

GESTÃO DE GABINETE

Patricia Bretas



PODER JUDICIÁRIO

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás

PONTOS ESTRATÉGICOS

- Fixação de metas com divisão de tarefas (observância dos padrões do Prêmio de Produtividade).
- Integração gabinete e escritania.
- Motivação da equipe.
- Controle para que não haja processos conclusos ou com pendências há mais de 100 dias.



FIXAÇÃO DE METAS

Metas (curto, médio e longo prazo)

Prêmio de Produtividade – importante ponto de partida para a fixação das metas, pois é baseado no conceito do que é um bom juiz.

Painel de metas: https://docs.tjgo.jus.br/institucional/gestaoestrategica/pesquisa/painel_metas_nacionais_2023.html

Ou Sistemas da Corregedoria – Metas Nacionais CNJ

FIXAÇÃO DE METAS

Meta 1 – julgar mais processos que os distribuídos.
O controle pode ser feito pelo Painel de Metas

Unidade Judiciária	Qtd. de Distribuídos	Qtd. de Julgados	Qtd. de Processos a Julgar	Percentual de Cumprimento
1ª Vara (Cível, Família e Sucessões, e da Infância e da Juventude)	1.120	1.557	0	139,02%
1ª Vara Criminal (crimes em geral e execuções penais)	89	184	0	206,74%
2ª Vara (Cível, Família e Sucessões, Fazendas Públicas, Registros Públicos e Ambiental)	1.314	852	463	64,84%
2ª Vara Criminal (Crimes em geral, Crimes dolosos contra a vida e Presidência do Tribunal do Júri e Crimes envolvendo Violência)	483	845	0	174,95%

FIXAÇÃO DE METAS

Meta 2 – julgar processos mais antigos

Unidade Judiciária	Qtd. de Processos
1ª Vara (Cível, Família e Sucessões, e da Infância e da Juventude)	96
1ª Vara Criminal (crimes em geral e execuções penais)	183
2ª Vara (Cível, Família e Sucessões, Fazendas Públicas, Registros Públicos e Ambiental)	260
2ª Vara Criminal (Crimes em geral, Crimes dolosos contra a vida e Presidência do Tribunal do Júri e Crimes envolvendo Violência Doméstica)	572

FIXAÇÃO DE METAS

Meta 2 – julgar processos mais antigos



JULGAMENTO DE PROCESSOS ANTIGOS

"Tratamento de processo de réu preso"

IDENTIFICAÇÃO

SINALIZAÇÃO

**CONCLUSÃO EM
CLASSIFICADOR**

TRÂMITE PRIORITÁRIO

**MONITORIZAÇÃO
CONSTANTE**

FIXAÇÃO DE METAS

Meta 5 – reduzir o tempo médio de tramitação e taxa de congestionamento

Redução de acervo com o incentivo ao arquivamento de processos pela escritania

METAS

DIVISÃO DE TAREFAS


Especialização aumenta a produção (revezamento)

Controle de metas e processos com mais de 100 dias.

Estagiários (despachos iniciais, tutelas de urgência, despachos e decisões repetitivas, sentenças extintivas e homologatórias, audiências, atendimento prévio a advogados e gabinete virtual).

Use roteiros para minimizar erros.






**DE "PÉSSIMO
JUIZ" A MELHOR
JUIZ DO MUNDO
EM 2 PASSOS**

VARA CÍVEL/FAMÍLIA

Dê prioridade total a alvarás e tutela antecipada/liminar. Defina a pessoa de sua equipe que ficará responsável por essas duas providências como primeira tarefa do dia e, como num passe de mágica, passe a ser o "melhor juiz que a comarca já teve".

Tenha classificadores específicos para separar os processos conclusos.



**DE "PÉSSIMO
JUIZ" A MELHOR
JUIZ DO MUNDO
EM 2 PASSOS**

VARA CRIMINAL

Prioridade total a audiências de custódia e pedidos de liberdade.

FAZENDA PÚBLICA

Baixa nas execuções fiscais, análise de liminares e tutelas, análise de pedidos de alvarás.



QUALIDADE DAS DECISÕES/ DESPACHOS

Com a especialização dos assistentes e estagiários, estes tendem a se tornar melhores no que fazem, proferindo atos mais completos que preveem hipóteses futuras, o que evita a volta do processo para o gabinete.

Evitar despachos vagos que levam a decisões desnecessárias.

Ex: citação - em caso de frustração, interesse CACE - recolhimento das custas pertinentes a cada uma das pesquisas - carta/mandado para os novos endereços - não havendo novos, interesse na citação por edital - expedição do edital com prazo de 30 dias.

