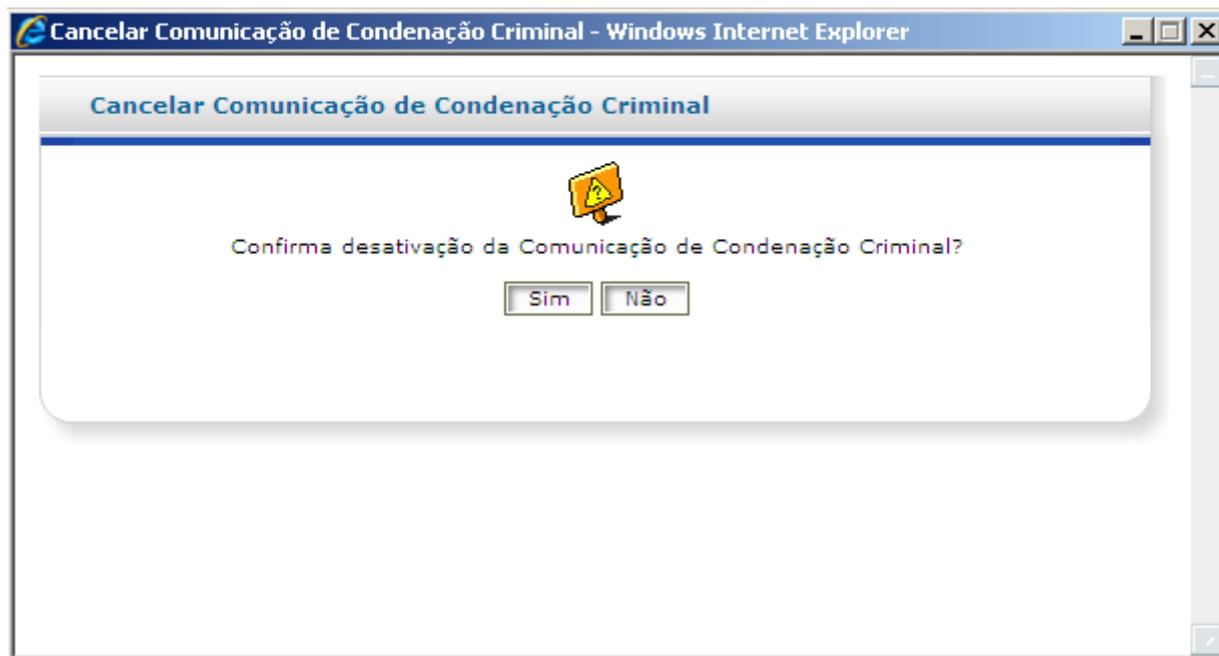
**Cancelar Comunicação de Condenação Criminal**

Justificativa de cancelamento\*  
Limite: 200  
Disponível: 145

A condenação em questão ainda não transitou em julgado.

Salvar Desistir

- ✓ Em seguida, confirme:



- **Imprimir:** Se desejar, imprima a comunicação devolvida, clicando no em **Imprimir:**

Comunicações		Acesso	Ajuda
<b>Comunicações</b>			
<b>CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 63/2015</b>		Comunicado em: 27/02/2015 14:41:50	
<b>Nome</b>	<b>Sexo</b>	<b>Título Eleitoral</b>	
jhdklfjhdjlfhas	Feminino	034353611350	
<b>Data de Nascimento</b>	<b>Município de naturalidade</b>	<b>Nacionalidade</b>	
12/01/1970	SÃO PAULO - SP	BRASILEIRA	
<b>Nome da Mãe</b>	<b>Nome do Pai</b>		
fuhfahsgcklhgchdf	ugfhakjlfishnghg		
<b>Órgão comunicante</b>	<b>Usuário</b>		
1ª Vara Criminal de Teste	IURI CAMARGO KISOVEC		
<b>Incidência penal</b>			
Art. 850 do Código Penal			
<b>Pena imposta</b>			
02 MESES E 18 DIAS DE RECLUSÃO			
<b>Trânsito em julgado</b>	<b>Número dos autos</b>	<b>Número dos autos de execução</b>	
10/11/2014	2014.300-8	1234.567-8	
<b>Informações complementares</b>			
Não constam informações complementares.			
<b>Detalhes da Devolução</b>		Devolvida em: 01/03/2015 15:59:04	
<b>Origem</b>			
Setor: SEÇÃO DE DIREITOS POLÍTICOS		Usuário: IURI CAMARGO KISOVEC	
<b>Motivo</b>			
Os dados da condenação não correspondem a uma incidência penal válida.			
<b>Ações Disponíveis</b> Comunicação Revisar Cancelar Imprimir 			
Retornar			

### 3.7. Como obter comprovantes de remessa individualizados de informações

- ✓ Selecione a opção **Emitir Comprovantes de Comunicação por Período**:

Comunicações

Verificação de Comprovantes | Acesso | Ajuda

Incluir Novas Comunicações | Emitir Comprovantes de Comunicação por Período | Consolidado por Período

Devolvidas (0) | Encaminhadas | Canceladas

EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016

Tipo [ ] Remover Filtro de Pesquisa Total: 0 Nesta Página: 0 Página 1 de 1

Nenhuma comunicação encaminhada no período.

- ✓ Informe o período desejado:

Emissão de Comprovantes de Comunicação por Período

Período\* [ ] até [ ]

Emitir Comprovantes Fechar

- ✓ O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período com informações detalhadas:



# TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

16 de Abril de 2021, às 14:45:21

## Comprovante de Comunicação à Justiça Eleitoral

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 17880/2021-PR

Comunicado em: 15/04/2021 14:34:21

Processado em: 15/04/2021 15:23:40

SITUAÇÃO: **ARQUIVADA** em 15/04/2021 por SISTEMA (automático)

Nome	Gênero	Título Eleitoral
██████████	██████████	██████████
Data de Nascimento	Município de Naturalidade	Nacionalidade
██████████	██████████	██████████
Nome da Mãe	Nome do Pai	
██████████	██████████	
Órgão Comunicante	Usuário Transmissor	
██	██	
Incidência Penal		
██████████		
Pena Imposta		
██████████		
Trânsito em Julgado	Número dos Autos	Número dos Autos de Execução
██████████	██████████	██████████
Informações Complementares		
██████████		

Os dados acima refletem a situação da comunicação no momento da emissão deste comprovante. A autenticidade do documento e a situação atualizada da comunicação são passíveis de verificação pública por meio do Sistema INFODIP, acessível através do endereço: <https://infodiphmg.tse.jus.br/infodipweb/>. Código de Verificação: ██████████

- ✓ Verifique os dados das comunicações encaminhadas naquele período.
- ✓ Se desejar imprima a(s) página(s) de uma ou de várias comunicações



Cada comunicação possui um código de verificação que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação junto à Justiça Eleitoral.

### 3.8. Como obter relatórios consolidados

- ✓ Para obter comprovantes de remessa de comunicações, de forma consolidada, por período, selecione a opção **Emitir Relatório Consolidado por Período**:

Comunicações Verificação de Comprovantes Acesso Ajuda

**Comunicações**

Incluir Novas Comunicações Emitir Comprovantes de Comunicações **Emitir Relatório Consolidado por Período**

Devolvidas (0) Encaminhadas Canceladas

EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016

Tipo Remove Filtro de Pesquisa Total: 0 Nesta Página: 0 Página 1 de 1

Nenhuma comunicação encaminhada no período.

- ✓ Informe o período desejado:

**Emissão de Comprovantes de Comunicação por Período**

Período\*  até

Emitir Comprovantes Fechar

- ✓ O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período de forma consolidada:



## TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

16 de Abril de 2021, às 15:06:17

### Relatório Consolidado de Comunicações à Justiça Eleitoral entre 01/04/2021 e 16/04/2021

#### COMUNICAÇÕES DE CONDENAÇÃO CRIMINAL

**TOTAL DE COMUNICAÇÕES TRANSMITIDAS NO PERÍODO: 4**  
**CONDENAÇÕES OCORRIDAS EM: 02/2021 e 04/2021**

Comunicação	Nome	Trânsito em Julgado	Data Comunicação	Cód.Verificação
17874/2021		06/04/2021	09/04/2021	84b a6
17876/2021		06/04/2021	09/04/2021	196 0b
17880/2021		05/04/2021	15/04/2021	9f6 1b
17881/2021		02/02/2021	15/04/2021	2a9 5e

- ⚠ Cada tipo de comunicação aparece em um relatório próprio, consolidado.
- ⚠ Cada comunicação possui um código de verificação que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação junto à Justiça Eleitoral.

### 3.9. Como utilizar o código de verificação para validar as comunicações

- ✓ Para validar as comunicações encaminhadas através do sistema Infodip (por qualquer órgão externo), utilize a ferramenta de validação disponibilizada pelo próprio sistema Infodip.
- ✓ Tendo ou não feito login, selecione a opção **Verificação de Comprovantes** e, em seguida, preencha os dados da comunicação:

**Verificação de Comprovantes**

Número da Comunicação\*  Formato: NUMERO/ANO-UF

Código de Verificação\*

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Verificar

- O número da comunicação deve ser preenchido no formato indicado, isto é, sequencialmente o número da comunicação, barra (/), ano, traço (-) a Unidade Federativa (estado).  
Exemplo: 12345/2022-GO.

**Verificação de Comprovantes**

Autenticidade do comprovante **confirmada** com os seguintes dados atualizados:

**Situação:** Arquivada pela Justiça Eleitoral (12/04/2021 14:40:56).

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 17874/2021-PR		Comunicado em: 09/04/2021 17:22:20
Órgão Comunicante		
1º JUIZADO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - CURITIBA		
Nome do Réu	Trânsito em Julgado	Número dos Autos
CLEBER WILLIAN RODRIGUES DE LARA	06/04/2021	1432423141234123

Consulta realizada em: 16/04/2021 15:29:48 usando o código de verificação 84b99894a6

Dúvidas acerca da comunicação podem ser dirimidas através do endereço eletrônico [zona177@tre-pr.jus.br](mailto:zona177@tre-pr.jus.br).

Retornar

- ✓ Verifique a autenticidade e os dados básicos da comunicação encaminhada à Justiça Eleitoral, incluindo a situação atual de tratamento da comunicação.

### 3.10. Como consultar comunicações

- ✓ Na aba “Localização/Consulta” preencha os dados da consulta

**Comunicações**

Incluir Novas Comunicações Emitir Comprovantes de Comunicação por Período Emitir Relatório Consolidado por Período

Devolvidas (0) Encaminhadas Canceladas **Localização / Consulta**

**Processo Legal:**

Número do Processo\*

**Localizar por:** *(preencha pelo menos um dos critérios abaixo marcados com \* ou dois critérios marcados com \*\*)*

Título Eleitoral\*

Nome\*\*

Nome da Mãe\*\*

Nome do Pai\*\*

Nascimento\*\*

Tipo de Comunicação

Número da Comunicação

Inclusão no Sistema  até

**Localizar**

Preencha os dados que deseja consultar. Quanto mais informações forem preenchidas, mais específica será a consulta.  
**Obs.:** não é preciso preencher os nomes completos para obter resultados na consulta.

#### ATENÇÃO

- ⚠ O uso da ferramenta se destina ao cumprimento de atividades funcionais. Assim, a consulta será realizada mediante o número do processo a ser instruído com os dados da consulta.
- ⚠ Os dados exibidos são um espelho das informações encaminhadas à Justiça Eleitoral, sendo competência dos órgãos comunicantes.

- ✓ Selecione a comunicação sobre a qual deseja obter mais detalhes.

Devolvidas (0) Encaminhadas Canceladas Localização / Consulta			
Total: 200		Nesta Página: 20	
Nova Consulta		Página 1 de 10	
Número	Tipo	Nome	Inclusão
<a href="#">345/2013</a>	Condenação Criminal	EDUARDO	24/06/2013
<a href="#">914/2013</a>	Extinção de Punibilidade	DANIEL M	27/06/2013
<a href="#">1330/2013</a>	Condenação Criminal	JOAO	02/07/2013
<a href="#">1930/2013</a>	Condenação Criminal	ANDRÉ FA	05/07/2013
<a href="#">3264/2013</a>	Extinção de Punibilidade	ROSELI FA	12/07/2013
<a href="#">5675/2013</a>	Condenação Criminal	VANDERLE	26/07/2013
<a href="#">7260/2013</a>	Conscrição	BRUNO FA	07/08/2013
<a href="#">7905/2013</a>	Condenação Criminal	RENATO C	12/08/2013
<a href="#">10618/2013</a>	Condenação Criminal	JULIANO F	27/08/2013
<a href="#">10824/2013</a>	Término do Serviço Militar	MAXWEL F.	28/08/2013
<a href="#">11694/2013</a>	Condenação Criminal	MAURO SE	03/09/2013
<a href="#">11788/2013</a>	Término do Serviço Militar	PATRICK F	04/09/2013
<a href="#">11801/2013</a>	Extinção de Punibilidade	EZEQUIEL	04/09/2013
<a href="#">11809/2013</a>	Extinção de Punibilidade	RODRIGO	04/09/2013
<a href="#">11963/2013</a>	Extinção de Punibilidade	MAURI FA	04/09/2013
<a href="#">12162/2013</a>	Término do Serviço Militar	PATRICK F	06/09/2013
<a href="#">12810/2013</a>	Extinção de Punibilidade	GERALDO	11/09/2013
<a href="#">14005/2013</a>	Extinção de Punibilidade	LUIZ CARL	18/09/2013
<a href="#">15105/2013</a>	Extinção de Punibilidade	SILVIO FA	25/09/2013
<a href="#">15350/2013</a>	Extinção de Punibilidade	GISELE FA	26/09/2013

- ✓ Verifique os dados da comunicação consultada e, conforme o caso, imprima um comprovante com os dados obtidos.

**CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 11694**

Comunicado em: 03/09/2013 16:07:03  
Processado em: 06/09/2013 19:39:27

**Nome:** MAURO

**Data de Nascimento:** 24/02/1972

**Município de naturalidade:** CURITIBA - PR

**Nacionalidade:** BRASILEIRO

**Nome da Mãe:** THEREZINHA

**Nome do Pai:** ANTONIO

**Órgão comunicante:** 1 VARA CRIMINAL DE CURITIBA/PR

**Responsável pelo cadastro no TRE (comunicação manual):** FÁBIO

**Título Eleitoral:** Não Informado

**Incidência penal:** Art. 180, do Código Penal

**Pena imposta:** 01 ano e 06 meses de reclusão, em regime aberto, e multa de 15 dias

**Trânsito em julgado:** 29/07/2013

**Informações complementares:** N.º Sicc: [REDACTED]

**Ações Disponíveis:**

- Comunicação
- [Emitir Comprovante](#)
- [Retornar à Pesquisa](#)
- Comunicações com Individualização Idêntica
- No Cadastro Eleitoral: [41938/2014](#)



## Referências

---

BRASIL. Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940. **Código Penal**. Diário Oficial da União, Rio de Janeiro, 31 dez.

BRASIL. Decreto-Lei nº 3.689, de 03 de outubro de 1941. **Código de Processo Penal**. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/del3689.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del3689.htm)>. Acesso em: 21 jan 2023, 16:25:00

CATÃO, Ângela. **Circular COGER 19/2021**. Disponível em: <<https://portal.trf1.jus.br/dspace/bitstream/123/285068/1/Circular%20Coger%2019.pdf>>. Acesso em: nov 2022.

EJUG. **Prática processual criminal após a sentença condenatória**. Goiânia: 2022.

INFODIP. **Manual para usuários externos Infodip Web 2.0**. 2021. Disponível em: <[https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica\\_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/servicos-judiciais/mais-servicos/arquivos/tre-ma-manual-do-infodip/@@download/file/TRE-MA-manual-do-infodip.pdf](https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/servicos-judiciais/mais-servicos/arquivos/tre-ma-manual-do-infodip/@@download/file/TRE-MA-manual-do-infodip.pdf)>. Acesso em: set 2022.

\_\_\_\_\_. **Manual para usuários externos**. 2015. Disponível em: <[https://www.justicaeleitoral.jus.br/++theme++justica\\_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-go-manual-do-infodip-web/@@download/file/TRE-GO\\_INFODIP\\_manual.pdf](https://www.justicaeleitoral.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-go-manual-do-infodip-web/@@download/file/TRE-GO_INFODIP_manual.pdf)>. Acesso em: nov 2022.

OLIVEIRA, Heber Carlos de. **Portaria 123/2022**. Goiânia: TJGO, 2022.

PROJUDI. **Manuais Analista Judiciário**. Disponível em: <<https://projudi.tjgo.jus.br/Pdfvideos.html>>. Acesso em: out 2022

TJGO. **Código de Normas e Procedimentos do Foro Judicial**. Goiânia: CGJE-GO, 2023.

UNIDADE de Atendimento aos Usuários de Sistemas. **Informativo 03/2022 – UAUS-DJ**. Goiânia: TJGO, 2022.

## **Realização**

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás

## **Administração**

Desembargador Leandro Crispim

## **Coordenação Geral**

Gustavo Assis Garcia

Gustavo Machado do Prado Dias Maciel

## **Coordenação Executiva**

Felipe Aires Gonçalves Vieira

## **Grupo de Trabalho**

André Reis Lacerda

Wilson da Silva Dias

Everton Pereira Santos

Eduardo Álvares de Oliveira

Thiago Borges Dutra de Castro

Wesley Carvalho Amorim

Raquel Cristina Barros Della Coletta

Tiago Alves Pereira Cardoso

## **Texto**

Thiago Borges Dutra de Castro

Rhayane Silva Dourado

Igor Daniel Costa Peixoto

## **Colaboradores**

Raquel Cristina Barros Della Coletta

Wesley Carvalho Amorim

## **Revisão de Texto**

Gláucia Alves de Mendonça Ferreira

## **Mapeamento dos processos**

Adriano José da Silva Santos

Ana Flávia Ferreira Antunes

Caio Henrique Avelino de Oliveira

Eduardo Cardoso do Nascimento

Hórtton Rafael da Conceição

Jaqueline Martins e Silva

Miguel Gomes de Sousa Júnior

Raquel Cristina Barros Della Coletta

Rhayane Silva Dourado

Rodolfo E. de Souza

Thiago Borges Dutra de Castro

Thalessa Maia Brito

Tiago Alves Pereira Cardoso

Victor Frota Lagreca de Melo

Vinícius Teixeira da Silva

## **Revisão do Fluxograma**

Diretoria de Planejamento e Inovação do TJGO

## **Projeto Gráfico**

Hellen Bueno Valadão Mendes

## **Impressão e Montagem**

Divisão de Impressão Digital do TJGO



## **PODER JUDICIÁRIO**

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás

---

### **CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

Av. Assis Chateaubriand, nº 195, térreo - Setor Oeste, Goiânia-GO

Cep.: 74130-011 - Telefone: (62) 3236-5400

<http://corregedoria.tjgo.jus.br>