O QUE PRECISA CONSTAR PARA FICAR COMPLETO:

- ☑ Intime-se a parte autora para, no prazo de 15 dias, fornecer o endereço correto da parte ré, tendo em vista que naquele fornecido na inicial não a parte não foi encontrada. A informação já deve vir acompanhada do comprovante de pagamento da guia de locomoção necessária para o cumprimento da diligência.
- ☑ Fornecido novo endereço e recolhidas as custas, expeça-se o competente mandado.
- ☑ Caso a parte autora não disponha do endereço atualizado da ré e opte por pesquisa pelos sistemas conveniados, deverá, no mesmo prazo, indicar em quais será feita a consulta e recolher as custas pertinentes.
- ☑ Feito o pedido e pagas as custas das diligências, remetam-se os autos ao CACE.
- ☑ Retornando os autos com informação de endereço onde ainda não foi feita a tentativa de citação, intime-se a parte para que efetue o preparo e, juntado o comprovante de recolhimento destas, expeça-se o mandado.

O QUE PRECISA CONSTAR PARA FICAR COMPLETO:

- ☑ Exauridas as pesquisas por meio dos sistemas conveniados e, não tendo sido fornecido o endereço atualizado da parte ré ou, restando frustrada a citação desta no novo endereço, intime-se a parte autora para manifestar se tem interesse na citação por edital.
- ☑ Requerida a citação editalícia, expeça-se o edital, com prazo de 30 dias. Transcorrido o prazo de resposta sem manifestação, nomeio um dos membros da Defensoria Pública do Estado de Goiás curador especial.
- ☑ Apresentada a contestação pelo curador ou pela parte ré, ouça-se a parte autora.
- ☑ Apresentada a impugnação à contestação ou transcorrido o prazo sem manifestação, intmem-se as partes para especificarem as provas que pretendem produzir, no prazo de 15 dias.

INTEGRAÇÃO GABINETE E ESCRIVANIA

- ⚡ Método “bola para frente”
(uso de classificadores e pendências)
- ⚡ Ato judicial com força para ser cumprido (despacho/ofício, decisão/alvará, decisão/mandado – art. 136 do Código de Normas)
- ⚡ Atos ordinatórios
- ⚡ Decisões/despachos com vários comandos



INTEGRAÇÃO GABINETE E ESCRIVANIA

- Despacho em lote (classificadores)
- Post it virtual (informações relevantes tanto para o gabinete quanto para a escrivania)
- Perfil de analista (análise completa da escrivania, principalmente as pendências de verificar petição e prazo decorrido)
- Sistema Controle da CGJ (processos com 100 dias e sem pedências por mais de 30 dias)
- Reuniões periódicas para ajuste de estratégia e metas
- HARMONIA entre a equipe

PERFIL DE ANALISTA

Tipo Pendência	Pré-analisadas Serventia	Não analisadas
Aguardando Decurso de Prazo	0	2
Carta Precatória	0	2
Carta de Adjudicação	0	2
Edital	0	15
Intimação	0	38
Intimação via telefone	0	3
Mandado	0	24
Marcar Audiência	0	4
Ofício	0	1
Pedido de Laudo	0	1
Termo	0	10
Verificar Cálculo	0	6
Verificar Documento Assinado pelo Magistrado	0	1
Verificar Guia Paga	0	4
Verificar Novo Processo com Pedido de Gratuidade da Justiça	0	3
Verificar Ofício Comunicatório/Notificatório	0	1
Verificar Petição	0	40
	Total	157
Acompanhamento		147
Expedidas Aguardando Visto		0
Prazo Decorrido		8

MOTIVAÇÃO DA EQUIPE

Ninguém faz nada sozinho.
O trabalho em equipe é fundamental
para a obtenção de resultados.

Motive sua equipe.
Todo mundo gosta de se sentir
valorizado e ter seu esforço
reconhecido.

O Prêmio de Produtividade é o
reconhecimento público do seu
trabalho e como “efeito colateral”
traz benefícios para toda
a comunidade com prestação
jurisdicional de qualidade e célere.
Isso é fazer JUSTIÇA.



APAGANDO O INCÊNDIO

Ataque aos processos com mais de 100 dias (Equipe de Atividade Específica, NAJ, NAC)

Análise prioritária de tutelas de urgência e liminares

Decisão de todos os pedidos de alvarás

Identificação e sinalização de processos antigos (Meta 2)

Análise da escrivania (perfil de analista)

OAB (reunião, gabinete virtual, atendimento)



OBRIGADA PELA ATENÇÃO

@DRAPATRICIABRETAS



PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás